

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
Алматы қаласы Білім басқармасы
«№1 Алматы қазақ гуманитарлық – педагогикалық колледжі» КМҚК



2025- 2026 оқу жылына арналған
№1 Алматы қазақ гуманитарлық – педагогикалық колледжінің
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

БЕКІТІЛДІ
Педагогикалық кеңестің қаралып, мақұлданды
Аттамат №1



Колледжі директоры  Мендгазиева М.Т.

МАЗМҰНЫ

1. Кіріспе
2. Оқу бөлімінің жұмыс жоспары
3. Колледжішілік аудит жұмыстарының жоспары
4. Ғылыми – әдістемелік жұмыс жоспары
5. Оқу -тәрбие жұмысының жоспары
6. Оқу – өндірістік практиканың жұмыс жоспары
7. Ақпараттық-технологиялар жұмысының жоспары
8. Кітапхананың жұмыс жоспары
9. Жас ұстаздардың тьюторлық мектебінің жұмыс жоспары
10. Колледж медициналық қызметкерлерінің жұмыс жоспары
11. Психологиялық қызметтің жұмыс жоспары
- 11.«Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемелері» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
12. «Жеке пәндер әдістемелері» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
13. «Жалпы және кәсіптік білім беру» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
14. «Педагогика және психология» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
15. «Шетел тілдері және оқыту әдістемелері» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
16. «Тарих , әлеуметтік және экономикалық пәндер» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
- 17.«Дене тәрбиесі және алғашқы әскери-технологиялық дайындық» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ - Білім беру сапасын арттыруға қабілетті жаңа форматтағы педагогтар дайындау.

МАҚСАТЫ - Білім беру ісінде 4К моделіне: креативтілікті, сыни ойлауды, коммуникативтілікті дамыту және командамен жұмыс істей білуге басымдық беру, SMART педагогтар дайындау

БОЛАШАҚТАҒЫ ПАЙЫМДАУЫ – Қазақстандағы техникалық кәсіптік білім беру саласындағы педагог мамандар дайындаудың көшбасшысы, ғылыми - әдістемелік орталық, кең көлемдегі білім беру қызметін ұсынушы, бәсекеге қабілетті, құзыретті орта буын мамандарын дайындаушы, оқыту әдістерінің озық технологияларын тиімді іске асырушы.

ПЕДАГОГ МАМАНДАРДЫҢ ПЕРСПЕКТИВАЛАРЫ

1. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша EKERS -3 сапаны бақылау шкаласына сәйкес заттық –дамытушы зоналары және М.Монтессори кабинетінен лаборатория жабдықтауға қажетті материалдармен, құрылғылармен және атрибуттармен қамтамасыз ету;
2. Сабақтың сапасын жақсартуға арналған үдеріс - Lesson Study / Сабақты талдау тәсілінің қолдану тәжірибесімен танысу, зерделеу;
3. Республикамыздағы халықаралық ағылшын тілі курстарына жіберу арқылы оқытушыларға ағылшын тілінің IELTS.(6.0 / 6.5) TOEFL (100) деңгейлерін меңгерту;
4. Кітапхананы мультимедиалық құрылғылармен, электронды каталог жүйесі бағдарламасымен, оқу –әдістемелік құралдармен, оқулықтармен толықтыру арқылы ақпараттық-коммуникативтік, мәдени орталығына айналдыру және студенттер арасында білім культін дамыту;
5. Мультимедиалық лингофон кабинеттерімен, оқу кабинеттеріне арналған мультимедиалық құрылғылармен және цифрлық лабораториямен жабдықтау;
6. Колледждің компьютерлік паркін сапалы құрылғылармен жаңарту;
7. Интернетке қосылу жылдамдығын арттыруға, интернетке қосылу нүктелерінің санын көбейтуге қол жеткізу;
8. Кәсіби даму мен сапалы нәтиже кепілі ретінде педагогтердің дербес практикасын жетілдіру мақсатында педагогикалық әріптестік географиясын ұлғайту;
9. WorldSkills стандарттарын педагогика пәні бағдарламасына енгізу және WorldSkills тәсілі бойынша студенттердің практикалық дағдыларын сапалы және кешенді бағалауға бағытталған демонстрациялық емтихан түрінде студенттерді қорытынды бағалаудың жаңа жүйесін енгізу жұмыстары жүргізу;
10. Caravan of Knowledge компаниясымен әріптестікте STEAM білім беру бойынша элективті пәндердің, факультативтің бағдарламасын әзірлеуге қатысу және оқу процесіне ендіру.
11. 2023-2026 жылдар аралығында 30 оқытушыны халықаралық тағылымдамадан өткізу, озық педагогикалық әдіс –тәсілдерді педагогикалық процеске енгізу.

ЖАЛПЫ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:

«Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту»

НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫ:

1. Колледждің оқу үрдісін тиімді түрде ұйымдастыру;
2. Әлеуметтік серіктестік нысандарын жетілдіру арқылы, оқытудың дуальді жүйесін дамыту;
3. Колледждің даму бағытын және оның материалдық – техникалық базасын айқындау және жетілдіру;
4. Семестр бойынша және оқу жылындағы колледж жұмысының нәтижелерін талдау, колледж түлектерінің бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыруға ықпал ететін факторларды анықтау;
5. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес еңбек нарығы жағдайында жұмыс істей алатын мамандарды даярлау сапасын бақылау;
6. Білім беру процесіне инновациялық технологияларды белсенді енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру;
7. Бітірушілердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу және олардың еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін бағалау, әлеуметтік серіктестік жүйесін жетілдіру;
8. Педагогтардың цифрлық құзыреттіліктерін, білім берудің цифрлық контенттері мен платформаларын білім беру үрдісінде тиімді қолдануды жетілдіру.
9. Колледждің академиялық еркіндігін есепке ала отырып, білім мазмұнын жаңарту және нәтижеге бағдарлап оқытуды жүзеге асыру.
10. Оқу пәндеріне және кәсіптік практиканың оқу жұмыс бағдарламаларына функционалдық сауаттылық тапсырмаларын енгізу арқылы білім алушылардың оқу жетістіктері мен білім сапасын арттыру.

КОЛЛЕДЖДІҢ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРІНІҢ ЖҰМЫС КЕСТЕСІ

Сәрсенбі - барлық іс- шаралар өтілетін күн

Апталар	Өтілетін күні мен уақыты	Құрылымдық бөлімдердің атауы
I - апта	Сәрсенбі	ПЦК отырыстары (ай сайын, жоспар бойынша)
II - апта	Сәрсенбі	1. Тәрбие жұмысының отырысы (Студенттердің өзін-өзі басқару органының отырысы, кураторлар кеңесі, старостат кеңесі, т.б.) 2. Практика жұмыстарының отырысы
III - апта	Сәрсенбі	1.«Жас ұстаздардың» тьюторлық мектебінің отырысы 2. Студенттердің ғылыми – зерттеу жұмыстарының отырысы 3. Ақпараттық технологиялық жұмыстар отырысы

ІҮ - апта	Сәрсенбі	1.Ғылыми -әдістемелік кеңес 2.Педагогикалық кеңес
-----------	----------	--

2025-2026 оқу жылындағы әкімшілік кезекшілік кестесі

Апта күндері және сабақ ауысымдары	Жауапты әкімшілік мүшелері
Дүйсенбі I – ауысым II – ауысым	1 корпус - Байтекева А.А. 2 корпус – Асубаева Г.С.
Сейсенбі I – ауысым II – ауысым	1 корпус - Онгарова Б.К. 2 корпус - Сайын Е.С
Сәрсенбі I – ауысым II – ауысым	1 корпус - Ташиева Э.А. 2 корпус - Алимжанова А.А.
Бейсенбі I – ауысым II – ауысым	1 корпус – Садибекова С.С. 2 корпус- Сайын Е.С.
Жұма I – ауысым II – ауысым	Кесте бойынша
Сенбі I – ауысым II – ауысым	Кесте бойынша

БЕКІТІЛДІ
№1 Алматы қазақ мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік колледж
директоры _____ Мендгазиева
М.Т.

29.08.2025 ж.

2025-2026 оқу жылына арналған
ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Колледждің педагогикалық Кеңесі «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтік кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 24 қазандағы № 506 бұйрығына (ҚР БҒМ-нің 12.11.2015 жылғы № 643 бұйрығымен өзгертулермен, толықтырулармен) сәйкес қызметінің тәртібін айқындайды.

Педагогтік кеңестің міндеттері:

- 1) колледждегі оқу-тәрбие процесінің жағдайын, оқытушылардың кәсіби даярлық деңгейін, білім алушылардың білімділігін, тәрбиелілігін және дамуын диагностикалау;
- 2) колледж дамуының, кәсіби шеберлігінің және әрбір оқытушы мен тәрбиешінің шығармашылығының кешенді нысаналы бағдарламаларын әзірлеу;
- 3) сапалы оқу-тәрбие жұмыстары үшін колледж ұжымының күшін біріктіру;
- 4) республика экономикасының даму перспективаларын, еңбек рыногының қажеттілігін ескеріп, кадрларды даярлаудың сапасын әрдайым жетілдіру үшін жағдайлар жасау;
- 5) білім алушыларды тұлғалық бағытталған біліммен және тәрбиемен қамтамасыз ету;
- 6) колледждің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда күзиретті көзқарасты қалыптастыру;
- 7) оқу-тәрбие процесінің нәтижелігі мен тиімділігі мониторингісінің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- 8) колледждегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы шығармашылық көзқарасты қамтамасыз ету.

Педагогтік кеңестің құқықтары

Педагогтік кеңес:

- 1) кадрларды даярлау жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді және құқықтық актілерді орындау бойынша іс-шараларды;
- 2) оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстардың жағдайын, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелерін, оқытудың жаңа технологияларын енгізуді (ақпараттық, модульді, тұлғалық бағдарланған және тағы басқалар);
- 3) оқу - көмекші бөлімшелердің, бөлім жұмысының жағдайын;
- 4) білім беру ұйымдарының оқу-материалдық базасының дамуын жоспарлау мәселелерін;
- 5) оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстарды жоспарлау мәселелерін;
- 6) басшылардың, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің, оқу-көмекші персоналдардың біліктілігін арттыру және біліктілік арттырудың жаңа нысандарын пайдалану мәселелерін;
- 7) колледждегі жаңа мамандықтар мен пәндер бойынша оқытушыларды және өндірістік оқыту шеберлерін, оқытушылар құрамын даярлауды, жас мамандарды оқытушылық қызметке тартуды;
- 8) басқарушы және педагогтік кадрларды аттестаттауға даярлаудың аттестаттау жүйесін және ұйымдастыруды жетілдіру;
- 9) білім алушыларды қабылдау, бітірушілерге диплом беру және жұмысқа орналастыру мәселелерін;

10) білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау, дипломдық жұмыстарын (жобаларын) қорғауға даярлау

Рет саны	Атқарылатын іс – шаралардың мазмұны	Мерзімі
1. ФУНКЦИОНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЙЕЛІ БАСҚАРУ		
1.1	Оқу жылы басталғанға дейін контингент қозғалысы, студенттерді қабылдау, ауыстыру туралы бұйрықтарды әзірлеу	тамыз
1.2	Оқу үдерісін педагог кадрлармен толықтыру	тамыз
1.3	Колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарларын, білім беру паспорттарын, білім беру бағдарламаларын әзірлеу, жұмыс берушілермен, кәсіпкерлер палатасымен келісу, бекітуге ұсыну	тамыз
1.4	Жұмыс оқу бағдарламаларын мазмұнына жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес тақырыптардың енгізілуін, оқу пәндері бойынша оқытудың нәтижелерін, бағалау критерийлерін анықтауда нақты кәсіптік стандарттар мен жұмыс берушілердің талаптарының ескерілуін, жұмыс оқу бағдарламаларының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігін, оқытудың нәтижесі мен қалыптастырылатын біліктілік құзыреттіліктерді жүзеге асырылу сапасын бақылау	тамыз жыл бойы
1.5	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын, академиялық, танымдық сипаттағы оқу –әдістемелік материалдар қорының жинақталуын қадағалау	тамыз
1.6	Жаңа оқу жылына оқытушылар жүктемесін бекіту	қыркүйек
1.7	Педагогикалық үрдіс кестесін және сабақ кестесін, факультативтік сабақтар кестесін құрастыру, бекіту.	қыркүйек
1.8	Қашықтан оқыту технологиясын пайдаланып оқу үрдісін ұйымдастыру бойынша арнайы жұмыс ережесі мен жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз
1.9	Колледждің білім беру үрдісіндегі негізгі цифрлық жүйе «Smart Nation» цифрлық платформасын енгізу және педагогтар мен білім алушылардың білім беру және оқу процесіне қатысу барысын бақылау, талдау	үнемі
1.10	Колледждің цифрлық ресурстарын тиімді қолдану, кері байланыс жүргізу және атқарылған жұмыстар туралы материалдарды жүйелі түрде жариялау	үнемі
2. ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАР		
2.1	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстары: 2-НК және әкімшілік есептік нысандағы есептер үшін құжаттарды дайындау	Қыркүйек
2.2	2024– 2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын құрастырылуында өзекті мәселелердің қамтылуын ескеру, талдау, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек
2.3	Семестрлік емтихандар мен сынақтардың, бақылау жұмыстарының кестесін құрастыру және бекітуге ұсыну	Қыркүйек
2.4	Спорттық секциялар кестесін бекіту, дене шынықтыру сабағы бойынша арнайы топқа қатысатын білім алушыларды анықтау, тізімдерін жасау	Қыркүйек
2.5	Оқу бөлімдерінің, пәндік –циклдік комиссиялардың (әрі қарай ПЦК -дың), оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарларын бекіту	Қыркүйек
2.6	Білім алушылар қозғалысы туралы мәліметтер дайындау	Қыркүйек
2.7	2025 – 2026оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарларын бекітуге ұсыну	Тамыз

2.8	Жаңа оқу жылына оқу құжаттарының (кестелер, жоспарлар, топ журналдары, үлгерім кітапшалары, ондағы бұйрықтар, мөр) жалпы дайындығын қарау	Қыркүйек
2.9	Оқу құжаттарын тексеру, тиісті әдістемелік көмектер беру	Айына бір рет
2.10	Оқытушылармен, студенттермен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыстар жүргізу	Үнемі
2.11	Колледж оқытушыларының сабақтарына қатысу, тиісті ұсыныстар, кеңестер беру	Үнемі
2.12	Қысқы және жазғы семестрлік сессияларды ұйымдастырып, өткізу	Кезінде
2.13	Қорытынды аттестаттау емтихандарға қатысу және талдау, есептер құрастыру	Сәуір -Маусым
2.14	Оқытушылардың сабаққа дайындықпен келуін, сабақ беру, оқыту сапасын тексеру	Үнемі
2.15	Оқу үрдісінің, сабақ кестелерінің орындалу барысына бақылау жүргізу	Үнемі
2.16	ПЦК – ның онкүндіктерін ұйымдастыру, талдау	Кезінде
2.17	Білім алушылардың сабаққа қолданылатын құрал-жабдықтарының құрамы, түрлері, қолданылу жағдайын тексеру	Үнемі
2.18	Іс-шаралардың циклограммаларын құрастыру	Ай сайын
2.19	Оқыту мен білім сапасын жақсарту және үздіктерді анықтау мақсатында байқаулар ұйымдастырып, өткізу: 1.«Колледждің үздік тобы» 2.«Колледждің үздік оқу кабинеті» 3.«Үздік тәлімгер» 4. «Оқытушының ІТ құзыреттілігі және цифрлық платформаларды қолдану тиімділігі мониторингі» 5.«Үздік педагог» байқауы 6. «Мамандықтың үздігі» (бітіруші түлектер арасында) 7. «Үздік электронды оқу - әдістемелік кешен»	мамыр қаңтар қаңтар қаңтар желтоқсан сәуір сәуір қаңтар
2.20	«Ашық есік» күнін өткізу	Жыл бойы
2.21	Оқу үдерісінде жаңа инновациялық технологияларды қолдану арқылы студенттердің білімін және біліктілігін арттыру арқылы білім сапасын арттыруды жалғастыру	Үнемі
2.22	Колледждің білім беру кеңістігін кеңейту барысында педагогикалық үрдіске білім берудің цифрлық контенттерін, Интернет кеңістігіндегі білім берудің пайдалы сайттарын АКТ –ны қолдану тиімділігін анықтап, талдау жүргізу: интернет сайттары, электрондық СМК – порталы, http://talap.kz , ақпараттық	Жыл ішінде

	пайдалы сайттар Bilimland.kz ; pedsovet. Ru. (мұғалімдердің өзара көмек қауымдастығы) цифрлық кітапханалар және т.б., колледждің цифрлық ресурстарын: колледж сайты http://ped1kazobg.kz ; инстаграмм парақшасында (https://www.instagram.com/tv/B_1fTOKFbd6/?igshid=1g6khpols0jbd), ютуб каналында (https://www.youtube.com/channel/UCQStzumI-g92ORtdnvJ5gaQ және т.б.	
2.23	Оқытушылардың оқу- әдістемелік жұмыстарының тиімділігіне мониторинг жүргізу	Жыл ішінде
2.24	Алфавиттік кітапты жүргізуге бақылау жасау	Үнемі
2.25	Біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, қажеттілік мониторингі	Үнемі
2.26	Дуальды оқыту шеңберінде әріптестік қарым – қатынасты кеңейту	Ай сайын
2.27	Педагогтардың электронды портфолиосын толықтыруды қамтамасыз ету	Ай сайын
2.28	Педагогикалық оқулар өткізу (оқытушылар мен жоғары курс білім алушылары арасында)	Қаңтар, мамыр
3. БІЛІМ СТАНДАРТЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ		
3.1	Оқу үдерісінің кестесінің орындалуын жүзеге асыру	Ай сайын
3.2	Нәтижеге бағдарланған білім берудің сапасын, бағалау критерийлерінің жүзеге асырылу барысын қадағалау, талдау	2 айда бір рет
3.3	Аралық аттестаттаудың ұйымдастырылуын және жүргізілуін қадағалау.	Семестр сайын
3.4.	Академиялық адалдық қағидаттарын нығайту және білім алушылар мен педагогтер арасындағы ашықтық, анықтық, өзара сенімділік, ақпарат пен идеялардың ашық алмасуын қамтамасыз ету	Семестр сайын
3.5.	ҰБДҚ-мен интеграцияланған білім беру ұйымдарының ақпараттық жүйелерінің ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету	Семестр сайын
3.6.	WorldSkills талаптары (стандарттары) бойынша нақты қызметтер мен өндірістік процестерді модельдеу жағдайында түлектердің практикалық дағдыларын, білім деңгейі мен күзінеттерін көрсету және тәуелсіз сараптамалық бағалау рәсімін көздейтін демонстрациялық емтихан біліктілік емтихандарын ұйымдастыру	Мамыр-маусым
4. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР		
4.1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін балдық – рейтингтік әріптік бағалау жүйесін тиімді қолдану және жас ұстаздармен осы тақырыпта әдістемелік коучингтер ұйымдастыру	Қыркүйек -қараша
4.2	Білім алушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу	Қыркүйек, Қаңтар,

		маусым
4.3	Колледжішілік пәндік олимпиада өткізу.	Қазан -сәуір
4.4	Оқытушыларға өзекті тақырыптар бойынша әдістемелік семинарлар, коучингтер өткізу	Екі айда бір рет
4.5	Жаңа келген және жас оқытушыларға әдістемелік кеңес беруді ұйымдастыру, тәлімгерлер тағайындау	Үнемі Жоспар бойынша
4.6	Семестрлер қорытындысын шығару	Қаңтар, маусым
4.7	Жаңа қабылданған білім алушылармен кездесу ұйымдастыру, бейімделу айлығының қорытындысын шығару	Қыркүйек -қазан
4.8	Курстық жұмыстарды алдын ала қорғау және қорғау қорытындысы	Қаңтар- маусым
4.9	Семестрлік емтихандарға жіберу туралы педагогикалық кеңестер өткізу	кезінде
4.10	Халықаралық, республикалық, қалалық олимпиадаларға қатысу	Үнемі
4.11	WorldSkills International, EuroSkills, AziaSkills халықаралық чемпионаттарына және WorldSkills Kazakhstan ұлттық чемпионатына жолдамалар алу мақсатында аймақтық чемпионаттарға белсенді қатысу, педагогика пәнінің мазмұнына WorldSkills стандарттарын енгізу	кезінде
4.12	Конференциялар, байқаулар, жобалар, олимпиадалар және т.б. мәліметтер банкін құру	кезінде
4.13	Кітапхана жұмысының колледждің құрылымдық бөлімшелерімен және ПЦК – мен өзара қарым – қатынаста ұйымдастырылуын үйлестіру	Үнемі
4.16	Педагогикалық мерзімді басылымдарға библиографиялық шолу жүргізу; кітапханаға жаңа келген оқулықтар туралы білім алушыларды ақпараттандыру; тақырыптық көрмелер ұйымдастыру	Үнемі
4.17.	Дуальды оқытумен қамтылған, мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алатын студенттердің үлесін арттыру	Үнемі

және өткізу бойынша іс-шараларды;

- 11) білім алушылардың өндірістік практикасын ұйымдастыру және өткізу мәселелерін;
- 12) білім алушылардың тәртібінің жай-күйін, үлгермегені үшін, жатақханадағы ішкі тәртіп және тұру ережелерін бұзғаны үшін оқудан шығару мәселелері, сондай-ақ жеке жағдайларда білім алушыларды білім беру ұйымдарына қайта қабылдау мәселелерін;
- 13) оқу - тәрбие процестерін компьютерлеудің жай-күйін;
- 14) білім алушылар контингентінің сақталуын;
- 15) білім алушылардың тұлғалық бағдарланған тәрбиесі мен білімінің мәселелерін;
- 16) республиканың еңбек рыногының талаптарына және экономиканың дамуының перспективаларына сәйкес кадрларды даярлау мәселелерін қарастырады.

1. Оқу үдерісін ұйымдастыру

Координациялық – педагогикалық кеңестердің жоспары

№	Іс – шаралар және орындалу мерзімі	Жауапты
1	<p style="text-align: center;"><u>Қыркүйек</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. 2025 – 2026 оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру, талдау, бекітуге ұсыну2. Мамандықтар бойынша модульдік жұмыс оқу жоспарларын бекітуге ұсыну3. Білім алушылардың оқу-әдебиеттерімен қамтамасыз етілу жағдайын қадағалау4. Оқытушылардың оқу пәндері мен кәсіптік практика, факультативтік сабақтар бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту5. Курстық жұмыстардың тақырыптарын талдау және бекіту.6. Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелерімен таныстыру, жұмыс жасауға рұқсат актісін жасау, оқу кабинеттерінің жоспарларын бекітуге ұсыну7. Сабақ жоспарының үлгісі нысанын бекіту, сабақ жоспарларын әзірлеуге көмек беру, жас оқытушыларға тәлімгерлер тағайындау8. Спорттық секциялар және үйірмелердің жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну9. Халықаралық тағылымдама жұмыстары бойынша тәжірибе алмасу жұмыстарының сапасы	<p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Бейсембаева Ж.Х. Асубаева Г.Б</p> <p>Сайын Е.С.</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>Қазан</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Кураторлардың 1 курс білім алушыларының бейімделу айлығы бойынша есебі2. Білім алушылардың сабаққа қолданатын құрал-жабдықтарының құрамы, түрлері, қолданылу жағдай, оқытудың ақпараттық – техникалық құралдарына қолжетімділігі.3. 1 курс білім алушыларынан кіру білім қиындысын (срез) алу қорытындысы4. Оқу құжаттарының толтырылуы, талапқа сәйкестігі тексеру қорытындысы5. Колледж педагогтары мен білім алушыларының «SmartNation» платформасындағы және кітапхана қорындағы білім беру контенттерін қолдануы және оқу процесін ақпараттық жүйе арқылы бақылау, талдау нәтижелері6. «WORLD SKIL» аймақтық чемпионатқа дайындық жұмыстары, сапасы7. «Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу» бойынша 4 курс білім алушыларының дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	<p>Байтекеева А.А. Кураторлар</p> <p>Асубаева Г. С. Онгарова Б.К. Сайын Е.С. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Онгарова Б.К. Бейсембаева Ж.Х.</p>

3	<p style="text-align: center;"><u>Қараша</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «WORLD SKIL» ұлттық чемпионатқа «Бастауыш мектеп мұғалімі», «Мектепке дейінгі тәрбие» біліктіліктері бойынша ұйымдастырылған жұмыс сапасының барысы, проблемалар 2. Студенттердің сабаққа қатысуы мен білім үлгерімін бақылау жұмыстарын ұйымдастыру 3. Колледждің цифрлық ресурстарына материал жариялау, кері байланыс орнату жағдайы 4 «Жеке пәндер әдістемелері» ПЦК-ларының онкүндігінің өтілу сапасы 5. Колледж оқытушыларының кәсіби біліктілігіне қойылатын жаңа талаптармен және бағалаудың рейтинг жүйесімен таныстыру 6. «Мен өз ісімнің шеберімін» әдістемелік апталық 24-29 қараша 	<p>Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Онгарова Б.К. Сайын Е.С.</p> <p>Байтекеева А.А.</p> <p>Санибекова С.С. Ташиева Э.А. ПЦК төрайымдары</p>
4	<p style="text-align: center;"><u>Желтоқсан</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қысқы сессияға дайындық, емтихан, сынақ материалдарының оқыту нәтижесі мен бағалау критерийлеріне сәйкес дайындалу жағдайын қарау 2. Спорттық секциялар және үйірмелердің, факультативтердің жұмыс жоспарларының орындалуы 3. Колледжішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы 4. Жаңадан келген және жас оқытушылардың байқау сабақтарының сапасы 5.2 курстардағы арнайы пәндер бойынша білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу 6. «Мен өз ісімнің шеберімін» әдістемелік аптаның өтілу сапасы 7. Мәнерлеп оқу және балалар әдебиеті пәндерінен оқу бағдарламасы мазмұны бойынша академиялық тыңдау 	<p>Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.</p> <p>Асубаева Г.С. Онгарова Б.К.</p> <p>Байтекеева А.А. Туралиева Г.А.</p> <p>Сайын Е.С.</p>
5	<p style="text-align: center;"><u>Қаңтар</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I жарты жылдық бойынша жұмыс оқу бағдарламаларының орындалуы 2. Оқу құжаттарының (оқу журналдары, үлгерім кітапшалары, алфавиттік кітаптар) жүргізілу жағдайы 3. Оқытушының ІТ құзыреттілігі деңгейі және цифрлық платформаларды қолдану тиімділігінің мониторингі 4. «Педагогикалық шеберлік» апталығының өтілу сапасы 	<p>Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.</p> <p>Алимжанова А.Б.</p>

	<p>5.«Үздік тәлімгер», «Үздік әдістемелік кешен» байқаулары</p> <p>6. «Үздік оқу кабинеті» байқауы</p> <p>7. Халықаралық тағылымдама бойынша оқу әдістемелік жұмыстар</p>	<p>Оңғарова Б.К.</p> <p>ПЦК комиссия төрағалары</p> <p>Нурдаuletova З.Н.</p>
6	<p style="text-align: center;"><u>Ақпан</u></p> <p>1. Мамандықтар бойынша негізгі арнайы пәндердің жүргізілу сапасы, оқыту нәтижелері мен бағалау критерийлерінің жүргізілу жағдайы, проблемалар</p> <p>2. «Колледждің үздік практиканты» байқауының нәтижесі.</p> <p>4.Оқытушының оқытудың техникалық құралдарын, цифрлық платформаларды, білім беру контенттерін сабақта тиімді қолдану жағдайы</p> <p>5. Студенттердің ғылыми – әдістемелік жұмыстарға қатысу сапасы, белсенділігі</p>	<p>Алимжанова А.Б</p> <p>Сайын Е.С.</p> <p>ПЦК меңгерушілері</p> <p>Асубаева Г.С.</p> <p>Санибекова С.С. Ташиева Э.А.</p> <p>Оңғарова Б.К.</p> <p>Туралиева Г.А.</p> <p>Капасова А.А.</p>
7	<p style="text-align: center;"><u>Наурыз</u></p> <p>1. Колледжішілік «Үздік педагог» байқауын өткізу</p> <p>2. «Дене тәрбиесі және алғашқы әскери-технологиялық дайындық» пәндері ПЦК-ларының онкүндігінің өтілу сапасы</p> <p>3. Оқытушылардың жеке әдістемелік тақырыптарының тиімділігін сабақтарының нәтижесі бойынша барлық топтардағы білім алушылардың белсенділігі, оқу үлгерімін талдау</p> <p>4. Факультатив, секция сабақтарының сапасы</p>	<p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Сайын Е.С.</p> <p>Капасова А.А.</p> <p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Сайын Е.С.</p> <p>Оқу бөлімі меңгерушілері</p> <p>ПЦК меңгерушілері</p>
8	<p style="text-align: center;"><u>Сәуір</u></p> <p>1. Курстық жұмыстың жазылу және алдын ала қорғау жұмыстарының сапасы</p> <p>2. 1,2,3 курстардағы барлық пәндер бойынша білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізудің нәтижесін талдау</p> <p>3.«Мен өз ісімнің шеберімін» әдістемелік апта 24-30 сәуір</p> <p>4. «Ашық есік» күніне дайындық және өтілу барысы</p> <p>5. «Үздік педагог» байқауы</p> <p>6. «Мамандықтың үздігі» бітіруші түлектердің байқауы</p>	<p>Алимжанова А.Б</p> <p>Сайн Е.С.</p> <p>Оңғарова Б.К.</p> <p>Асубаева Г.С.</p> <p>Санибекова С.С. Ташиева Э.А.</p>
	<u>Мамыр</u>	

9	<p>1. Жазғы емтихан сессиясының жүргізілу жағдайы</p> <p>2. «Колледждің үздік тобы» байқауын өткізу</p> <p>3. Оқу құжаттарының (оқу журналдары, үлгерім кітапшалары, алфавиттік кітаптар) жүргізілу жағдайы</p> <p>4. Практика базаларындағы түлектердің сабақтарының сапасын бақылау</p> <p>5. Қорытынды аттестаттау және демонстрациялық емтихандардың материалдарының сапасын, өзектілігін қарау, бекіту</p> <p>6. «Мен өз ісімнің шеберімін» әдістемелік аптаның өтілу сапасы</p>	<p>Алимжанова А.Б. Байтекеева А.А. Асубаева Г.С.</p> <p>Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Онгарова Б.К. ПЦК Төрағалары</p>
10	<p style="text-align: center;"><u>Маусым</u></p> <p>1. Қорытынды аттестаттау емтиханның өткізілу барысы, қорытындысы</p> <p>2. Оқу құжаттарының (оқу журналдары, үлгерім кітапшалары, алфавиттік кітаптар) жүргізілу жағдайы</p> <p>3. «Колледждің үздік тобы» байқауының нәтижесі</p> <p>4. Педагогикалық идеялар мен инновациялық практикалар форумын ұйымдастырып, өткізу</p> <p>5. Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау</p>	<p>Мендагазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Онгарова Б.К. Сайын Е.С. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.</p>

Шеберлік апталығы

1.	«Функционалдық сауаттылықты дамытуда жасанды интеллекті (ЖИ) қолдану»	Қаңтар	Ташкеева Ж.Т. Бегазова М.Ж. Күнтубай А.А.
2.	«Білім алушылардың сыни ойлау және креативті ойлау дағдыларын дамыту тәжірибесі»		
3	Ситуациялық ойын тренинг «Сіз өзіңіздің кәсіптік қызметіңізге қатысты құқықтық нормаларды білесіз ба?»		

Онкүндіктер кестесі

	Пәндік –циклдік комиссия атаулары	ПЦК меңгерушілері	мерзімі
1	Жеке пәндер әдістемелері	Нурдаuletova З.Н.	Қараша
2	«Дене тәрбиесі және алғашқы әскери-технологиялық дайындық» пәндері	Азат А.	Сәуір

2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық кеңестің тақырыптары

№	Тақырыптар	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Тақырыбы: «2025-2026 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру мәселелері»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«2025-2026 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдар, жаңа нормативтік –құқықтық құжатдың талаптарымен таныстыру» 2. Қабылдау комиссиясының жұмыс есебі 3. 2025 – 2026 оқу жылының барлық құрылымдық бөлімдер бойынша жұмыс жоспарымен таныстыру, талдау, бекітуге ұсыну 4. Білім алушылардың оқу-әдебиеттерімен қамтамасыз етілу жағдайы 5. Мамандықтардың кәсіптік модульдері бойынша модульдік жұмыс оқу бағдарламаларын, факультативтік сабақ жоспарларын бекіту 6. Курстық жұмыстардың тақырыптарын талдау және бекіту. 7. Кураторлық жұмысты ұйымдастыру талаптары 8. Өртүрлі ұйымдастыру сұрақтары 	29.08. 2025 №1	<p>Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С.</p> <p>Онгарова Б.К. Директордың орынбасарлары, оқу бөлімі меңгерушілері</p> <p>Бейсенбекова Ж. Х.</p> <p>Сайын Е.С. және ПЦК жетекшілері Беделхан А.Ф.</p> <p>Байтекеева А.А. Беделхан А.Ф.</p>
2	<p>I. Тақырыбы: ««Студенттердің оқу жетістіктерін рейтингтік бағалау жүйесі: тәжірибе және жетілдіру жолдары»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Білім беру сапасын қамтамасыз етуде рейтингтік-балдық бағалау жүйесінің бағалау жүйесінің рөлі мен маңыздылығы» 2. «Кәсіптік практика барысында рейтингтік-балдық жүйенің артықшылықтары мен қиындықтары» 	26.11. 2025 №2	<p>Мендгазиева М.Т.</p> <p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Асубаева Г.С.</p>

	<p>3. «Рейтингтік-балдық бағалау жүйесі қызметін ПЦК жағдайында енгізуді талдау және жетілдіру»</p> <p>4. «Студенттердің оқу мотивациясын арттырудағы рейтингтік-балдық бағалау рөлі»</p> <p>5. «Оқыту нәтижелерін әділ бағалаудағы рейтингтік-балдық тәсілдер»</p> <p>6. «Рейтингтік жүйе: оқытушы мен студент арасындағы кері байланысты жетілдіру құралы</p>		<p>ПЦК төрайымдары</p> <p>Балтабай Ж.Б.</p> <p>Ахметова И.Т.</p> <p>Алтанова Р.З. Беделхан А.Ф.</p>
3	<p>2025-2026 оқу жылының I семестрінің қорытындысы бойынша педагогикалық кеңес</p> <p>1. 2025-2026 оқу жылының I семестрінің қорытындысы</p> <p>2. Нәтижеге бағдарлап оқытудың пән сабақтарында және кәсіптік практика да жүзеге асырылу жағдайы, болашақ мамандар дайындау сапасына әсері</p> <p>3. Hard және Soft skills дағдыларын жетілдірудегі кәсіптік практикадағы тәлімгерлік жүйенің қызметі</p> <p>4. Колледж студенттерінің қызығушылықтары бойынша клубтар, үйірмелер жұмысының сапасы және нәтижелері</p> <p>5. Оқу үдерісін параграф «SmartNation» цифрлық жүйесі арқылы тиімді бақылау және оқытушылар мен студенттердің оқу іс-әрекеті мен оқыту сапасының мониторингін жүргізу нәтижелері</p> <p>6. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) жағдайы, сапасы</p>	28.01. 2026 №3	<p>Мендгазиева М.Т.</p> <p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Санибекова С.С.</p> <p>Ташиева Э.А.</p> <p>Асубаева Г.С.</p> <p>Онғарова Б.К.</p> <p>Байтекеева А.А.</p> <p>Онгарова Б.К.</p> <p>Сайын Е.С.</p> <p>Беделхан А.Ф.</p>
4	<p>1. Тақырыптық педагогикалық кеңес:</p> <p>Білім беру бағдарламаларының (ББ) Ұлттық портфелін әзірлеу және мемлекеттік тілде оқу құралдарын жасау»</p> <p>Баяндамалар:</p> <p>1. Ұлттық білім беру бағдарламалары портфелінің рөлі: білім сапасын арттыру және біріздендіру</p>	25.03. 2026 №4	<p>Мендгазиева М.Т.</p> <p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Сайын Е.С.</p> <p>Айтбаева А.Т.</p> <p>Избаева Н.Ж.</p> <p>Алимпияева З.С.</p> <p>Енсенова Е.Т.</p>

	<p>2. Мемлекеттік тілдегі оқу құралдарын әзірлеу – білім беру жүйесін жаңғыртудың негізгі тетігі</p> <p>3. «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» мамандығының жеке пәндер әдістемелері пәндері бойынша ББ әзірлеу жағдайы және сапасы</p> <p>4. «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі» мамандығының жеке пәндер әдістемелері пәндері бойынша ББ әзірлеу жағдайы және сапасы</p> <p>5. «Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығының жеке пәндер әдістемелері пәндері бойынша ББ әзірлеу жағдайы және сапасы</p> <p>6. «Дене тәрбиесі мұғалімі» біліктілігі бойынша мамандығының жеке пәндер әдістемелері пәндері бойынша ББ әзірлеу жағдайы және сапасы</p> <p>7. «Бастауыш және негізгі орта білім берудің информатика мұғалімі» біліктілігі бойынша қорытынды емтихан сұрақтары мен тапсырмаларын әзірлеу жағдайы және сапасы</p>		<p>Капасова А.А. Алимпияева З.С. Азат А. Беделхан А.Ф.</p>
5	<p>2.Тақырыптық педагогикалық кеңес: «Функционалдық сауаттылық бойынша білім алушылардың білім жетістіктерінің және колледж оқытушыларының тапсырмаларды әзірлеп, оқу процесіне енгізу сапасының мониторингі»</p> <p>1. Халықаралық тағылымдама командасы «Функционалды сауаттылық бастауыш сынып оқушыларының жоспарланған оқу нәтижесі ретінде» жобаның жүзеге асыру жағдайы 2. Колледж оқытушыларының сабақтарында функционалдық сауаттылық тапсырмаларын әзірлеу және оқу процесіне енгізу сапасы (Бастауыш білім беру және МДТ мамандықтары) 3 Колледж оқытушыларының сабақтарында функционалдық сауаттылық тапсырмаларын әзірлеу сапасы (Негізгі орта білім беру және аударма ісі мамандықтары)</p>	27.05.2026 №5	<p>Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Бекұзақова А.Қ. Команда мүшелері Садиебекова С.С. Команда мүшелері Ташиева Э.А. Команда мүшелері</p> <p>Беделхан А.Ф.</p>
6	131, 41Б, 42Б, 43Б, 44Б, 45Б; 41 Ш, 42Ш, 43Ш, 44Ш, 45Ш, 46Ш; 41Қ, 42Қ. 41Р, 41 И топтарын 01.06.-14.06.2026 жылы екі апталық аралық аттестаттауға жазғы сессияға жіберу	29.05.2026 №6	<p>Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Беделхан А.Ф.</p>
7	521, 41М, 31А, 41Д, 42Д, 43Д, 44Д, 45Д топтарын 08.06.-14.06.2026 жылы бір апталық аралық аттестаттауға жазғы сессияға жіберу	05.06.2026	<p>Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева</p>

		№7	Э.А. Беделхан А.Ғ.
8	<p>1. Аралық аттестаттау: 1 курстар -11б,12б,13б,14б,15б, 11ш,12ш,13ш,14ш,15ш,11м,11и, 11к,12к,11д; 31 б,32б, 33б, 34б, 35б,36 б; 31ш, 32ш, 33ш, 34ш, 35ш, 31 и, 31 р, 31 қ топтарын 15.06.-28.06.2026 жылы екі апталық аралық аттестаттауға жазғы сессияға жіберу</p> <p>2. Қорытынды аттестаттау: 41б,42б,43б,44б,45б; 41ш,42ш,43ш,44ш,45ш,46ш;41м,41р,41и, 41 қ,42 қ, 41д,42д,43д,44 д,45 д, 131, 31а, 521 топтарын 15.06.- 28.06.2025 жылы екі апталық қорытынды аттестаттау емтиханына жіберу</p>	12.06. 2026 №8	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Беделхан А.Ғ.
9	21б,22б,23б,24б,25б; 21ш,22ш,23ш,24ш,25ш; 21 а, 21қ,22қ, 23қ, 21и,21 м, 31 м, 511,111,112 топтарын 22.06.-28.06.2026 жылы бір апталық аралық аттестаттауға жазғы сессияға жіберу	19.06. 2026 №9	Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Беделхан А.Ғ.
11	<p>Педагогикалық идеялар мен инновациялық практикалар форумы Тақырыбы: «Колледж білім берудің инновациялық кеңістігінде» Форумның ашылу салтанаты, кіріспе сөз 1.Презентациялық баяндама: 1. «Педагогикалық идеялар – заманауи колледж білім беруіндегі жаңғыру кепілі» 2. «Инновациялық практикалар – педагогтың кәсіби дамуының қозғаушы күші» 3.Оқу - әдістемелік ресурстар мен кейстердің көрмесі: «Оқу құралдары –оқу қызметінің айнасы» 4. «Жыл тарландары» оқу жылында педагогикалық үдерісте ұйымдастырылған жұмыстардың қорытындысы</p>	30.06. 2026	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайн Е.С. Бөлім меңгерушілері Асубаева Г.С. Халықаралық тағылымдама командалары, ПЦК меңгерушілері Беделхан А.Ғ.
12	2025-2026 оқу жылының қорытындысы және қорытынды аттестаттау бойынша педагогикалық кеңес 2025-2026 оқу жылының қорытындысы - Оқу үрдісінің жылдық есебі. Қорытынды аттестаттау есебі	31.06. 2026 №10	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А

	<ul style="list-style-type: none"> - Оқу-өндірістік практика жұмысының есебі. - Оқу-әдістемелік жұмыс есебі. - Тәрбие жұмысының есебі. - Ақпараттық-технологиялық жұмыс есебі. <p>2026-2027 оқу жылында жұмыстарды жоспарлаудың өзекті мәселелері</p>		<p>Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Байтекева А.А. Онгарова Б.К. Беделхан А.Ғ.</p>
--	---	--	--

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Алимжанова

БЕКІТІЛДІ

№1 Алматы қазақ гуманитарлық-
педагогикалық колледж директоры

_____ М.Т.Мендгазиева
29.08.2025.

№1 Алматы қазақ гуманитарлық -
педагогикалық колледжінің 2025-2026 оқу жылындағы
КОЛЛЕДЖІШЛІК АУДИТ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

КОЛЛЕДЖІШЛІК АУДИТТІҢ МАҚСАТТАРЫ:

- колледждің білім беру қызметін жетілдіру;
- білім берудің сапасын жақсарту;
- ҚР -ның білім беру саласындағы заңнамаларын сақтау;
- білім беру орындарының қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді орындау;
- педагогтардың кәсіби шеберліктерін арттыру;
- оқытушылар мен студенттердің өз іс-әрекеттеріне жауапкершіліктерін күшейту және тәртіптілікті бекіту;
- оқытушылар құрамының академиялық этикасын көтеру;
- колледжде педагогтар мен студенттер арасында сыбайлас жемқорлықтан бас тарту ортасын қалыптастыру;
- колледждің академиялық еркіндігін есепке ала отырып, білім мазмұнын жаңарту;
- педагогтардың цифрлық құзыреттіліктерін, білім берудің цифрлық контенттері мен платформаларын білім беру үрдісінде тиімді қолдануды жетілдіру;
- нәтижеге бағдарланған білім берудің сапасын, бағалау критерийлерінің жүзеге асырылуына мониторинг жүргізу.
- білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізудің нәтижесін талдау;
- колледждің академиялық еркіндігін есепке ала отырып, ҚР ЖМББС, кәсіптік стандарттарға, WorldSkills стандарттарына және жұмыс берушілердің ұсыныстары мен талаптарына сәйкес білім мазмұнын жаңарту;
- колледждің білім беру үдерісін цифрландыру, автоматтандыру цифрлық білім беру контентін қалыптастыру бағытындағы «Колледждің цифрлық моделі» жобасының жұмысын жандандыру;
- Smart Nation бірыңғай порталының мүмкіндіктерін зерделеп , цифрлық платформа ретінде қолдануға көшуді жоспарлау.
- Coursera білім беру платформасының контент материалдарының мазмұнында колледж үшін ІТ, кәсіпкерлік, менеджмент,

маркетинг, ағылшын тілін оқыту, Soft skills яғни икемділік дағдыларын меңгертуге арналған пайдалы, қажетті курстарына педагогтар мен білім алушыларды қатыстыру;
STEAM - жобалау және оқу –зерттеу қызметін жүзеге асыру.

КОЛЛЕДЖШІЛІК АУДИТТІҢ МІНДЕТТЕРІ:

- білім беру саласындағы заңнамалардың орындалуына бақылау жүргізу;
- ТКББ -дің ЖММБС және білім беру бағдарламаларын орындау, оқу және тәрбие жұмыстарының жағдайын жүйелі түрде зерделеп отыру;
- педагог кадрлардың қызметінің нәтижесін талдау және тиімділігіне сараптамалық баға беру, білім алушыларға білім беруде қазіргі заманғы ғылыми негізделген әдістерді қолдану;
- оқытушылардың қызметін зерделеу, олардың жұмыстарының нәтижесі туралы ақпараттар жинақтау. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар қалыптастыру;
- оқытушыларға нақты және уақытында әдістемелік көмек көрсету, олардың педагогикалық біліктіліктерін арттыруға барынша ықпал ету;
- колледж оқытушыларының кәсіби шеберліктерін жетілдіру және біліктіліктерін көтеру;
- бақылау нәтижесінде анықталған кемшіліктердің алдын – алу, болдырмау және уақытында ескертіп отыру;
- оқытушылардың қызметін бағалау жүйесін оның сынақтан өткізу нәтижелерін ескере отырып түзету;
- жазғы және қысқы сессия, аттестациялық бағалау кездерінде академиялық адалдықты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тетіктерді ендіру;
- педагогтар мен студенттердің құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы сауаттарын көтеру бойынша жүйелі және ауқымды жұмыс жүргізу;
- сыбайлас жемқорлықты айыптайтын сана қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты дәріптеу.

КОЛЛЕДЖШІЛІК АУДИТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ НЫСАНДАРЫ:

Жоспарлы тексерулер – бекітілген жоспар - графикке сәйкес тексеруді ұйымдастыруда тиімсіз қайталаудың болмауын қадағалайды және жүйелілікті қамтамасыз етеді және оқу жылының басына дейін педагогикалық ұжымның мүшелеріне хабарланады;

Жедел тексерулер - білім алушылардың және олардың ата-аналарының пікірлерінде көрсетілген кемшіліктер туралы мәліметтерді тексеру, фактілерді табу және білім беру үдерісіне қатысушылар арасындағы қатынастағы конфликт жағдаяттарды реттеу мақсатында ұйымдастырылады;

Мониторинг жасау –білім беру сапасын басқарудың міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру үдерісін ұйымдастыру мен нәтижелері бойынша ақпараттарды талдау және өңдеу, жүйелі түрде еспке алу, жинақтау;

Әкімшілік жұмыстар – колледж директорымен оқытудың тиімділігін тексеру мақсатында білім алушыларды аралық аттестаттауда ағымдағы тексеру аясында үлгерімдерін бақылау.

АУДИТТІҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫН ШЫҒАРУ ҮШІН ҚОЛДАНЫЛАТЫН ЖҰМЫС НЫСАНДАРЫ:

- педагогикалық Кеңес отырысы;
- әкімшілік Кеңес (директордың алдында, директордың орынбасарларымен);
- әдістемелік Кеңес отырысы;
- колледж бойынша бұйрық шығару;
- аналитикалық (қызметтік) хат.

АУДИТ ТҮРЛЕРІ:

- **Тақырыптық аудит** – іс - әрекеттің бір бағыты толық тексеріледі;
- **Кешенді аудит** – іс - әрекеттің бірнеше бағыты тексеріледі;
- **Фронтальды аудит** - жан – жақты зерделеу;
- **Жеке аудит** - педагог қызметкерлердің кәсіби біліктіліктерін сараптамадан өткізуге, олардың кәсіби қызметінің нәтижелерінің деңгейіне объективті баға беруге бағытталған (тақырыптық және фронтальды аудит түрлерінің элементтері біріктіріледі)

КОЛЛЕДЖШІЛІК АУДИТТІҢ ЕРЕЖЕСІ:

- Колледж директоры болатын тексерудің тақырыбы мен мерзімі туралы бұйрық шығарады, әрбір оқу жылындағы бекітілген жоспарлы бақылаудың немесе жедел тексерудің негізінде қорытынды материалдарды ұсыну уақытын белгілейді.
- Тақырыптық және кешенді тексерулердің уақыты 15 күннен аспауы және бір оқытушының сабағына немесе бақыланатын іс-шараларына қатысу 5 тен артпауы керек.
- Жедел тексерулердің болатындығы туралы оқытушыға кемінде бір күн бұрын ескертілуі тиіс.

КОЛЛЕДЖІШІЛІК АУДИТТІҢ НӘТИЖЕЛЕРІ:

- Колледжішілік бақылаудың нәтижелері колледж бойынша бұйрықтың негізінде талдамалық анықтама, мәлімет түрінде ресімделеді.
- Колледж қызметкерлері тексерудің нәтижелерімен танысқаннан кейін колледжішілік бақылау нәтижелері туралы хабарланғандығын куәләндіру үшін қорытынды материалдың соңына қолдарын қоюы тиіс.

Аудиттің нысандары	Аудиттің мазмұны	Аудиттің мақсаты	Аудиттің әдісі, объектілері	Жауаптылар	Қаралатын, талқыланатын орны	Бақылау нәтижелерін тарату
ТАМЫЗ						
Ескерту	Оқу үрдісінің кадрлармен қамтамасыз етілуіне және педагогтардың жүктемелерінің көлеміне бақылау жүргізу	Кадрлар әлеуетін тиімді қолдану	Тарификациямен жұмыс	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Диагностикалық	Колледждің оқу ғимаратының жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау қажетті құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы	Колледждегі материалдық - техникалық базасының оқу жылына дайындық жағдайын және оқыту, тәрбиелеу, еңбек және демалыстың қауіпсіз шарттарын қамтамасыз ету тексеру	Ретке келтіру, жолға қою, құрылғылармен қамтамасыз ету	Мендгазиева М.Т. ДШЖО Баймолданова С.О.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Реттеу	Еңбек демалысынан шығу	Ретке келтіру, жолға қою	Бақылау	Қыдырбекова Г.Т.	Әкімшілік	Мәлімет

	графиктері				кеңес	
Ағымдық	Білім беру паспорттарының реестерге тіркелу жағдайы, жұмыс оқу бағдарламаларының мазмұнының білім беру және кәсіптік стандарттарға сәйкестігі, сабақ кестесін, оқу үрдісінің кестесін, тәрбие сағаттарының, факультативтердің, үйірмелердің, спорттық секциялардың кестелерін құрастыру	ТжКБ МЖМБС және құқықтық – нормативтік құжаттарға сәйкес ҚБТ ерекшеліктерін ескеретін білім беру паспорттарының реестерге тіркеу, жұмыс оқу бағдарламаларының мазмұнының білім беру және кәсіптік стандарттарға сәйкестігін анықтау, бекітуге ұсыну, жұмыс оқу жоспарларын, оқытушылардың жүктемесін, сабақ кестесін әзірлеу	Жұмыс оқу бағдарламаларының мазмұнының білім беру және кәсіптік стандарттарға сәйкестігін, сабақ кестесінің оқу үрдісінің кестесін, тәрбие сағаттарының, факультативтердің, үйірмелердің, спорттық секциялардың кестелерінің талапқа сәйкестігін қарап шығу	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Байтекеева А.А. Ташиева Э.А.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Реттеу	Оқу корпусы мен студенттер жатақханасында санитарлық-эпидемиологиялық режимді және қауіпсіздігін қамтамасыз ету және барлық қызметкерлер мен білім алушыларды қамтамасыз ету регламенттерімен таныстыру	Қауіпсіздікті, санитарлық нормалар мен ережелерді, және бейнебақылау, жарықтандыру жүйесі, күзет қызметінің субъектілері күзет және дабыл тетігінің жарамдылығы, жедел басқару орталығына қосылған бейнебақылаумен мен турникет жүйесі жұмыстарының жолға қойылу жағдайын анықтау	Күнделікті тексеру, бақылау	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Байтекеева А.А. ДШЖО Баймолданова С.О. Медбикелер, Тәрбиешілер	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Оқу материалдарын, оның ішінде электрондық оқу-әдістемелік кешендерді, электрондық білім беру	Аралас форматта білім беру технологиясын қолданып оқытуға дайындық деңгейін анықтау, оқу ресурстарын қорын молайту, білім	ПЦК дағы оқытушылардың жұмыстарын бақылауды,	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

	ресурстарын қалыптастыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	берудің цифрлық контенттерін қолдануды жетілдіру	үйлестіруді директордың орынбасарларымен оқу меңгерушілерінің жауапкершіліктеріне бөліп беру	Бейсембаева Ж.Х. Жаксыбаева Г.К.		
Шолу	Оқу кабинеттерінің және білім алушылардың Интернет желісімен, ақпараттық техникалық құралдармен қамтамасыз етілу жағдайына мониторинг жүргізу	Қажеттілігі бар, көпбалалы және әлеуметтік отбасының білім алушыларын колледждегі ақпараттық техникалық құралдар қорынан алып, қамтамасыз ету	Ноутбуктерге антивирус орнатып, бағдарламаларын оңдап, актімен тарытып беру	Оңғарова Б.К. Сайын Е.С. Байтекеева А.А. ДШЖО Баймолданова С.О.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
КҮН САЙЫН						
Шолу	Колледж қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін және жұмысшылардың міндеттерін орындауы	Лауазымдық нұсқаулардың орындалуын түзету, барлық үрдістерді реттеу	Лауазымдық нұсқауларға сәйкестігін тексеру	Мендгазиева М.Т. Асубаева Г.С. Қыдырбекова Г.Т.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Білім алушылардың сабаққа қатысуы және кураторлардың топпен, ата-аналармен байланысы	Студенттердің сабақтан себепсіз қалмауын бақылау, оқытушылардың сабақ тарына студенттердің қатысуы мен қызығушылығы, оқытушылардың талап қою деңгейлерін анықтау.	Күнделікті тексеру, бақылау	Байтекеева А.А. Кезекші әкімшілік	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Ағымдық	Оқытушылардың және қызметкерлердің оқу корпустарындағы кезекшілік міндеттерін атқаруы	Кезекші әкімшілік және кезекші оқытушылардың міндеттерін сапалы орындауын жүйелендіру.	Бақылау, кезекшілік Журналдарын қарап шығу	Алимжанова А.Б. ДШЖО Байтекеева А.А. Баймолданова С.О. Бекбаева Г.Д. Медбикелер	Әкімшілік кеңес	Хабарлама

АЙ САЙЫН

Шолу	Инженерлік -техникалық коммуникацияны қолдану қауіпсіздігі	Қауіпсіздік шараларының сақталу деңгейін анықтау	Бақылау	Мендгазиева М.Т. ДШЖО Баймолданова С.О.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Шолу	Білім беру үрдісін жүзеге асыру барысында заңнамалардың сақталуы	Нормативтік құжаттарға педагогикалық үрдістегі іс-әрекеттердің сәйкестігін тексеру	Сәйкестігін тексеру, заң нормаларымен салыстыру	Мендгазиева М.Т.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Жоспарлы	Кәсіптік тәжірибе барысында болашақ мамандардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруда инновациялық, ақпараттық - коммуникативті технологияны қолдану	Студенттердің инновациялық, ақпараттық -коммуникативті технологияны меңгеру деңгейлерін анықтау	Кәсіптік тәжірибе базаларындағы іс - шараларға қатысу	Асубаева Г.С. Кәсіптік тәжірибе әдіскерлерлері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Мониторингтік	Педагог қызметкерлердің ІТ құзыреттіліктерін жетілдіру бойынша біліктіліктерін көтеру жұмысы	Кадрлардың құзыреттілік әлеуеті деңгейін анықтау	Құжаттармен танысу	Сайын Е.С. Оңғарова Б.К.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

ЖЫЛ БОЙЫ

Жоспарлы	Жас оқытушылардың тьюторлық мектебінің жұмысын ұйымдастыру сапасы	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Сабақтарына қатысу, жеке кеңес беру, жұмыс жоспары бойынша отырыстарына қатыстыру	Алимжанова.А.Б. Сайын Е.С. Кезекті аттестаттаудан өтетін оқытушылар	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Колледждің кіре	ҚР рәміздерінің талапқа сай	ҚР рәміздерінің	Байтекеева А.А.	Әкімшілік	Мәлімет

	берісіндегі, оқу кабинеттері мен акт залы, конференция залындағы ҚР рәміздерінің талапқа сәйкес орналасуы, тозған, бүлінген жағдайда ережеге сәйкес жою жағдайы	ілінуі, орналасуы, қажет жағдайда жою жұмыстарын қадағалау	талапқа сәйкес орналасуын, тозған, бүлінген жағдайда ережеге сәйкес жою жағдайын қадағалау	Сайын Е.С.	кеңес	
--	---	--	--	------------	-------	--

СЕМЕСТР САЙЫН

Ескерту	Бұйрық журналдарын, алфавиттік кітаптарды, диплом, куәлік беруді тіркеу журналдарын толтыру	Құжаттардың уақытында, талаптарға сай, құжаттарға сәйкес толтырылуы және ресімделуін тексеру	Құжаттарға сәйкестігін тексеру	Алимжанова.А.Б. Санибекова С.С. Қыдырбекова Г.Т	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ескерту	Іс қағаздары номенклатурасын жүргізуді біріздендіру	Барлық құрылымдық бөлімдер бойынша іс қағаздарының номенклатураға сәйкес толық жүргізілуін бақылау	Құжаттардың бекітілген номенклатураға, талапқа сәйкестігін тексеру	Қыдырбекова Г.Т. Директордың орынбасарлары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Оқытушылар мен студенттердің оқу құралдарын талапқа сай қолдануы, кітапханамен байланысы	Пәндердің ерекшеліктері мен бейініне сәйкес оқытушылар мен студенттердің оқу құралдарын тиімді қолдану барысын анықтау	Рейд жүргізу	Әкімшілік мүшелері Бейсембаева Ж.Х. Жаксыбаева Г.К.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ескерту	Колледж мұрағатының ұйымдастырылуы	Мұрағаттағы құжаттардың талапқа сай сақталу, ресімделу, қабылдану жағдайымен танысу	Рейд жүргізу	Мышанова Г.Н.	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Әкімшілік	Ұжымдық келісім шарттардың орындалуы	Кәсіподақ ұйымымен бірге бақылау	Бақылау	Алимжанова.А.Б. Бекбаева Г.Д. Қыдырбекова Г.Т.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Шолу	Колледждегі азаматтық	Азаматтық қорғаныс жүйе	Құжаттармен	Мендгазиева М.Т.	Әкімшілік	Мәлімет

	қорғаныс жүйесінің жұмысы	сіне жауапты қызметкерлердің міндеттерін орындауы мен ұйымдастыру жағдайымен танысу	танысу, постыларға рейд жүргізу	Лаханов Қ.Т.	кеңес	
Шолу	Еңбек қауіпсіздігі бойынша оқу жылындағы еңбек келісім шарттарын орындау	Еңбек келісім шарттарындағы қауіпсіздік шараларының орындалу барысын тексеру	Бақылау, жолға қою	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу жағдайы, студенттердің тұрмыс жағдайы	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу сапасын тексеру (бөлмелерді жылу, жарық, сумен қамтамасыз етілуі, кітапхана, вайфай тб)	Бақылау, жолға қою	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б.. Байтекеева А.А. ДШЖО Баймолданова С.О. Тәрбиешілер	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
ҚЫРКҮЙЕК						
Шолу	Директордың орынбасарларының, ПЦК төрағаларының, бөлім және кабинет меңгерушілерінің, үйірме, секция жұмыс жоспарларының колледждегі білім мазмұнына сәйкестігі	Білім стандарты мен лауазымдық нұсқауларға және колледжді дамыту стратегиясына сәйкестігін байқау	Жұмыс жоспарларын тексеру, ережелерін, жұмыс графиктерін салыстыру	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Байтекеева А.А. Директордың орынбасарлары	Әкімшілік кеңес	Есеп
Ағымдық	1. Жаңа оқу жылына оқу құжаттарының жалпы дайындығын қарау (кестелер, жоспарлар, топ журналдары, бұйрықтар, мөр) 2. Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы, оқу кабинеттеріндегі	1. Оқу құжаттарының талапқа сәйкестігін тексеру 2. Оқу кабинеттерінің материалдық - техникалық жағдайын және санитарлық - гигиеналық режимді сақтау деңгейін анықтау	Құжаттар бойынша салыстыру Рейд	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. ДШЖО Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Бөлім меңгерушілері Медбикелер	Әкімшілік кеңес	Есеп

	санитарлық -гигиеналық режимнің сақталуы, техникалық қауіпсіздік жағдайы			Кабинет меңгерушілері		
Шолу	Колледж кітапханасы базасының жаңа оқу құралдарымен, оқу әдебиетімен қамтамасыз етілуі, цифрландыру жұмыстарын жүргізілу барысы	Кітапхана қорының толықтырылу барысын, мамандықтарды қамтуын, оқу залының жұмысының ұйымдастырылуын, абоненттерге студенттердің қолжетімділігін бақылау	Кітапхана қорымен, оқу залының абонентін қарап, танысу	Бейсембаева Ж.Х. Жаксыбаева Г.К.	Әкімшілік кеңес	Есеп
Диагностикалық	Студенттер туралы мәліметтерді жинақтап, құрастыру. 1-қыркүйектегі кеңеске әзірлеу	Білім алушылардың жалпы сандық құрамын анықтау 2 НК есебін тапсыру	Құжаттар бойынша салыстыру	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Байтекеева А.А. топ кураторлары	Координациялық – пед. кеңес	Мәлімет
Шолу	Оқу-әдістемелік база, оқу кабинеттері, оқу залы мен коридорлардағы қалқандарды цифрландыру жағдайы	Оқу құралдарымен, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау, оқу кабинеттері, оқу залы мен коридорлардағы қалқандар материалдарының білім беру мазмұнына сәйкестігі мен студенттерге академиялық, әдістемелік көмек беру бағыттылығын анықтау	Оқу кабинеттеріне рейд	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Бейсембаева Ж.Х. ПЦК төрағалары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Колледждің академиялық еркіндігін есепке ала отырып, ҚР ЖМББС, кәсіптік стандарттарға, WorldSkills стандарттарына және жұмыс берушілердің	Колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша оқылатын пәндердің оқытудың нәтижесі мен бағалау критерийлері анықталған жұмыс оқу бағдарламаларын ұлттық	Тәжірибелі оқытушылардан шығармашылық топ құру, негіздемелерін қарау	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Оңғарова Б.К. Сайын Е.С. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

	ұсыныстары мен талаптарына сәйкес білім мазмұнын жаңарту	портфель талаптарына сәйкес әзірлеу				
Ағымдық	Оқытушылардың жұмыс оқу бағдарламаларының мазмұнының өзектілігін тексеру	Жұмыс оқу бағдарламаларының ҚР ЖББС сәйкестігін, сабақ түрлерінің инновациялық деңгейін анықтау	Жеке әңгімелесу, жоспарларды қарап шығу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Санибекова С.С.	Координациялық - пед.кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Дене тәрбиесі пәнінен арнайы топқа қатысатын студенттер	ВКК -анықтамасы бар, дене тәрбиесі пәнінен арнайы топтағы студенттермен жүргізілетін сабақтың сапасын, талапқа сәйкестігін анықтау.	Құжаттарын тексеру	Алимжанова А.Б. Азат А. кураторлар	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Шолу	Колледж студенттерінің оқу үлгерімі, сабаққа қатысуы, бейімделу кезеңі	Колледж студенттерінің оқу үлгерімі, сабаққа қатысуы, бейімделу кезеңінің өтілу барысын бақылау, проблемаларды анықтау	Бақылау, әңгімелесу	Байтекеева А.А. Азамат А.А. Топ кураторлары	Кураторлар кеңесі	Хабарлама
Әкімшілік	Бітіруші түлектердің жұмыс орнымен қамтамасыз етілуі және жоғарғы оқу орнына түсуі	Колледжді бітіруші мамандардың еңбек нарығы сұранысына ие болуы және жұмыспен қамтылуы деңгейлерін анықтау	Құжаттармен танысу	Асубаева Г.С. Бітіруші топтардың кураторлары	Әкімшілік кеңес	Есеп
ҚАЗАН						
Ағымдық	Колледж студенттерінің ата-аналарымен байланыс орнату жұмыстары (әр курс бойынша бөлек)	Ата-аналармен байланыс орнату жұмыстарының жолға қойылу барысын, ұйымдастырылған жұмыстардың түрлерін анықтау	Құжаттармен танысу, әңгімелесу, онлайн форматта ата-аналар жиналыстарын өткізу	Байтекеева А.А. Топ кураторлары	Кураторлар кеңесі	Мәлімет

Ағымдық	Оқытушының кәсіби құзыреттілігін көтерудің құралы ретінде өзара сабаққа қатысу	Педагогтардың жұмыстарындағы өзара сабаққа қатысудың әрекеттестігі мен нәтижелігін зерделеу	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Директордың орынбасарлары Санибекова С.С. Ташиева Э.А. ПЦК төрағалары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Тақырып-тық	I курс студенттердің білім деңгейін математика, химия, физика, қазақ тілі, орыс тілі, информатика, Қазақстан тарихы, география пәндері бойынша кіріспе бақылау	Студенттердің білім деңгейін анықтау, қажетті шаралар жүргізу	Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру, бақылау жұмыстары мен диктант, тест жұмыстарын алу.	Алимжанова А.Б. Ташиева Э.Б. Санибекова С.С. Комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Білім алушылардың сабаққа қолданатын құрал – жабдықтарының құрамы, түрлері, қолданылу жағдайы дәптерлерінің жүргізілуі	Қазақ тілі, орыс тілі, математика, ағылшын тілі пәндерінен студенттердің дәптерлерінің тексерілу сапасы және сабақта құрал – жабдықтардың болуы және қолданылуы	Сабаққа қатысу, оқу дәптерлерін тексеру, бақылау	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С. Ташиева Э.А..	Координациялық - пед.кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Колледждің оқу құжаттарының жағдайы	Құжаттарды жүргізу барысындағы жалпы кемшіліктерді анықтау	Әңгімелесу, оқу құжаттарын, журналды тексеру	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Координациялық - пед.кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Оқытушыларды аттестаттауға дайындау	Құжаттарының жағдайын дайындық деңгейін анықтау	Сабақтарға қатысу, папкілер әзірлеу, безендендіру	Сайын Е.С.	Әдістемелік кеңес Комиссия мүшелері	Есеп
Тақырып-тық	Жас және жаңадан келген оқытушылардың сабақтарының сапасы,	Жас және жаңадан келген оқытушылардың сабақтарын бақылау	Байқау және ашық сабақты жоспарлау, оқытушылардың	Сабақтарға қатысу	Әдістемелік кеңес	Мәлімет

	колледж жағдайына бейімделуі		кәсіби деңгейін анықтау			
Әкімшілік	Кәсіптік тәжірибенің ұйымдастырылу барысы	Кәсіптік тәжірибенің ұйымдастырылуы, білім алушылардың қатысуы, құжаттары мен журналдарының уақытымен, сапалы толтырылу жағдайын бақылау	Практика базаларындағы сабақтарға, іс-шараларға қатысу, журналдар мен құжаттарды қарап шығу	Асубаева Г.С. Кәсіптік тәжірибе әдіскерлері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Шолу	Оқу - тәрбие үрдісінің I курстағы жағдайы, бейімделу айлығының қорытындысы	Оқу - тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру деңгейімен, студенттердің сабаққа қатысу, үлгерім жағдайларымен таныстыру	Сабақтарға, тәрбие сағаттарына, үйірме, секция жұмыс өткізу барысына рейд	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. Психолог	Әкімшілік кеңес	Есеп
Әкімшілік	Білім берудің заманауи контенттерін қолдану, ақпараттық жүйе «SmartNation» цифрлық жүйесін және ҰБДҚ(НОБД) толтыру, білім алушылармен кері байланыс орнату мәселелері	Колледждегі негізгі ақпараттық жүйе «SmartNation» цифрлық жүйесін және ҰБДҚ (НОБД) толтыру, тапсырмалардың талаптарға сәйкестігі мен білім алушылармен кері байланыс орнату жағдайын анықтау	«SmartNation» цифрлық жүйесін және ҰБДҚ (НОБД) енгізілген ақпараттардың сапасына мониторинг жүргізу	Онгарова Б.К. Асубаева Г.С. Сайын Е.С.	Әкімшілік кеңес	Есеп
Шолу	Колледжде медициналық қызмет көрсету мен санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуы мен талаптардың орындалуы, сапасы	Студенттердің құжаттары, оқытушылардың мед. байқаудан уақытымен өтуі, кәсіптік тәжірибеге байланысты білім алушылардың мед. байқаудан өтуі, жеке санитарлық –гигиеналық заттарының, топтардағы мед.қобдишаларының болуы	Бақылау, құжаттармен танысу	Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. медбикелер	Әкімшілік кеңес	Есеп

		және т.б. жағдайларды анықтау				
ҚАРАША						
Фронтальды	01140600 - «Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығының 4S 01140605- «Шетел тілі мұғалімі» біліктілігі бойынша мамандар даярлау сапасы	1-4 курс білім алушыларының оқу нәтижесіне қолжеткізілуі және білім сапасының деңгейін анықтау	Пән сабақтарына және кәсіптік практика бойынша практика базаларындағы сабақтарға кіру, оқу құжаттарын жүргізу сапасын қарау	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Алимпияева З.С. Комиссия мүшелері	Педагогикалық кеңес	Мәлімет
Ағымдық	ПЦК оқытушыларының сабақтарында функционалдық сауаттылық тапсырмаларын беру арқылы зерттеу нәтижелері	ПЦК –да өзара сабаққа қатысу, сабақтарының ұйымдастырылуыны мен тиімділігі, оқу-әдістемелік көмек беру деңгейі мен сапасын анықтау	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабақтарына қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	Есеп
Тақырыптық	Оқу журналдарын, оқу-құжаттарын тексеру	Уақытында толтырылуы, білім беру міндетін орындау, білім стандартына сәйкестігін анықтау	Журналдарды қарап шығу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Тақырыптық	Жас және жаңадан келген оқытушылардың сабақтарын бақылау	Байқау және ашық сабақтарының сапасын және оқытушылардың кәсіби деңгейін анықтау	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. ПЦК төрағалары	Әкімшілік кеңес	Анықтама
Ағымдық	Студенттердің сабаққа	Студенттердің сабаққа қатысуы	Студенттердің	Байтекеева А.А.	Әкімшілік	Мәлімет

	қатысу жағдайы	деңгейін, сабақтың сапасын анықтау	сабаққа қатысуын, баға қорын қарау	Топ кураторлары	кеңес	
Ағымдық	Курстық жұмыстардың орындалу жағдайын анықтау	Курстық жұмыстардың тақырыптарының оқу бағдарламаларына және жаңартылған білім беру жүйесіне сәйкестігін анықтау	Тексеру, былтырғы жылғы курстық жұмыстарға аналитикалық талдау жасау	Алимжанова А.Б. Сайын.Е.С. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Комиссия мүшелері	Әдістемелік кеңес	Хабарлама
Ағымдық	Әдістемелік апта «Мен өз ісімнің шеберімін»	Оқытушылардың білім сапасын және біліктілігін көтеру сапасы, өзара тәжірибе алмасу	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Халықаралдық тағылымдама тобы 2023 жыл	Әкімшілік кеңес	Анықтама
Әкімшілік	Оқытушының кәсіби құзыреттілігін көтерудің құралы ретінде өзара сабаққа қатысу және тәлімгерлік жұмыстардың ұйымдастырылу жағдайы	Педагогтардың жұмыстарындағы өзара сабаққа қатысудың әрекеттестігі мен нәтижелігін зерделеу, тәлімгерлік жұмыс сапасын анықтау	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ПЦК төрағалары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	ПЦК және колледж кітапханасы жұмыстарының жоспарлану және ұйымдастырылу сапасы, нәтижелері	ПЦК мен кітапхана жұмысы тиімділігін анықтау	Жоспарлармен танысу, іс – шараларға қатысу, талдау, құжаттарымен танысу	Алимжанова А.Б. Байтекеева А.А. ПЦК төрайымдары Бейсембаева Ж.Х.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
ЖЕЛТОҚСАН						
Тақырып-тық	Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру барысы және	Кәсіби құзыреттіліктерін дамыту, әлеуеттерін көтеру	Колледж ішілік және онлайн	Сайын Е.С. Қаласова Г.Б.	Әкімшілік кеңес	Есеп

	сапасы, онлайн олимпиадалар мен байқауларға қатысу нәтижесі		олимпиадалар мен байқауларға қатыстыру			
Ағымдық	Оқу құжаттары	Оқу құжаттары: (топ журналдары, үлгерім кітапшалары, жинақ ведомостары) уақытында толтырылуы, тазалығы, модульдік жұмыс оқу бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Топ журналдарын, үлгерім кітапшаларын, жинақ ведомостарын қарап шығу	Алимжанова А.Б. Онгарова Б.К. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Ағымдық	Сабақтарда және оқу практикаларында көрнекіліктерді, оқу-құралдарын, дидактикалық материалдарды, ақпараттық - техникалық құралдарды қолдану тиімділігі	Сабақтарда және оқу практикаларында көрнекіліктерді, ақпараттық техника құралдарын, оқулықтар мен әдебиеттерді тиімді қолдану барысын, тиімділік деңгейін анықтау	Рейд	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Студенттердің сабаққа қатысуы	Студенттердің сабаққа қатысу барысын, кураторлардың топпен байланысын байқау	Рейд	Байтекеева А.А. Психолог Кезекші әкімшілік	Коорд.-пед. кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Кәсіптік практика сабақтарының ұйымдастырылуы, жұмыс оқу жоспарының орындалуы, оқыту нәтижесіне қол жеткізу сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің сабақтарының жоспарға, жоспардың жұмыс оқу бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Кәсіптік практика әдіскерлерінің сабақтарына кіру, оқу құжаттарын талдау	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Асубаева Г.С. Бөлім меңгерушілері Кәсіптік тәжірибе әдіскерлері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	Факультативтердің, үйірмелердің және секциялардың ұйымдас тырылуы	Графиктерге сай өтілу сапасы, білім алушыларды тарту жағдайын анықтау	Факультативтердің, үйірмелердің, секциялардың жұмыстарына	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Байтекеева А.А. Бөлім	Әкімшілік кеңес	Анықтама

			қатысу	меңгерушілері ПЦК төрағалары		
Ағымдық	Оқу кабинеттеріндегі әдістемелік жұмыс және оқытылатын пәндер бойынша электронды оқу-әдістемелік кешендердің сапасы, тиімділігі	Оқу кабинеттеріндегі әдістемелік жұмыстардың ұйымдастырылуы, жинақталған материалдардың қоры, дидактикалық тиімділігі, картотекаларының жасалуы жағдайын анықтау	Оқу кабинеттерінің байқауы	Сайын Е.С. Онгарова Б.К. ПЦК төрағалары Кабинет меңгерушілері	Әдістемелік кеңес	Есеп
Тақырып-тық	Жаңадан келген және жас оқытушылардың байқау және ашық сабақтарының сапасы	Жас оқытушылардың оқыту сапасының деңгейі	Сабақтарды талдау	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ПЦК төрағалары Тәлімгерлер	Әдістемелік кеңес	Есеп
Әкімшілік	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу жағдайы, студенттердің тұрмыс жағдайы	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу сапасын тексеру (бөлмелерді жылу, жарық, сумен қамтамасыз етілуі, кітапхана, WI-FI т.б.)	Бақылау, жолға қою	ДШЖО Баймолданова С.О. Байтекеева А.А. медбикелер	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	Білім алушылардың СӨЖ және ПСӨЖ тапсырмаларын орындау сапасы және оқыту нәтижесіне қолжеткізу жағдайы	Білім алушылардың СӨЖ және ПСӨЖ тапсырмаларын орындау сапасы және оқыту нәтижесінің деңгейін анықтау	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру, өзара сабаққа кіру нәтижелерін талдау	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Педагогикалық кеңес	Мәлімет
ҚАҢТАР						
Тақырып-тық	Оқу журналдарын тексеру	Бағалардың жинақталуы мен журналдағы жазылған мазмұнының күнтізбелік-	Журналдарды тексеру	Алимжанова А.Б. Онгарова Б.К. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

		тақырыптық жоспармен сәйкестігі		Асубаева Г.С. Ташиева Э.А.		
Тақырып-тық	Қысқы сессияның жүргізілу барысы	Студенттердің білім деңгейін анықтау және оқытушылардың академиялық адалдық ұстанымдарын сақтауын бақылау	Сабақтарға, емтихандарға, сынақ тапсыруға қатысу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Координациялық- пед. кеңес	Анықтама
Тақырып-тық	I жарты жылдық бойынша жұмыс оқу бағдарламаларының орындалуы	Оқыту мен білімді меңгерту санасын талдау	Аттестациялық, семестрлік бағалау қорытындылары мен қысқы сессияның қорытындысын талдау	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Құжаттарды тексеру: үлгерім кітапшалары, емтихан ведомостілері, топ журналдары	Құжаттардың стандартқа сәйкестігі, уақытында толтырылуы	Құжаттарды қарап шығу	Алимжанова А.Б. Оңғарова Б.К. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Коорд.-пед. кеңес	Есеп
Әкімшілік	Курстық жұмыстың жазылу сапасы және плагиатқа тексеру	Курстық жұмыстарды жазуға және ресімдеуге қойылатын талаптардың орындалу сапасын анықтау	Курстық жұмыстың жазылу сапасын анықтау	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Арнайы пән оқытушылары	Әдістемелік кеңес	Анықтама
Әкімшілік	Ағымдағы емтихан, сынақ және аттестациялық қорытынды материалдарының дайындығын тексеру	Материалдардың оқу бағдарламаларының мазмұнына, дидактикалық талаптарға сәйкестігін анықтау	Материалдарға талдау жүргізу, танысып шығу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. ПЦК төрағалары пән оқытушылары	Коор-пед кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	«Педагогикалық шеберлік» апталығының өтілу сапасы	Шебер -педагог, зерттеуші - педагог біліктілігі бар педагогтардың озат тәжірибені	Іс – шараларға қатысу, талдау	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Байтекеева А.А.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

		тарату		Санибекова С.С. Ташиева Э.А.		
Мониторингтік	Оқытушылардың ІТ құзыреттілігі және Smart Nation бірыңғай порталының мүмкіндіктерін зерделеп, цифрлық платформа ретінде қолдануға көшуді жоспарлау нәтижесі	Оқытушылардың ІТ құзыреттілігі деңгейін анықтау; Smart Nation бірыңғай порталының мүмкіндіктерімен таныстыру, талдау	Олимпиада ұйымдастыру, электронды платформадағы педагогикалық қызметіне талдау жүргізу	Оңғарова Б.К. Сайын Е.С.	Педагогикалық кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	Колледж кітапханасының және пән оқытушыларының «Оқуға құштар оқу орны» жобасын ұйымдастырудағы ролі	«Оқуға құштар оқу орны» жобасының жүргізілу тиімділігі мен оқытушылар мен кітапханашы жұмысының сапасын, тиімділігін, нәтижесін анықтау	«Оқуға құштар оқу орны» жобасының бойынша ұйымдастырған жұмыстарына шолу, веб парағын қарау, есеп тыңдау, қатысу	Бейсембаева Ж.Х. Жаксыбаева Г.К. ПЦК төрағалары, пән оқытушылары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
АҚПАН						
Ағымдық	Колледж студенттерінің тамақтану қаржысының жүйелі берілуі немесе асханада тамақтанудың ұйымдастырылу барысы	Жетім студенттерге тамаққа бөлінген қаржының уақытымен аударылуын немесе студенттердің тамақтануының санитарлық-гигиеналық талапқа сәйкестігін, ұйымдастырылуын тексеру	Бухгалтердің есебін тыңдау, топ студенттерімен әңгімелесу Асхана мен буфеттің жұмыстарымен танысу, бақылау	Брокераж комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	Диплом алдындағы кәсіптік тәжірибе	Барлық пед. мамандықтар бойынша «Диплом алдындағы кәсіптік тәжірибе» барысында білім алушылардың сабақ беру сапалары және тәжірибе	Кәсіптік тәжірибе базаларын дағы сабақтарға, іс-шараларға қатысу	Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Кәсіптік тәжірибе әдіскерлері Комиссия	Пед. кеңес	Анықтама

		әдіскелерінің әдістемелік нұсқау беру сапасының деңгейін анықтау		мүшелері		
Фронтальды	«Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының дене тәрбиесі мұғалімі факультатив сабақтарының және секция жұмыстарының жүргізілуі	1-4 курс білім алушыларының оқу нәтижесіне қолжеткізілуі және білім сапасының деңгейін анықтау	Дене тәрбиесі сабақтарына және факультатив сабақтарына және секция жұмыстарына қатысу және практика бойынша практика базаларындағы сабақтарға кіру, оқу құжаттарын жүргізу сапасын қарау	Алимжанова А.Б.. Комиссия мүшелері	Педагогикалық кеңес	Анықтама
Диагностикалық	Оқу кабинеттерінің оқу жылының соңындағы жағдайы «Колледждің үздік кабинеті» байқауы нәтижесі	Жөндеу, жұмыс орнын дайындау, компьютер паркінің жаңартылуы, әдістемелік, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілуі, көгалдандырылу жағдайын анықтау	Байқау, рейд	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ДШЖО	Педагогикалық кеңес	Мәлімет
Диагностикалық	«Үздік тәлімгер», «Үздік электронды оқу – әдістемелік кешен» байқауларының нәтижесі	Білім беру процесі барысында студенттердің сауалнамасы нәтижесінде абройлы ұстазды анықтау, үздік тәлімгерлік жұмыстарды ұйымдастыру және үздік әдістемелік кешен әзірлеу тәжірибесімен бөлісу	Педагог студенттер көзімен сауалнамасын алу, құжаттармен танысу, жас ұстаздармен танысу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Комиссия мүшелері	Педагогикалық кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	Халықаралық тағылымдама бойынша жол картасында жоспарланған іс-	Халықаралық тағылымдама бойынша жол картасында жоспарланған іс-шаралардың	Команда мүшелерінің жұмыстарымен	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Команда мүшелері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

	шаралардың орындалуы, тиімділігі, нәтижесі	орындалуын, тиімділігін, нәтижесін анықтау	танысу, қатысу			
Фронтальды	Информатика мамандығы бойынша мамандар даярлау сапасы	1-4 курс білім алушыларының оқу нәтижесіне қолжеткізілуі және білім сапасының деңгейін анықтау	Пән сабақтарына және кәсіптік практика бойынша практика базаларындағы сабақтарға кіру, оқу құжаттарын жүргізу сапасын қарау	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Алимпияева З.С. Комиссия мүшелері	Педагогикалық кеңес	Мәлімет
НАУРЫЗ						
Ағымдық	Топ журналын тексеру	Жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкестігін, қорытынды аттестациядағы бағалардың жинақталу деңгейін анықтау	Журналдарды тексеру	Алимжанова А.Б. Оңғарова Б.К. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Координациялық - пед.кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	«Адал адам, біртұтас тәрбие» бағдарламасы бойынша тәрбие сағаттарының мақсат – міндеттерінің дұрыс анықталуы, тәрбие бағыттарының толыққанды жүзеге асырылу жағдайы	Тәрбие сағаттарының жоспарлануы, мақсат-міндеттері мен құндылықтарының дұрыс анықталуына, жас ерекшеліктеріне сәйкестігіне мониторинг жүргізу	Тәрбие сағаттарына, тәрбиелік іс-шараларға қатысу	Байтекеева А.А. Комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	анықтама
Тақырып-тық	«Дарындылар Академиясының» жұмыс есебі	Студенттермен ұйымдастырылатын ғылыми жұмыстардың сапасын, нәтижелілігін анықтау	«Дарындылар Академиясының» жұмыс жоспары бойынша құжаттарымен танысу	Сайын Е.С. Қаласова Г.Б.	Әкімшілік кеңес	мәлімет
Тақырып-	«Колледждің үздік	Кәсіби шебер педагогтарды	іс – шараларға	Алимжанова А.Б.	Әкімшілік	Анықтама

тық	педагогы» байқауының нәтижесі	анықтау және озат тәжірибені тарату	қатысу	Сайын Е.С. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	.кеңес	
Ағымдағы	Жас ұстаздардың тьюторлық мектебі жұмысының есебі	Жас ұстаздардың кәсіби шеберліктерін жетілдіру, әдістемелік көмек беру және тәлімгерлік жұмыстарының орындалу барысын анықтау	Жоспар бойынша іс –шараларға қатысу, құжаттармен танысу, талдау	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.	Әкімшілік кеңес	мәлімет
СӘУІР						
Тақырыптық	Колледждің жалпы әдістемелік тақырыбы негізінде ұйымдастырылған жұмыстардың сапасы	Тиімді инновациялық әдіс-тәсілдерді қолданудың ғылыми – теориялық негіздерін зерделеу, пайымдау және практикада жүзеге асыру арқылы оқыту мен оқуды жетілдіру	Сабақтарға, семинарларға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. ПЦК төрағалары пән оқытушылары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Курстық жұмыстың қорғалу сапасы	Мамандықтар бойынша курстық жұмыстарды қорғау графиктерінің орындалуы және қорғау сапасын, «Курстық жұмысты қорғау туралы» Ереже талаптарына сәйкестігін анықтау	Курстық жұмыстардың қорғалуына қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	Анықтама
Ағымдық	Білім алушылардың сабаққа қолданатын құрал – жабдықтарының құрамы, түрлері, қолданылу жағдайы дәптерлерінің жүргізілуі	Қазақ тілі, орыс тілі, математика, ағылшын тілі пәндерінен студенттердің дәптерлерінің тексерілу сапасы және сабақта құрал – жабдықтардың болуы және қолданылуы	Сабаққа қатысу , оқу дәптерлерін тексеру, бақылау	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С. Ташиева Э.А..	Координациялық - пед.кеңес	Мәлімет
Тақырып-	«Мамандықтың үздігі»	Дипломалды практикасы және	Дипломалды	Мендгазиева М.Т.	Педагогикал	Анықтама

ТЫҚ	бітіруші түлектер арасындағы байқау нәтижесі	курстық жұмыстардың практикалық бөлімін жүзеге асыру бойынша бітіруші түлектердің кәсіби құзыреттілік сапасын, деңгейін анықтау	практикасына, курстық жұмыстардың қорғауына қатысу	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Комиссия мүшелері	ық кеңес	
Ағымдағы	Оқытушыларды аттестаттау	Оқытушылардың кәсіби біліктілік деңгейлерін зерделеу	Сабақтарына қатысу, ұйымдастырған оқу-әдістемелік іс-шараларына оқу-әдістемелік материалдарымен танысу	Сайын Е.С. ПЦК төрағалары	Әдістемелік кеңес	Хабарлама
МАМЫР						
Әкімшілік	Ағымдағы және қорытынды аттестаттау материалдарының дайындығын тексеру	Материалдардың оқу бағдарламаларының мазмұнына, дидактиклық талаптарға, демонстрациялауға сәйкестігін анықтау	Материалдарға талдау жүргізу, танысып шығу	Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Ташиева Э.А. Сайын Е.С. ПЦК төрағалары, пән оқытушылары	Коор-пед кеңес	Мәлімет
Диагностикалық	«Колледждің үздік оқу тобы» байқауы нәтижесі	Жөндеу, жұмыс орнын дайындау, компьютер паркінің жаңартылуы, әдістемелік, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілуі, көгалдандырылу жағдайын анықтау	Байқау, рейд	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Байтекева А.А.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Оқытушылардың аттестаттаудан өту туралы өтініштерін қабылдау	Жоспар бойынша	Құжаттармен сәйкестігін анықтау	Сайын Е.С. ПЦК төрағалары	Әдістемелік кеңес	Есеп
Ағымдық	Оқу құжаттары	Оқу құжаттарының: (топ	Топ журналдарын,	Алимжанова А.Б.	Пед-коорд.	Мәлімет

		журналдары, үлгерім кітапшалары, жинақ ведомостары) уақытында толтырылуын, тазалығын, бағалардың жинақталуын, күнтізбелік- тақырыптық жоспармен сәйкестігін анықтау	үлгерім кітапшаларын, жинақ ведомостарын тексеру, сәйкестігін қарау	Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	кеңес	
Тақырыптық	Жазғы сессия	Студенттердің білім деңгейін анықтау және оқытушылардың академиялық адалдық ұстанымдарын сақтауын бақылау	Сабақтарға, емтихандарға сынақ тапсыруға қатысу	Әкімшілік мүшелері	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Шолу	Колледж кітапханасы базасының жаңа оқулықтармен толықтырылу сапасы	Кітапхана қорының толықтырылу барысын, мамандықтарды қамтуын, оқу залының жұмысының ұйымдастырылуын, абонементтерге білім алушыларға қолжетімділігін бақылау	Кітапхана қорымен, оқу залының абонементін қарап, танысу	Бейсембаева Ж.Х. Жаксыбаева Г.К.	Әкімшілік кеңес	Есеп
Фронтальды	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг	1 курс білім алушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау	Сабақтарына кіру, тест жұмыстарын алу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
МАУСЫМ						
Ағымдық	Құжаттарды тексеру: үлгерім кітапшалары, емтихан ведомствелері, топ журналдары	Құжаттардың құқықтық нормативтерге сәйкестігі, уақытында толтырылуы, мұрағатқа тапсыруға дайындығы	Құжаттарды қарап шығу	Алимжанова А.Б Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Қыдырбекова Г.Т. Мышанова Г.Н.	Коорд.-пед. кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Қорытынды аттестаттау емтихандарының, оның	Қорытынды аттестациялық емтихандардың жүргізілу	Қорытынды аттестаттау	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б.	Әкімшілік кеңес	Анықтама

	ішінде демонстрациялық емтихан түрінде жүргізілу барысы, бітіруші мамандардың арнайы пәндерден білім сапасы	сапасын, бітіруші мамандардың арнайы пәндерден білім сапасын, емтихан билеттерінің мазмұнының білім беру стандарттары мен білім бағдарламаларына сәйкестігін анықтау	емтихандарына қатысу, талдау	Комиссия мүшелері		
Тақырып-тық	Бітіруші түлектердің жұмыспен қамтамасыз етілу жағдайы	Бітіруші түлектердің жұмыспен қамтамасыз етілу деңгейін бақылау	Құжаттармен танысу	Асубаева Г.С. Бітіруші топтардың кураторлары	Кәсіптік тәжірибе кеңесі	Есеп
Мониторингтік	Функционалдық сауаттылық тапсырмаларын пән сабақтарында қолдану, әзірлеудегі оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі	Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі деңгейін және лауазымдық міндеттерін орындау сапасын анықтау	Өзара сабақтарға кіру нәтижесіне және электронды платформадағы педагогикалық қызметіне талдау жүргізу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С. Ташиева Э.А.	Әкімшілік кеңес	Анықтама
Реттеу	Еңбек демалысына шығу графиктері	Еңбек келісім шарттары міндеттерінің орындалу барысын тексеру	Бақылау	Мендгазиева М.Т. Қыдырбекова Г.Т.	Әкімшілік кеңес	мәлімет

**«АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» ММ
«№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

Бекітілді
Колледж директоры:
М.Т.Мендгазиева
«29» тамыз 2025ж.

**2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ
ОҚУ- ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАРДЫҢ
Ж О С П А Р Ы**

Алматы, 2025

**2025-2026 оқу жылындағы оқу – әдістемелік және ғылыми – әдістемелік
жұмыс жоспары**

Оқу – әдістемелік және ғылыми – әдістемелік жұмыс:

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген (2022 жылғы 23 қыркүйектегі өзгертулер мен толықтыруларға сәйкес) «ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына» және «Мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 253 бұйрығымен бекітілген Қағидаларға және колледждің Жарғысына сәйкес жүргізіледі.

Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) **кеңес** – білім беру ұйымының оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік жұмысын алқалық басқару органы.

Ғылыми әдістемелік жұмыс – педагогтердің кәсіптік құзыретін арттыру арқылы білім сапасын қамтамасыз етуге ықпал ететін білім беру ұйымдары әдіскерлерінің, педагогтердің және құрылымдық бөлімшелердің бірлескен қызметінің көп деңгейлі, көп функциялы жүйесі.

Оқу-әдістемелік жұмыс - бұл білім беру ұйымының білім беру мақсаттарына қол жеткізу үшін білім беру процесін психологиялық-

педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету жөніндегі қызметі.

Оқу - әдістемелік және ғылыми - әдістемелік жұмыс ғылым мен практиканы интеграциялау, оқу және тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың заманауи технологияларын, оқыту әдістемелерін әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымдарында және тиісті инфрақұрылымда педагогтердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

Оқу - әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- білім беру үдерісіндегі заманауи технологияларды, әдістерді, құралдар мен нысандарды әзірлеу, енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру.

Оқу- әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысқа басшылық жасау білім беру ұйымдары деңгейінде әдістемелік бірлестіктерге жүктеледі.

Оқу- әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстың мазмұны:

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс мынадай бағыттарды қамтиды:

- 1) оқу-бағдарламалық материалдардың нормативтік құқықтық актілерін талдау және іске асыру, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар беру;
- 2) оқу бағдарламаларын талдау және оларды оқу процесіне енгізу бойынша ұсыныстар беру;
- 3) еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларына өзгерістер енгізу бойынша ұсыныстар беру;
- 4) ағымдағы, аралық бақылау қорытындыларын талқылау, білім алушылардың білім сапасын, дағдылары мен іскерліктерін талдау және оқыту нәтижелерін жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- 5) педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, жұмысын жаңа бастаған педагогтерге оқу сабақтарын дайындау мен өткізуге, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік материалдар мен сабақтан тыс іс-шараларды әзірлеуге көмек көрсету;
- 6) сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау; ғылым мен техниканың жетістіктерін, озық тәжірибені, тәрбие-білім беру, оқу-тәрбие жұмысындағы үздік тәжірибелерді және оқытудың қазіргі заманғы технологияларын зерделеу, іріктеу және жұмыс тәжірибесіне енгізу;
- 7) мамандықтар мен біліктіліктер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарын, тақырыптық, ғылыми, ғылыми-әдістемелік семинарларды, конференциялар мен ғылыми-әдістемелік кеңестерді ұйымдастыру және өткізу;
- 8) педагогикалық, ғылыми, әдістемелік әдебиеттерге, әдістемелік әзірлемелер мен құралдарға шолу ұйымдастыру;
- 9) педагогтердің еңбекті ұйымдастырудың, оқудың және өзара көмек көрсетудің тиімді нысандарын пайдалану бойынша жұмысты жетілдіру.

Оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру тәртібі:

Оқу-әдістемелік қызмет бейіні бойынша құрылған пәндік –циклдік комиссиялармен бірге қызметін мынадай бағыттар бойынша жүзеге асырады:

- 1) білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді жаңарту бойынша ұсыныстар енгізу;
- 2) колледждегі оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша конференциялар, семинарлар ұйымдастыру және өткізу;
- 3) оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік құралдарды және ұсынымдарды бейін бойынша, оның ішінде электрондық оқулықтарды әзірлеуді ұйымдастыру;

- 4) оқытудың заманауи технологияларын енгізу, білімді бақылау және оқу процесін ақпараттандыру бойынша ұсыныстар мен әдістемелік ұсынымдар әзірлеу;
- 5) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік жұмыстың қызметін ұйымдастыру тәжірибесін зерделеу және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау;
- 6) инновациялық білім беру технологияларын енгізу бойынша озық тәжірибені жалпылау және тарату;
- 7) республикада, Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдерінде және алыс шетелдерде мәндес біліктіліктер мен мамандықтар бойынша білім беру ұйымдары педагогтерінің халықаралық, республикалық конференцияларға қатысуы және тағылымдамадан өтуі үшін ұсыныстар енгізу;
- 8) жастардың және жұмыспен қамтылмаған халық арасында кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар әзірлеу;
- 9) колледждің оқу-әдістемелік әдебиеттермен, педагогикалық оқыту құралдарымен, оқу-зертханалық жабдықтармен, техникалық заманауи оқыту құралдарымен қамтамасыз етілуі туралы талдамалық материалдар дайындау;
- 10) колледж базасында білім беретін мамандарының біліктілігін арттыру курстарын әдістемелік қамтамасыз ету;
- 11) білім беру бағдарламаларына, оқу-әдістемелік құралдарға, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендерге және электрондық оқулықтарға сараптама ұйымдастыру және жүргізу;
- 12) ТЖКБ ұйымдарында пайдалану үшін қажетті ұсынылған оқу әдебиеттерінің, оқу құралдарының тізбесін қалыптастыру бойынша ұсынымдар енгізу;
- 13) Workldskills (Ворлдскилс) стандарттарының талаптары бойынша ТжКОББ білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңартуға жәрдемдесу;
- 14) ТжКОББ мамандықтары бойынша кадрлар даярлауды жүргізетін ТжКОББ ұйымдары қызметінің өзара іс-қимылды және үйлестіруді жүзеге асыру;
- 15) ТжКОББ ұйымдары, жоғары білім беру ұйымдары мен ұйым (кәсіпорын) мамандарының өзара іс-қимылды жүзеге асыруға жәрдемдесу;
- 16) білім беру сапасын сыртқы бақылау жүйесін жетілдіру, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламаларын әзірлеу, жетілдіру мақсатында ТжКБ ұйымдарының жұмыс берушілер өкілдерімен өзара іс-қимылын жүзеге асыруға жәрдемдесу.
- Оқу-әдістемелік Кеңестің шешімі барлық бейіні бойынша пәндік –циклдік комиссиялардың жұмысы арқылы ПЦК мүшелеріне жеткізіледі. Бейін бойынша пәндік –циклдік комиссиялардың қызметіне басшылықты Төраға жүзеге асырады.

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар
1	2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарын бекіту.	қыркүйек	Сайын Е.С.
2	2025-2026 оқу жылына колледждің әдістемелік тақырыбы бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыс көлемін анықтау.	қыркүйек	Сайын Е.С. Шығармашылық топ мүшелері

3	2025-2026 оқу жылына арналған оқытушылардың жеке әдістемелік мәселелерінің өзектілігі мен ғылымилығын қарап, бекіту.	қыркүйек	Сайын Е.С. ПЦК жетекшілері
4	Колледж әдіскерінің, ПЦК менгерушілерінің, әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну.	қыркүйек	Сайын Е.С. ПЦК жетекшілері
5	"Дарындылар академиясы" , «Жас оқытушылардың тьютерлік мектебі» жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну.	қыркүйек	Сайын Е.С. Каласова Г.Б.
6	Оқытушылардың сандық және сапалық құрамының динамикасын жасау, НОБД есептерін толтыру	қыркүйек	Сайын Е.С. Қыдырбекова Г.Т.
7	Оқытушылардың кәсіптік және ақпараттық қажеттіліктеріне мониторинг жүргізу	кезінде	Сайын Е.С.
9	Оқу коррекциялық жұмыстарды жоспарлап, жүзеге асыру.	үнемі	Сайын Е.С.
10	Оқытушыларды аттестаттаудан өткізу, аттестаттауға материалдар дайындау жұмыстарын жүргізу.	кезінде	Сайын Е.С. Кемелбекова Ә.Е.
11	Әдістемелік апталықтағы ашық сабақтарды әдістемелік жоғары деңгейде өткізуге көмек көрсету	жыл бойы	Сайын Е.С. Алимжанова А.Б.
12	Студенттердің ғылыми жұмыстар жүргізуін жетілдіру, бағыт - бағдар беру.	жыл бойы	Сайын Е.С. Каласова Г.Б.
13	Ғылыми - әдістемелік және ғылыми - зерттеу семинарларды ұйымдастыру және өткізу.	жоспар бойынша	Сайын Е.С. Бөлім меңгерушісі
14	Педагогикалық озық тәжірибелерді жинақтау, тарату жұмыстарын ұйымдастыру.	жоспар бойынша	Сайын Е.С.
15	ПЦК менгерушілерімен шағын әдістемелік мәжілістерді өткізу.	үнемі	Сайын Е.С. Алимжанова А.Б.
16	Жас оқытушылардың кәсіби шеберлігін шыңдау, тәлімгерлерге көмек көрсету мақсаттарында әдістемелік жұмыстарды жалғастыру.	үнемі	Сайын Е.С.
17	Жас мамандардың сабақтарына қатысып, әдістемелік көмектер көрсетіп отыру.	жыл бойы	Сайын Е.С. Тәлімгер оқытушылар

18	Кабинеттердің оқу - әдістемелік материалдарымен қамтамасыз ету жұмыстарын одан әрі жалғастыру.	үнемі	Сайын Е.С. Бөлім меңгерушісі ПЦК жетекшілері
19	Курстық жұмыстардың ғылыми-әдістемелік жағынан талапқа сәйкес жазылуы мен қорғалуын қадағалау, талдау, қорғау жұмыстарына қатысып, тиісті ғылыми - әдістемелік көмек беру, ұсыныстар беру, плагиатқа тексерту.	Курстық жұмысты қорғау ережесіне сәйкес	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Арнайы пән оқытушылары

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:

«Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту»

Әдістемелік қызмет мақсаты:

- ғылым мен білімді интеграциялау, оқу және тәрбие процесін қамтамасыз ету мен жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымдарында және тиісті инфрақұрылымда педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- білім беру үдерісін қолданыстағы технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру;
- халықаралық тағылымдама тәжірибелерін білім беру процесіне енгізу, тиімділігін негіздеу;
- пән сабақтарында білім алушылардың функционалдық сауаттылықтарын дамытуға басымдық беру;
- оқытушылар мен білім алушыларда 21 ғасырда қажетті құзыреттіліктерді дамыту.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының ұсынымдамаларын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру үшін ұсыныстар енгізу;
2. жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізу туралы ұсыныстар беру;
3. еңбек нарығының талаптарын ескере отырып білім беру бағдарламаларына және стандарттарға өзгерту енгізу туралы ұсыныстар енгізу;
4. ағымдық, аралық бақылаудың қорытындыларын талқылау; білім алушылардың білімнің, іскерлігінің дағдысының сапасын талдау және нәтижелерді жақсарту жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу;
5. педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, еңбек жолын жаңа бастаған педагогикалық қызметкерлер мен оқу -өндірістік практикада үлгілік оқу сабақтарын өткізу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік материалдар әзірлеу және оқудан тыс іс-шаралар өткізу;

6. сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау; ғылым және техника жетістіктерін, оқу-тәрбие жұмысындағы алдыңғы қатарлы тәжірибені және оқытудың жаңа технологияларын зерттеу, іріктеу және практикаға енгізу;
7. мамандықтар мен біліктіліктер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарын тақырыптық және ғылыми семинарлар, конференциялар және ғылыми-әдістемелік кеңестерді ұйымдастыру және өткізу;
8. педагогикалық, ғылыми, әдістемелік әдебиеттерге, рефераттарға, әдістемелік әзірлемелер мен құралдарға, оқытудың техникалық құралдары және электрондық-есептеу техникасына шолу жасауды ұйымдастыру;
9. ынтымақтастық педагогикасы, өзін-өзі басқару жөніндегі жұмыстарды жетілдіру, оқу-тәрбие үдерісін жақсаруына және еңбекті ұйымдастыру, өзара тексеру және өзара көмектің тиімді нысандарын кеңінен қолдануға білім алушыларды тарту.
10. Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы аясында оқытушылар дербес немесе топпен білім беру саласындағы заманауи тиімді әдіс-тәсілдері бойынша тәжірибелерінің нәтижесін қорғау, БАҚ ұсыну жұмыстарын жоспарлау.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- Оқу-әдістемелік жұмысты нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету
- Оқу- әдістемелік кеңес
- Әдістемелік семинарлар
- Жас және жаңадан келген мамандармен тәлімгерлік жұмыс.
- «Педагогикалық шеберхана» озат педагогтардың іс-тәжірибесін жинақтау, тарату
- Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу
- Ғылыми - зерттеу жұмыстарына басшылық
- Педагог кадрлар біліктілігін арттыру

I	ҒЫЛЫМИ -ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС	Қыркүйек	Сайын Е.С.
	<p>1.2025-2026 оқу жылының жұмыс оқу жоспарын талдау, нормативтік – құжаттарға сәйкес білім ұйымы анықтайтын пәндерді, білім алушылардың таңдау пәндерін, факультативтерді, бөлінетін пәндерді анықтау, талдау, бекітуге ұсыну.</p> <p>2. Колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша (6 мамандық, 8 біліктілік) жұмыс оқу бағдарламаларының мазмұнының ҚР ЖМББ стандартына, «Педагог» кәсіптік стандарттардың индикаторына сәйкестігін қарап, бекітуге ұсыну.</p> <p>3.Әдістемелік кабинетінің жұмыс жоспарын талқылау, бекітуге ұсыну.</p> <p>4.Пәндік циклдік комиссиялардағы әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау, бекітуге ұсыну.</p> <p>5.«Жас оқытушылардың тьютерлік мектебі» және «Дарындылар академиясы» жұмыс жоспарын талқылау, бекітуге ұсыну.</p> <p>6.Курстық жұмыстардың тақырыптарын талдау, бекітуге ұсыну.</p> <p>7. Кәсіби құзыретті педагогтар арасынан шығармашылық топ мүшелері мен іс-әрекеттегі әдістемелік десанттар құрамын анықтау.</p> <p>8.ТКББ оқу орындарындағы 2025-2026 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық - әдістемелік ұсынымдармен таныстыру.</p> <p>9.Әзірленетін оқу құралдары мен әдістемелік нұсқаулардың тізімін және дайын болғандарын басылымға жіберу үшін бекітуге ұсыну.</p>	<p>№1 хаттама 29.08.2025</p>	<p>Сайын Е.С. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. ПЦК жетекшілері</p> <p>Каласова Г.Б.</p> <p>Кемелбекова Ә.Е.</p>
II	ӘДІСТЕМЕЛІК ОҚЫТУ СЕМИНАРЫ	Қыркүйек	Сайын Е.С.
	<p>Модульдік білім беру жүйесі бойынша академиялық еркіндікті есепке ала отырып оқытудың нәтижесіне бағдарланған және бағалау критерийлері анықталған жұмыс оқу бағдарламасын әзірлеу бойынша жаңадан келген және жас ұстаздарға әдістемелік ұсынымдармен таныстыру, көмек беру</p> <p>Сабақ жоспарын жазу талаптары бойынша барлық оқытушыларға әдістемелік нұсқау беру</p>		<p>Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. ПЦК жетекшілері Тәлімгерлер</p>
III	Қалалық әдістемелік семинарлар	Қыркүйек-сәуір	Сайын Е.С.
	<p>1. «Тіл –халық қазынасы» Мемлекеттік тілді насихаттау мақсатындағы қалалық байқау</p> <p>2.«ЖПӘ» ПЦК декадасы – Р.З.Жүсіпованың 70 жылдығына байланысты еске алуға арналған Студенттердің II Халықаралық ғылыми-практикалық конференциясы</p> <p>3. Цифрлық дәуір мен заманауи көзқарас «Алаш идеясы: Жаңа медиа дәуіріндегі ұлттық сана. Алаш аманаты»</p> <p>4.«Білім беру әдістері цифрлы әлемде» «Learning methods in digital world» тақырыбында аукцион – жәрмеңке</p>		<p>«Қалалық әдістемелік кабинет» ғылыми-зертханасымен бірге Сайын Е.С. Байтекеева А.А. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Айтбаева А.Т. Дәуренханова ж.Ж. Алимпияева З.С.</p>

ІҮ	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС	Қараша	Сайын Е.С.
	<p>1. Педагог қызметкерлердің аттестаттау жұмысының жағдайы, нормативтік өзгерістерге түсіндірме жұмыстарын жүргізу</p> <p>2. Әдістемелік жұмыстарды сараптау: бағалау критерийлері және қолдану практикасы</p> <p>3. Өзара сабаққа қатысу жұмыстарының мониторингі</p> <p>4. Тәлімгерлердің жас және жаңадан келген оқытушылармен жұмыстары туралы хабарлама</p> <p>5. Әзірленетін оқу құралдары мен әдістемелік нұсқаулардың тізімін және дайын болғандарын бекітуге ұсыну.</p>	№2 хаттама	Сайын Е.С. Директордың орынбасарлары Бөлім меңгерушісі ПЦК төрағалары Тәлімгерлер
Ү	Жас және жаңадан келген оқытушылардың шығармашылық сабақтарының понарамасы	Қазан -Қараша	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.
	<p>Тақырыбы: «Педагогикалық шеберлікке дейінгі алғашқы қадамдар»</p> <p>Байқау сабақтары Ашық сабақтар</p>	Қазан қараша	Тәлімгерлер Жас және жаңадан келген оқытушылар
ҮІ	ӘДІСТЕМЕЛІК АПТА <i>Тақырыбы: «Мен өз ісімнің шеберімін» « Я – мастер своего дела» «I am a master of my art»</i>	17-22 қараша, 20-25 сәуір	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ПЦК жетекшілері Пән оқытушылары
ҮІІ	Аттестациядан өтетін оқытушылардың шығармашылық сабақтарының понарамасы	Қазан-мамыр	Сайын Е.С.
	Ашық сабақтар	Қазан-мамыр	Аттестациядан өтетін оқытушылар
ҮІІІ	ИНТЕЛЛЕКТУАЛДЫҚ ОҚЫРМАНДАР ОЛИМПИАДАСЫ	Желтоқсан	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.
	<p>Тақырыбы : «Бағдарламалық оқу әдебиеттерінің білімпазы»</p> <p>Мақсаты: 1. Оқу мәдениетін студенттердің өзін-өзі кәсіби жетілдіру және өзін-өзі тәрбиелеу дамудың факторы екендігіне көздерін жеткізу;</p>		ПЦК төрағалары Пән оқытушылары Кітапхана меңгерушісі

	<p>2. Болашақ маман ретінде оқушыларды оқырман ретінде тәрбиелеу және өздігінен оқу дағдыларын жетілдіру. Шарты:</p> <p>1. «Бастауыш білім беру» және «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша «Қазақ әдебиеті», «Орыс әдебиеті», «Балалар әдебиеті және мәнерлеп оқу практикумы» пәндері бойынша;</p> <p>2.«Негізгі білім беру» мамандығы бойынша «Қазақ әдебиеті», «Орыс әдебиеті», «Үйден оқу», «Шетел әдебиеті», «Балалар әдебиеті» пәндері бойынша; оқу – әдістемелік кеңесте бекітілген «Мамандық бойынша 100 оқулық» тізбесімен білімдерін сынау</p>		
IX	АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ ПРАКТИКАЛЫҚ ОҚУ СЕМИНАРЫ		Сайын Е.С. Онгарова Б.К.
1	Қалалық/республикалық әдістемелік семинар «Білім беру саласында жасанды интеллекттің қолданудың заманауи талаптары»	Ақпан	Онгарова Б.К. Информатика оқытушылары
2	Ақпараттық технологиялық практикалық оқу семинары: «Зерттеу жұмысындағы жаңашылдық: жасанды интеллект құралдары»	Наурыз	Онгарова Б.К. Токмурзаева М.Б.
X	ӘДІСТЕМЕЛІК КОУЧИНГ	желтоқсан	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.
	<p>1. СӨЖ және ПСӨЖ тапсырмаларын әзірлеу және бағалау</p> <p>2. Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру - білім беру сапасының негізгі көрсеткіші</p>		Балтабай Ж.Б. Бекұзақова А.Қ. Құсманова Г.Б.
XI	ӘДІСТЕМЕЛІК ОҚЫТУ СЕМИНАРЫ <p>1. Тақырыбы «Техникалық және кәсіптік білім беру педагогтерінің білім беру процесін жобалаудың заманауи құралдары».</p> <p>2. Тақырыбы «Scaffold құралдарын пайдаланып оқу сабақтарын жобалау»</p> <p>3. Тақырыбы «Оқытудың заманауи шешімдері»</p>	Қазан- қаңтар	Сайын Е.С. ПЦК жетекшілері НЗМ мен Талап, Өрлеу т.б.бойынша курстан өткен оқытушылар
XII	Шеберлік мектебі		
	1. Тақырыбы «Функционалдық сауаттылықты дамытуда жасанды интеллекті (ЖИ) қолдану»	Қаңтар	Ташкеева Ж.Т.

	<p>2. «Білім алушылардың сыни ойлау және креативті ойлау дағдыларын дамыту тәжірибесі»</p> <p>3. Ситуациялық ойын тренинг «Сіз өзіңіздің кәсіптік қызметіңізге қатысты құқықтық нормаларды білесіз ба?»</p>		<p>Бегазова М.Ж.</p> <p>Алимжанова А.Б. Күнтубай А.А.</p>
XIII	Оқытушылардың біліктілігін арттыру	Қыркүйек-маусым	Сайын Е.С .
	«Талап» КЕАҚ, Өрлеу, НЗМ, «ПШО», НАО ННПИБД «ӨРКЕН», «ҰҒПДТО» РМҚК орталықтары арқылы біліктілікті арттыру курстарынан өткізу.	«Талап», Өрлеу, НЗМ, «ПШО», НАО ННПИБД «ӨРКЕН», «ҰҒПДТО» РМҚК орталықтары жоспарына сәйкес	Әдістемелік кабинет
XIV	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС	ақпан	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.
	<p>Жалпы тақырыбы: «Life-long learning дағдыларын қалыптастыру: колледж түлегінің моделі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колледж түлегінің моделін құрудағы кафедралық ғылыми-әдістемелік, инновациялық жұмыстардың рөлі 2. Студенттердің өзін-өзі дамыту дағдыларын қалыптастыруда белсенді оқыту әдістерін қолдану 3. Сыни тұрғыдан ойлау мен зерттеушілік дағдыларын дамыту жолдары 4. Цифрлық сауаттылық – өмір бойы білім алудың негізі 5. Жобалық және проблемалық оқыту технологиялары арқылы life-long learning құзыреттерін қалыптастыру 	№3 хаттама	<p>Сайын Е.С. ПЦК меңгерушілері Әбдіхан А.П. Түгелбаева А.А. Курманғалиева А.Е. Тұрсынғожин Д.Қ. Мусаханова Қ.Т. Тоқмурзаева М.Б. Жолдаяқова Г.Е. Алимбекова А.А.</p>
XV	Байқаулар		Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.

	<p>Оқыту мен білім сапасын жақсарту және үздіктерді анықтау мақсатында байқаулар ұйымдастырып, өткізу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Колледждің үздік тобы» 2.«Үздік куратор» 3.«Колледждің үздік оқу кабинеті» 4.«Үздік тәлімгер» 5. Оқытушының ІТ құзыреттілігі деңгейі және цифрлық платформаларды қолдану тиімділігі мониторингі» 6. «Үздік педагог» 7. «Үздік жас маман» 8. «Мамандықтың үздігі» <i>(бітіруші түлектер арасында)</i> 9. «Үздік электронды оқу әдістемелік кешен» 10.«Үздік практика әдіскері» 11.«Заманауи оқу әдістері мен ресурстары» аукцион жәрмеңке 	<p>қазан</p> <p>қаңтар</p> <p>қаңтар</p> <p>сәуір</p> <p>ақпан</p> <p>желтоқсан</p> <p>қаңтар</p>	<p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Сайын Е.С.</p> <p>Асубаева Г.С.</p> <p>Байтекева А.А.</p> <p>Оңғарова Б. К.</p> <p>Бөлім меңгерушілері</p>
ХҮІ	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС	сәуір	Сайын Е.С.
	<p>Жалпы тақырыбы: Халықаралық тағылымдама негізіндегі оқу – тәрбие үрдісіндегі инновациялық нәтижелер</p> <p>1.Тақырыбы: «Кәсіптік білім берудегі заманауи инновациялар»</p> <p>2. Тақырыбы: «АҚШ каскадты оқыту жүйесі»</p>	№4 хаттама	<p>Нурдаuletova З.Н.</p> <p>Капасова А.А.</p> <p>Онгарова Б.К.</p> <p>2024,2025 жылдары халықаралық тағылымдамадан өткен педагогтер</p>
ХҮІ I	Студенттердің ғылыми - практикалық конференциясы	мамыр	Каласова Г.Б.
	<p>Жалпы тақырыбы: «Оқытудың жаңа инновациялық технологиялары – тәжірибеде»</p>		Ғылыми қоғам мүшелері
ХҮІ II	<p>XI КОЛЛЕДЖІШЛІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ОҚУ: Тақырыбы: «Педагогикалық оқулар: «Жаңа білім беру трендтері және колледж тәжірибесі»</p> <p>Бағыттары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Оқу-тәрбие процесінде жобалық және стартап-жұмыстарды енгізу». 	қаңтар	<p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Сайын Е.С.</p> <p>Аттестаттаудан өтетін оқытушылар</p>

	<p>2. Педагогикалық инновациялар мен білім берудегі трендтерді (STEAM, CLIL, критериалды бағалау, микроларнинг, жасанды интеллект) енгізу деңгейі.</p> <p>3. Цифрлық білім беру, жасанды интеллект құралдарын қолдану blended learning</p>		
XIX	<p>Педагогикалық идеялар мен инновациялық практикалар форумы Тақырыбы: «Колледж білім берудің инновациялық кеңістіктігінде» Форумның ашылу салтанаты, кіріспе сөз Презентациялық баяндамалар: «Педагогикалық идеялар – заманауи колледж білім беруіндегі жаңғыру кепілі» 3. «Инновациялық практикалар – педагогтың кәсіби дамуының қозғаушы күші» 3. Оқу - әдістемелік ресурстар мен кейстердің көрмесі: «Оқу құралдары – оқу қызметінің айнасы» 4. «Жыл тарландары» оқу жылында педагогикалық үдерісте ұйымдастырылған жұмыстардың қорытындысы</p>	30.06. 2026	<p>Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайн Е.С. Бөлім меңгерушілері Асубаева Г.С. Халықаралық тағылымдама командалары, ПЦК меңгерушілері Беделхан А.Ғ.</p>
XX	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС	маусым	Сайын Е.С.
	<p>1. 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы. 2. 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік кабинеттің есебі. 3. 2025-2026 оқу жылындағы «Дарындылар академиясы», «Жас оқытушылардың тьютерлік мектебі» жұмыстарының есебі. 4. Курстық жұмыстардың сапасы, қорғалу жағдайы 5. 2026-2027 оқу жылына әдістемелік жұмыстарды жоспарлау және ұсыныстар беру</p>	№5 хаттама	<p>Каласова Г.Б. ПЦК жетекшілері</p>

Оқу әдістемелік кеңестің, оқу –әдістемелік және ғылыми –әдістемелік жұмыстардың 2025-2026 оқу жылына арналған жоспарының мазмұны

Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары:

Сайын Е.С.

№ 1 Алматы қазақ гуманитарлық - педагогикалық колледжі

БЕКІТІЛДІ
№1 Алматы қазақ
гуманитарлық-педагогикалық
колледжі директоры _____ М.Т. Мендгазиева
«29» 08 2025ж.

**2025-2026 оқу жылында №1 Алматы қазақ гуманитарлық-педагогикалық колледжінде
«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру бойынша
оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары**

Директордың оқу- тәрбие жұмысы
жөніндегі орынбасары

Байтекеева Айгул Аталыковна

**Білім беру ұйымдарында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру бойынша
жұмыс жоспары**

Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдарына арналған тәрбие жұмысының жоспары				
Қыркүйек Еңбекқорлық пен кәсібилік				
Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Өлімбаев)				
1	1 қыркүйек – Білім күні 1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!». Білім күніне арналған салтанатты жиын. 2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» 1 курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Тәрбие сағаттары (2, 3, 4 курстар)	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
2	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: 1. «Ана тілім – арым бұл! Сынып сағаты. 2. «Мемлекеттік тіл – ұлт тірегі!». Педагогтерге арналған дөңгелек үстел 3.«Тілім менің – мерейім!». Мәнерлеп оқу сайысы («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, әдіскер, тіл пәндері мұғалімдері	1-апта
Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Отбасы күніне арналған шаралар: 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!».	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары,	2-апта

	<p>Кураторлық сағат.</p> <p>2. «Мерейлі отбасы». Табиғи материалдардан жасалған композициялар конкурсы.</p> <p>3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар кеңесі.</p> <p>4. «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары». Педагогтерге арналған әдістемелік сағат.</p> <p>5. «Отбасым – менің мерейім». Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг</p> <p>6. «Менің отбасым – менің байлығым!». Сурет көрмесі. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)</p>	<p>жариялау, жұмыс материалдары</p>	<p>кураторлар, бөлім меңгерушілері, клуб жетекшісі, әдіскер, психолог, кітапханашы, педагог-ұйымдастырушы</p>	
4	«Кел, танысайық!». Тренинг. 1 курс.	<p>Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, материалдары жұмыс</p>	<p>Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар Психолог, әлеуметтік педагог</p>	2 апта
Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)				
5	<p>Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» («алдын алу шаралары»)</p>	<p>Әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары</p>	<p>Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, Дене шынықтыру мұғалімдері</p>	3-апта
6	«Достық заңынан асқан заң жоқ!». «Қазақстан халықтар Ассамблеясы» мүшелерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен мотивациялық кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	<p>Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, «Қазақстан халықтар Ассамблеясының» жергілікті мүшелері, «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлері</p>	3-апта
7	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	<p>Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, құқық қорғау органының қызметкерлері</p>	3-апта

Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)				
8	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған семинар	Хаттама_	Колледж әкімшілігі, кураторлар, психолог	4-апта
9	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор	4-апта
10	«Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. 1-2 курсы. («Ойынға салауатты көзқарас» алдын алу шаралары)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог, әлеуметтік педагог	4-апта
Қазан Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
11	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторлық сағаттары. 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор	1-апта
12	«Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Мұғалімдер күні қарсаңында алғашқы мұғаліміне/сүйікті тәрбиешісіне арналған бейне хабарлама түсіру челленджі	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор,	1-апта

	(«Шабыт» жобасы)		колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	
Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
13	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобас)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін өзі басқару ұйымы	2-апта
14	«Ұлылар ізімен». Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
15	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау, («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
Апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
16	«Жалындаған жастық шақ!» сурет көрмесі. Мақсаты: салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты оң ұстанымды қалыптастыру	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
17	«Медиақауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат. 1-2 курстар («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	3-апта
18	«Күзгі асар». Күзгі егіннің табиғи материалдары көркем сыйларын пайдалана отырып, қолөнер бұйымдарынан көрме жасау. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта

19	«Тәртіпке бағынған құл болмайды». Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				
20	«Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар педагог-ұйымдастырушы	4-апта
21	«Мамандығымның сырлары». Өндірістік саяхаттар. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың өндірістік оқыту және оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары кураторлар, арнайы пән оқытушылары	4-апта
22	Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері». Тренинг. («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар психолог	4-апта
Қараша Әділдік және жауапкершілік				
Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
23	«Өңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
24	«Кітап – сарқылмас рухани». Әдеби кейс («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар Қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	1-апта
Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!				

25	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
26	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. Өзін өзі басқару күні; 2. «Спорт – бақытқа бастар жол». («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	2-апта
Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
27	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы». Сахналастырылған қойылымдар конкурсы. («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта
28	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуалдық ойын. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта
Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
29	TEDx форматындағы «Startup» байқауы: Инновациялық идеялардың презентациясы. («SMART BALA» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	4-апта
30	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар,	4-апта

			колледж медбикесі, әлеуметтік педагог, учаскелік инспектор, нарколог-дәрігерлер	
31	«СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, емхананың медициналық қызметкерлері	4-апта
Желтоқсан Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады				
32	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс. («Оқуға құштар колледж»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, пән оқытушылары, кітапханашы	1-апта
33	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
34	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін өзі басқару ұйымы	2-апта
35	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: Мен өз елімді мақтан тұтамын. Кураторлық сағат. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!». Өлең оқу челленджі. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара.	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, қазақ және орыс тілі пәндер мұғалімдері	2-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас				

36	«Бірлігі жоқ ел тозады». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
37	Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі. Эссе	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, қазақ және орыс тілі пәндер мұғалімдері	3-апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
38	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
39	«Ынтымақ – бұзылмайтын қорған». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-йымдастырушы, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
Қаңтар Заң және тәртіп				
Апта дәйексөзі : Талап бар жерде тәртіп бар				
40	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» кеңсенің жетекшісі	1-апта
Апта дәйексөзі : Тәртіп – тәрбие бастауы				
41	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие	2-апта

	толықтыру және жаңарту. («Балалар кітапханасы» жобасы)		жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы	
42	«Өз құқығыңды білесің бе?». Құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, элеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	2-апта
Апта дәйексөздері: Әділ заң – аспан тірегі				
43	«Қауіпсіз интернет». Тақырыптық сағат. («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, элеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
44	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт». Суреттерден жасалған коллаж конкурсы .	Әлеуметтік желілерде жариялау, материалдары жұмыс	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, Педагог-ұйымдастырушы, жастар істері жөніндегі инспектор	3-апта
Апта дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды				
45	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, элеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
46	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі». Әкелерге арналған шебер сабағы	Әдістемелік әзірleme, элеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
Ақпан Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
47	«Қоғамдық мүлікті қорға»	Әлеуметтік желілерде	Директордың оқу-тәрбие	1-апта

	Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау. («алдын алу шаралары»)	жариялау, жұмыс материалдары	жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	
48	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала				
49	«Сен және Заң». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін өзі басқару ұйымы	2-апта
50	«Досыңа кітап сыйла». Челлендж. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2-апта
Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер				
51	Техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсы («SMART BALA» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, кәсіпорын басшылары	3-апта
52	«Өмірге салауатты қадам». Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледжа медбикесі, әлеуметтік педагог, құқық қорғау органы қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы				
53	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта

54	Алғыс айту күніне арналған шаралар: 1. «Мың алғыс...». Кураторлық сағат 2. «Туған жерім – жүрегімде!». Білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, Педагог-ұйымдастырушы	4-апта
Наурыз Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
55	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
56	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
57	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
58	«Жер сағаты». Экологиялық акция («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
59	«Кітаптар желісімен түсірілген фильмдер». Отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесі. («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, видеоматериал, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
60	«Ұлттық сезім». Ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
61	«Өнерлі өрге жүзер». Оқушылардың қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру.	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары,	3-апта

	(«Шабыт» жобасы)	материалдары	кураторлар	
62	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
63	«Берік достық бұзылмайды». Сахналастырылған қойылымдар байқауы. («Шабыт» жобасы)	Сценарий, Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
64	«Бала тәрбиесі – ортақ міндет». Ата-ана сағаты («Саналы ата-ана» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
Сәуір Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік				
Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
65	«Жастық шақтың жарқын бейнелері». Жайдарман байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, өзін өзі басқару ұйымы	1-апта
66	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
67	«Денсаулық фестивалі». арналған спорттық шаралар	7 сәуір күніне Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру пән мұғалімдері	2-апта

68	«Білім – ең мықты қару». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін өзі басқару ұйымы	2-апта
69	«Экостильдегі өмір». Экологиялық сағат. («Қамқор» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
70	«Мамандықтар әлемі». Бейнероликтер, презентациялар байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
71	«Сапта жүру және ән айту» <u>байқауы</u> («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
72	«Өмір, мен сені сүйемін!» Плакаттар, суреттер <u>конкурсы</u> («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
73	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды". Жалпы ата-аналар жиналысы	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
74	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта

Мамыр Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
75	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді! Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
76	«Жас Сарбаз». Әскери-патриоттық ән фестивалі» («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, өзін өзі басқару ұйымы	1-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күннің жоқ				
77	«Ата-ананың тәрбиесі – бала мінезінің іргетасы». Ата-ана сағаты	Жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	2-апта
78	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
79	«Жаман әдет жастарға жат» Суреттер байқауы	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта
80	«Туған жердің тұлғалары». Жергілікті ақындармен кездесу кеші.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	3-апта
Апта дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. /Күлтегін/				

81	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
82	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана квилті: жыл қорытындысын шығару	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	4-апта
Маусым Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
83	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	1-апта
84	Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Салтанатты шара	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	1-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
85	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» кеңсенің жетекшісі	2-апта
Апта дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
86	«Нашақорлық маған жат!».	Хаттама,	Директордың оқу-тәрбие	3-апта

	Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу (алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам»)	сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дәрігер-нарколог, жергілікті құзыретті орган өкілдері	
87	Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта

БЕКІТІЛДІ
№1 Алматы қазақ
гуманитарлық-педагогикалық
колледжі директоры
_____ М.Т. Мендгазиева
«29» 08 2025ж.

**КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2025—2026
ОҚУ ЖЫЛЫ**

Директордың оқу- өндірістік жұмысы
жөніндегі орынбасары Асубаева Гаухар Сарсеновна

Кәсіптік практиканың мақсаты:

- Кәсіптік практикада студенттердің оқу – тәрбие жұмыстарын кәсіби деңгейде ұйымдастыруын және педагогикалық біліктіліктер мен дағдыларын қалыптастыру;
- студенттердің теориялық білімдерін бекітіп, тереңдету, таңдалған мамандық бойынша білім,білік, дағдыларды игеру және болашақ кәсіби мамандарды заманауи талаптарға сай қоғамның белсенді мамандарын дайындау;
- мектеп және мектепке дейінгі ұйымдардың базасымен, нормативті құжаттармен, оқу – тәрбие жұмыстарының әдіс – тәсілдерімен, ақпараттық технологиялармен таныстыру.

Кәсіптік практиканың міндеттері:

- Модульдік –кредиттік жұмыс оқу жоспары «Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» білім беру стандартының талаптары негізінде базалық , кәсіби, кәсіптік білімдерді жүзеге асыру;
- болашақ мамандарға қазіргі заманғы жаңа форматтағы жаңа талаптарды, функционалдық сауаттылықты, кәсіби іскерлікті және ғылыми ойлаудың мәдениетін қалыптастыру. Болашақ маман ретінде жауапкершілікті сезіну.
- студенттердің мектеп пен мектепке дейінгі мекеме өміріне бейімделуіне, педагогика ,психология және жеке пән әдістемелері бойынша алған теориялық білімдерін кәсіптік практикада тиімді қолдану.

Кәсіптік практиканың 2025 -2026 оқу жылының жылдық жұмыс жоспары

1.БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ

Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Кәсіптік практика түрлеріне байланысты конференциялар ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Жанабекова Ж.Ж. Мышан Ж.Б.
ПРАКТИКА ЖЕТЕКШІЛЕРІМЕН АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ		
Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
«БІР ШЕБЕР – ЖҮЗ БЕЙНЕ» практика жетекшілерінің оқу және педагогикалық практика барысынан бейнежазба.	Қыркүйек	ПЦК төрайымдары Практика жетекшілері
"Цифрлық мұғалім" жоба <i>/Әлеуметтік жағынан осал отбасылардан шыққан балаларға арналған "Цифрлық мұғалім" жобасын іске асыру/</i>	Жоспар бойынша	Алимбекова А.А. Жапаркулова Н.А. Каласова Г.Б.
«Үздік сабақтар мен практика жетекшілері жұмыстарының понарамасы»	Мамыр	ПЦК төрайымдары Практика жетекшілері
Педагогикалық практика оқу базалық ұйымдармен біріккен педагогикалық семинар ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	«Жеке пәндер әдістемелері», ПЦК «Педагогика және психология» ПЦК Практика жетекшілері

ӘЛЕУМЕТТІК- СЕРІКТЕСТІКПЕН АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ

Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
«Түлектердің құзыреттер картасы» жұмыс берушілермен біріккен жұмыс. Мониторинг құру.	Жоспар бойынша	ПЦК төрайымдары Кунтубай А.А Султанова М.А.
«Репетиторлық жұмыс» <i>/Игеруде қиындықтар туғызатын тақырыптар бойынша білім алушыларға көмек көрсету (репетиторлық), оның ішінде онлайн-форматта көмек көрсету үшін жоғары курс студенттерін тарту/</i>	Жоспар бойынша	Жанпейсова А.К. Манатбекова Б.М.
Әлеуметтік- серіктестермен үлгі сабақтар, семинар-практикум, дөңгелек үстел т.б. іс-шаралар өткізу	Жоспар бойынша	Бекузакова А.К Курманғалиева А.Е. Балтабайқызы Ж.Б.

КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУ БОЙЫНША АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ

Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
«Бір мектеп – бір дағды» жоба <i>/Оқушыларға кәсіптік бағдар беру, еңбек нарығында сұранысқа ие педагогикалық soft-skills дағдыларды меңгерту/</i>	Жыл бойы	Байсбаев Е.А. Мышан Ж.Б. Жанабекова Ж.Ж.
Кәсіби бағдар беру жоспары бойынша қала мектептеріне бөлінген жауапты кураторлар мектеп оқушылары және ата-аналармен жұмыс жүргізу.	Жоспар бойынша	Байсбаев Е.А. Мышан Ж.Б. Жанабекова Ж.Ж.

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ БОЙЫНША АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ

Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Техникалық және кәсіптік кәсіптік білім беру мамандарын оқытудың дуальдық оқыту жүйесіне әлеуметтік серіктестермен үш жақты келісімшарттар жасау.	Қыркүйек	Топ жетекшілері
Әлеуметтік серіктестермен бірлесе отырып дөңгелек үстел т.б. іс-шаралар өткізу.	Жоспар бойынша	Практика жетекшілері ПЦК төрайымдары

ТҮЛЕКТЕР БОЙЫНША АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ

Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Түлектерді жұмысқа орналасуы, оқуға түсуі туралы ақпарат жинақталып, мониторинг жасау.	Ай сайын	Топ жетекшілері Балтабайқызы Ж.Б.

№	Мерзімі	Жауапты
Қыркүйек		
1	Кәсіптік практиканың 2025-2026 оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру. Жұмыс оқу жоспары бойынша жүргізілетін кәсіптік практика түрлері, қойылатын талаптар.	Асубаева Г.С. Асубаева Г.С. Мышан Ж.Б. Ағайдар Т.М.
2	Мамандықтар бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын, ұйымдастырылған іс-әрекеттер, оқу сабақтарын және талдау сұрақтарын бекіту.	Топ кураторлары. Асубаева Г.С.
3	2025-2026 оқу жылындағы бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мәлімет.	Асубаева Г.С.
4	2025-2026 оқу жылында кәсіптік практика базаларымен бекітілген келісім шарттар	Практика жетекшілері
5	«БІР ШЕБЕР – ЖҮЗ БЕЙНЕ» практика жетекшілерінің оқу және педагогикалық практика барысынан бейнежазба.	
Қазан		
1.	«2025-2026 оқу жылында ҚР білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы»	Курманғалиева А.Е. Манатбекова Б.М. «Педагогика және психология» ПЦК Манатбекова Б.М. Мышан Ж.Б.
2	Мамандық таңдау — болашақтың кепілі» тақырыбында педагогикалық мамандықтар бойынша түлектер мен жас мамандар арасындағы кәсіби шеберлік байқау. Қалалық байқау.	Бекузакова А.К.
3	Кәсіби бағдарланған тапсырмалар негізінде функционалдық сауаттылықты дамыту. Баяндама	
Қараша		
1	«Түлектердің құзыреттер картасы» жұмыс берушілермен біріккен жұмыс. Мониторинг құру.	Кунтубай А.А. Султанова М.А. Асубаева Г.С. Әшім Ж.Б. «Жеке пәндер әдістемелері» ПЦК Смагулова С.К. Ағайдар Т.М. Аташова С.У. Какешанова М.Д.
2	Өндірістік оқытуды есепке алу журналының толтырылу барысы.	
3	Колледждегі WS қозғалысы. 01120100– «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша WS өткізу және тиімді арттыру жолдары.	
4	Әртүрлі	
Желтоқсан		
1	«Grad Gala day» түлектермен кездесу	«Шетел тілдер және оқыту әдістемелері» ПЦК Кунтубай А.А. Жанабекова Ж.Ж. Бекузакова А.К.
2	Колледждегі WS қозғалысы. 01140100– «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы бойынша WS өткізу және тиімді арттыру жолдары.	
3	Әртүрлі	
Қантар		
1	2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық практиканың жарты жылдық қорытындысы.	Асубаева Г.С. Асубаева Г.С. Әшім Ж.Ф. Асубаева Г.С. Жапарқұлова Н.А. Алтанова Р.З.
2	Оқу өндірістік практика журналдарының толтырылу барысы, сапасы. Мамандықтар бойынша 3-4 курс студенттерін өндірістік дипломалды практикаға жіберу.	
3	«Мамандыққа адалдық»	
4	шығармашылық есеп Колледждегі WS қозғалысы. 01120100– «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша WS өткізу және тиімді арттыру жолдары.	
Ақпан		

1	«Үздік әдіскер, үздік практикант» байқауы.	Асубаева Г.С.
2	“PISA тапсырмаларын оқу үдерісіне кіріктіру. Оқу сауаттылығы”	Манатбекова Б.М.
3	Семинар-тренинг. «JasSkills Алматы - 2026» кәсіби шеберлік байқауына 9 сынып оқушыларын мамандыққа бейімдеу. Әртүрлі	Ағайдар Т.М. Асубаева Г.С. «Қазақ тілі мен әдебиеті және оқыту әдістемелері», ПШК Байсбаев Е.А. Каласова Г.Б. Манатбекова Б.М.
Наурыз		
1	«Мамандығымның сырлары» Өндірістік саяхаттар («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Баймуратова Қ.Д. Мышан Ж.Б.
2	«Бүгінгі студент – ертеңгі маман!» мемлекеттік диплом практикасының қорытынды конференциясы. Практика базаларында.	Практика жетекшілері
Сәуір		
1	Мектеп және мектепке дейінгі ұйымдармен әлеуметтік-әріптестікте жоба қорғау.	Ағайдар Т.М. Смагулова
2	Функционалдық сауаттылық дағдыларына оқытуға әзірлеген тапсырмаларының саны, сапасы, нәтижесі. Кәсіптік практика бойынша есеп.	Жанпейсова А.К. Өмірбаева А Орынбасар М.А.
Мамыр		
1	Кәсіптік практиканың жүргізілу барысы. Мектеп және мектепке дейінгі ұйымдар арасында сауалнама\	Мышан Ж.Б. Практика жетекшілері
2	« Жазғы лагерь шеруі» байқау ұйымдастыру. (3 курс студенттер арасында)	Дауренханова Ж.Ж. Атанова М.Ш.
3	Әртүрлі	
Маусым		
1	2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық практиканың жылдық қорытындысы.	Асубаева Г.С. Асубаева Г.С.
2	Практика жетекшілерінің жылдық қорытынды есебі, оқу өндірістік практика журналдарының толтырылу жағдайы.	Әшім Ж.Ф Практика жетекшілері
Тамыз		
1	«Жазғы сауықтыру лагері» бойынша қорытынды конференция өткізу. 416,426,436,446,456,131 топ білім алушыларын «Баланың мектептегі алғашқы күні» практикасына жіберу.	Асубаева Г.С. Практика жетекшілері
2	«Практикант портфолисын» ұйымдастыру.	Практика жетекшілері

**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»
КМҚК**

БЕКІТІЛДІ
**№1 Алматы қазақ гуманитарлық-
педагогикалық колледж директоры**
М.Т.Меңдгазиева
«29» тамыз 2025 жыл

**2025 -2026 оқу жылына арналған директордың ақпараттық
технологиялар жұмысы жөнінен орынбасарының жұмыс жоспары**

Жауапты: Онгарова Б.К.

Алматы, 2025

2025 -2026 оқу жылына арналған директордың ақпараттық технологиялар жөнінен орынбасарының жұмыс жоспары

Мақсаты:

Колледж қызметін цифрландыру және автоматтандыру;

Колледждің оқу үрдісін ақпараттандыру және цифрлық технологияларды пайдаланудың жаңа деңгейіне көшу.

Міндеттері:

1. Колледжде пайдаланылатын бағдарламалық –ақпараттық кешенге және қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуге қойылатын ең аз талаптарды айқындау (*ҚР БҒМ –нің 2020 жылдың 2-наурызындағы №79 бұйрығына сәйкес*).
2. Колледждің компьютерлік және перифериялық техникасын, инфрақұрылымы мен ақпараттық жүйелерін цифрлық портфельге сәйкес қамтамасыз ету.
3. Колледжде білім беру процесіне қатысушылардың қауіпсіздік режимін және білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету.
4. Колледждің цифрлық ресурстарының жұмыстарын ақпараттық-технологиялық жағынан жетілдіру.
5. Педагогтардың ІТ құзыреттіліктерін дамыту және жетілдіру, білім берудің цифрлық платформалары мен білім беру контенттерін білім беру сапасын арттыруда қолданудың тиімділігін арттыру.
6. Колледждің ақпараттық ортасын жетілдіру және білім берудің цифрлық жүйесі арқылы білім беру процесіне тиімді бақылау орнату.
7. Оқытушылардың АКТ-ны меңгеру деңгейі және цифрлық платформаларды қолдану тиімділігіне мониторинг жүргізу және заманауи ақпараттық –коммуникациялық технологияларды білім беру үрдісінде қолданудың тиімділігін арттыру.
8. Интернетке қосылу жылдамдығын арттыруға, интернетке қосылу нүктелерінің санын көбейтуге және ресми интернет ресурсын edu.kz үшінші деңгейлі доменге жеткізу.
9. Колледжде электронды білім беру және «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы бойынша жергілікті тұрғындарды оқыту орталықтарын ашу.
10. ТЖКБ жүйесінің тартымдылығын арттыру мақсатында колледж студенттері арасында таланттарды ашу үшін шетелдік және отандық компаниялармен бірлесіп, цифрлық дағдыларды – Хакатон қолдана отырып, түрлі салаларда ІТ-шешімдерді әзірлеу бойынша өңірлік және республикалық идеялар конкурстарына қатысу.
11. Білім беру процесін автоматтандыру жолымен парасаттылық қағидаттарын енгізу, оның ішінде білім алушыларға "бір терезе" қағидаты бойынша қызмет көрсету, оқуға түсу және мемлекеттік қызметтерді алу кезінде ашықтықты қамтамасыз етуді жалғастыру.
12. Колледждің цифрлық инфрақұрылымын (сымсыз коммуникациялар, бұлтты технологиялар, микросерверлер, компьютерлер мен перифериялық жабдықтар, жергілікті желі, кеңжамақты интернетке қол жеткізу және т.б.) дамыту жұмысы жалғастыру; барлық педагогтерді компьютерлермен қамтамасыз ету бойынша "1 мұғалім – 1 компьютер" жобасын іске асыру.

<i>№</i>	<i>Атқарылатын жұмыстардың мазмұны</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>
1	2	3	4
1	2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарын әзірлеу және бекітуге ұсыну.	қыркүйек	Онгарова Б.К.
2	Пәндік - циклдік комиссиялардың жұмыс жоспарының ақпараттық-коммуникациялық технологияларды және цифрлық платформаларды қолдану мәселелерін талқылауға қатысу, ұсыныстар, кеңестер беру.	Тамыз-қыркүйек	Онгарова Б.К. ПЦК меңгерушілері Информатик оқытушылар
3	Білім беру процесінің барлық қатысушыларының оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар, тестілеу жүйесі бар ақпараттық жүйеге, әртүрлі электрондық ресурстар мен көздерге қол жетімділікті қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Онгарова Б.К. Байтекеева А.А. ПЦК меңгерушілері
4	Оқытушыларға АКТ пайдаланып сабақ өтуге техникалық-әдістемелік көмек беру мақсатында оқу семинарларын ұйымдастыру	Қыркүйек график бойынша	Информатик оқытушылар.
5	Компьютерлер паркін және компьютерлік техниканы жаңарту.	Қыркүйек-желтоқсан	Онгарова Б.К.
6	Колледждің жеке сайтына оқу үрдісіне пайдалануға арналған оқу құжаттарын, негізгі және балама оқулықтардың электронды нұсқаларын жүктеуді жалғастыру.	Қыркүйек	Онгарова Б.К. Информатик оқытушылар
7	Білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін барлық пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес пәндер (модульдер) бойынша	Тамыз қыркүйек	Онгарова Б.К. Сайын Е.С. Бөлім меңгерушілері

	оқу-әдістемелік кешендер (ОӘК) мен цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу.		ШҚК меңгерушілері
8	«ТАЛАП» коммерциялық емес акционерлік қоғамының ресми сайтынан колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша бейне оқулықтардың, электрондық оқулықтардың және қосымша материалдардың бірыңғай каталогымен жұмыс жасауды жалғастыру.	Қыркүйек	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б.
9	Оқытушылардың сандық және сапалық құрамының динамикасын жасау, ҰББДҚ (НОБД) есептерін толтыру.	Қыркүйек	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б. Садибекова С.С.
10	ҰББДҚ платформасында «Педагог портфолиоосы» бөліміне оқытушылардың жетістіктерін жүктеу жұмыстарын жалғастыру, бақылау.	Жыл бойы	Онгарова Б.К. Сайын Е.С.
11	Студенттердің сандық құрамының динамикасын жасау, ҰББДҚ (НОБД) есептерін толтыру.	Қыркүйек	Онгарова Б.К. кураторлар
12	Студенттерге қолдау көрсету орталығын ашу.	Қазан	Онгарова Б.К. кураторлар
13	«WorldSkills Almaty» аймақтық чемпионатына Алматы қаласының жалпы білім беретін мектептерімен сараптамалық қоғамдастықты дамытуды жалғастыру.	Қараша	Онгарова Б.К. Асубаева Г.С.
14	Оқытушыларға арналған оқу семинарлары циклын ұйымдастыру Жалпы тақырыбы: Оқытушылардың «Digital skills» цифрлық құзыреттіліктерін дамыту және жетілдіру» 1. «SlidesGo» - AI слайдшоу жасау мүмкіндіктерін көрсету 2. «AhaSlides» - AI-мен жұмыс істейтін ең тиімді интерактивті викториналар жасау жолдарын үйрету	Қаңтар	Онгарова Б.К. Информатика пәні оқытушылары
15	Компьютерлік кабинеттердің паспорттарын дайындау	Қыркүйек	Онгарова Б.К. Кабинет меңгерушілері
16	Білім берудің цифрлық платформаларында жұмыс жасау ерекшеліктерімен таныстыру.	Қыркүйек Жас мамандардың тьюторлық мектебі жоспарына сәйкес	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
17	Оқытушылардың кәсіптік және ақпараттық қажеттіліктеріне мониторинг жүргізу.	Үнемі	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б.
18	Wi-Fi желісін қайта жаңарту, қосымша нүктелерін орнату.	Қыркүйек	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
19	Оқытушылардың IT- құзыреттілігін анықтау.	Қыркүйек	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
20	Пән оқытушыларының АТ және ғаламдық компьютерлік желіні қолдану қажеттілігін сараптау.	Қыркүйек	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
21	Білім беру процесіне цифрлық контенттерді қолданудың тиімділігін бақылау.	Үнемі	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б.
22	Жеке бағдарламалармен жұмыс бойынша оқытушыларға, топ жетекшілеріне кеңес беруді ұйымдастыру және өткізу.	Қыркүйек	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
23	Кітапхананың электронды ақпараттық қорын жасау және ТКББ-дің веб-сайтына орналастыру, «РАБИС» (электронды оқырман билеті, электронды кітап беру, электронды баспаларды іздеу және тапсырыс беру, пәндерді оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін электронды түрде есептеу) жүйесі бойынша ақпараттық-кітапханалық үрдістерді енгізу және жетілдіру. Республикалық электронды кітапханалар мен халықаралық электронды қорларға қосылу арқылы бірыңғай республикалық ақпараттық қоғамдастыққа ену.	Жыл бойы	Онгарова Б.К. Бейсенбекова Ж.Х.
24	Пәндер бойынша электронды оқулықтар банкі құру және цифрлық кітапхана жасақтау.	Тамыз-қыркүйек	Онгарова Б.К. Пән оқытушылары
25	Интернетке кіру мүмкіндігі бар барлық компьютерлерге Контент-сүзгісін және антивирус бағдарламасын орнату.	Қыркүйек - қазан	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.

26	Педагогикалық практикаға заманауи ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды, виртуалды лабораторияларды қолдану жұмыстарын жолға қою.	Жоспар бойынша	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С.
27	Жаңа цифрлық технологияларды еенгізу жұмыстарын жалғастыру (Оқытушы Digital lab; HANDBOOK (талапкерлерге, студенттерге))	Қазан - желтоқсан	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
28	Колледждің құрылымдық бөлімдерінің жұмысын автоматтандыру, барлық бағыттар бойынша мәліметтер базасын жасау.	кезінде	Онгарова Б.К.
29	Колледж сайтының, инстаграмм парақшасының мазмұны мен техникалық мүмкіншіліктерін жаңғырту, ақпараттық материалдарды дер кезінде ұсыну.	Жыл бойы	Онгарова Б.К. ПЦК меңгерушілері
30	Колледж сайтындағы студенттер порталын жетілдіру, оны оқу-әдістемелік материалдарымен, оқудағы жетістіктер туралы және т.б.әлемдік практика талаптарына сай ақпараттармен толықтыру.	Жыл бойы	Онгарова Б.К. Қасымбек Қ.Ұ.
31	Студенттерге қызмет көрсету орталығының (ЦОС) жұмысын ақпараттандыру және жетілдіру.	Жыл бойы	Онгарова Б.К. Қыдырбекова Г.Т. Байтекеева А.А.
32	Студенттерге арналған кәсіптік бағдар форумдарына қатысу.	Жыл бойы	Онгарова Б.К. Асубаева Г.С.
33	Республикалық және қалалық кәсіптік бағдар форумдарына қатысу. Алматы қаласы және Алматы облысы мектептерімен кәсіптік бағдар жұмыстарын жүргізу.	Қараша, сәуір Жоспарға сәйкес	Онгарова Б.К.
34	Ағымдық және қорытынды аттестаттау емтихандарын тапсыруды ұйымдастыру.	Жоспарға сәйкес	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С.
35	АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ПРАКТИКАЛЫҚ ОҚУ СЕМИНАРЫ		Онгарова Б.К. Сайын Е.С.
36	Қалалық/республикалық әдістемелік семинар «Білім беру саласында жасанды интеллекттің қолданудың заманауи талаптары»	Ақпан	Онгарова Б.К. Информатика оқытушылары
37	Ақпараттық технологиялық практикалық оқу семинары: «Зерттеу жұмысындағы жаңашылдық: жасанды интеллект құралдары»	Наурыз	Онгарова Б.К. Токмурзаева М.Б.
38	БАЙҚАУЛАР МЕН МОНИТОРИНГТЕР	Қаңтар, сәуір	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б.
39	Колледждің цифрлық жүйесіне анализ жасау. «Оқытушылардың «Digital skills» цифрлық құзыреттіліктеріне мониторинг олимпиада.	Қаңтар	Онгарова Б.К.
40	«Үздік электронды оқу әдістемелік кешен» байқауы	Сәуір	Сайын Е.С. Онгарова Б.К.
41	2025-2026 оқу жылындағы ақпараттық – технологиялық жұмыстардың қорытындысы. 2025-2026 оқу жылына ақпараттық –технологиялық жұмыстарды жоспарлау және ұсыныстар беру	Маусым	Онгарова Б.К.

**2025-2026 оқу жылына колледж кітапханасының
жылдық жұмыс жоспары.**

I. Кітапхананың мақсаттары мен міндеттері:

- 1.1 Библиографиялық құралдарды, интернет қорын пайдалану жөнінде оқырмандарға кеңес беру, электрондық толық мәтінді анықтамалықтар қорын пайдалануға мүмкіндік беру;
- 1.2 Оқырмандармен жұмысты жандандыру негізінде кітапхана жұмысының сапасын артыру (кітаптарды беруді, кітапханаға келу, кітаптардың оқылу, қор айналымының және басқа да байқау көрсеткіштерінің саны);
- 1.3 Білім алушыларға оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін, шығармашылық ойларын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді оқуға талаптандыру;
- 1.4 Білім алушыларды ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға, ана тілін, мәдениетін, құрметтеуге тәрбиелеу;
- 1.5 Бақылау және кітапхана қорын есепке алу: қорды жүйелі түрде толықтыру және уақытылы тозған әдебиеттерден тазалау.

II. Кітапхана көрсететін қызметтер.

- 2.1 Оқырмандарға абонементте қызмет көрсету.
- 2.2 Ақпараттық және анықтамалық-кітапханалық қызметтер көрсету.
 - ақпараттық қоғам жағдайында оқытушылардың және студенттердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;
 - оқырмандардың ақпараттық көзқарасын қалыптастыру;
 - білім алушылардың өзіндік жетілдіруіне мүмкіндік беретін кітапханада ақпараттық-білім алу ортасын қалыптастыру;
- 2.3 Кітапхана жұмысының жоспары бойынша көпшілік іс-шаралар өткізу.
- 2.4 Тақырыптық кітап көрмелерін өткізу.
- 2.5 «RABIC»–бағдарламасы бойынша электронды кітап қорын пайдалану.

III. Оқырмандарға қызмет көрсету жұмысы.

	Мазмұны	Орындалу уақыты	жауапты
1	Кітапхананы жаңа оқу жылына дайындау, қордағы әдебиеттердің дұрыс орналасуын қадағалау.		

2	Бірінші курс білім алушыларын кітапханаға тіркеу: – абонементте оқырманға қызмет көрсету;(оқырманды кітапхананы пайдалану қағидаларымен, қордың орналасуымен, анықтама аппаратымен таныстыру); – оқырман формулярын студенттердің бөлімі, тобы бойынша орналастыру; – колледжге жаңадан түскен білім алушыларға кеңес жүргізу.	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
3	Жаңадан қабылданған студенттерге оқулықтар тарату.	Оқу жылы басында	Кітапхана қызметкерлері
4	Жаңадан түскен әдебиеттер туралы білім алушыларды және оқытушыларды ақпараттандыру.	Түсу мөлшері бойынша	Кітапхана қызметкерлері
5	Оқытушыларды бірлесе өткізетін іс-шараға тарту	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
6	Колледжде өтетін барлық көпшілік жұмыстарға, шараларға қатысу (кітап көрмелеріне материалдар дайындау, мақалаларға шолу, баяндамашыларға керекті материалдарын тауып беруге көмектесу)	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері

IV Қормен жұмыс жасау және сақтау жұмыстары

	Мазмұны	Орындалу уақыты	жауапты
1	Жаңа түскен әдебиеттерді ілеспе құжаттар бойынша қабылдау, штампельдеу, кітаптарға жіктеу индексі, авторлық белгілерін жазу,инвентарь кітабына түсіру, жиынтық есеп кітабына жазу	Түсу мөлшері бойынша	Кітапхана қызметкерлері
2	Кітаптарды бөлімдері (жіктеу индекстері, авторлық белгілері) бойынша орналастыру.	Түсу мөлшері бойынша	Кітапхана қызметкерлері
3	Кітаптарды орналастыру және қорды сақтау бойынша жұмыстар өткізу.	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
4	Директормен, бөлім меңгерушілермен, оқытушылармен келісе отырып, жаңа оқу жылында қолдануға жоспарланып отырған оқулықтарға тапсырыс беру.		Кітапхана қызметкерлері
5	Журналдардың атауы, басылған жылдары, нөмірлері бойынша орналастыру, газеттерді тігу.	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
6	Оқырмандар жоғалтқан кітаптардың актісін жасап, есептен шығару	Жыл соңында	Кітапхана қызметкерлері
7	«Рабис» Кітапханалық-ақпараттық жүйеге кітап қорын енгізу жұмысын жалғастыру.	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
9	Альфавиттік, жүйелік каталогтарды үнемі толықтырып отыру.	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері

V. Қызмет көрсетуді ұйымдастыру, оқырмандармен жұмыс.

1	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, мерзімді басылымдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелер. (ақпарат беру)	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
2	Кітаптарды беру кезіндегі ұсыныс әңгімелер)	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
3	Оқылған кітаптар туралы жеке әңгімесулер.	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
4	Кітапқа немесе оқулыққа келтірген зиян үшін жауапкершілік туралы ескерту.	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
5	Кітапхана жұмысының кестесіне сәйкес оқырмандарға қызмет көрсету.	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
6	Көркем әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды насихаттау	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері

VI. Атқарылатын іс-шаралар

№	Іс-шаралар атауы		Жауапты	Орындау мерзімі
Қыркүйек Еңбекқорлық пен кәсібилік				
1	30-тамыз Қазақстан Республикасының Конституциясы күніне орай « Конституция– тұрақтылық кепілі » тақырыбына	Тақырыптық көрме.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Кітапхана активтері	30-тамыз
2	10-тамыз Абай күніне « Абай–ұлт биігі » атты	Кітап көрмесі	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Кітапхана активтері	10-тамыздан жыл соңына дейін
3	«Тіл–халық тарихы, тіл– ұлттық қазына» атты	Дөнгелек үстел	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Жамбыл атындағы қалалық жасөспірімдер кітапханасы. Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемесі» ПЦК–сы 31-Б топ	04.09.2025
4	Алматыда Қала күнін мерекелеу аясында «Алматы қаласының тарихы» атты	Тақырыптық кітап көрмесі	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Кітапхана активтері	12.09.25
5	Ақын, ағартушы, жазба қазақ әдебиетінің, қазақ әдеби тілінің негізін қалаушы Абай Құнанбайұлының туғанына 180 жыл (1845-1904) толуына байланысты « Абай жаққан бір сәуле сөнбеу үшін » тақырыбында	Әдеби-сазды кеш	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемесі» ПЦК–сы 23-Қ топ	19.09.25
6	«Менің отбасым – менің байлығым!». Сурет көрмесі. (<i>«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»</i>)	Сурет көрмесі Челлендж	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері «Педагогика және психология» ПЦК-сы	23.09.25
7	Қазақстан халықтарының тілдер күні « Мемлекеттік тіл – ел бірлігінің негізі » атты	Тақырыптық кітап көрмесі	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Кітапхана активтері	05-15.09.25

Қазан. Тәуелсіздік және отаншылдық				
8	1-курс топтарына және топтарының кітапхана секторлары үшін	Ашық есік күні.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, 1-курс топ кураторлары. Кітапхана қызметкерлері	01.10.25
9	25-қазан Ұлттық мереке – Республика күні " Отаным-бақыт ордасы " атты	Кітап көрмесі	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Кітапхана активтері	20.10.25
10	Қазақ жазушысы Ілияс Есенберлиннің туғанына 110 жыл. (1915-1983) толуына орай « Алмас қылыштың жарқылы » атты	Оқырман конференциясы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, «Жеке пәндер әдістемесі» ПЦК-сы Кітапхана қызметкерлері	10.11.25
Қараша Әділдік және жауапкершілік				
10	15-қараша Ұлттық валюта-тенге күні. « Ұлттық теңге - Тәуелсіздігіміздің нышаны » тақырыбында	Кітап көрмесі	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кітапхана қызметкерлері Кітапхана активтері	17.11.25
11	Балалар жазушысы Сапарғали Бегалиннің туғанына 130 жыл (1895-1983) « Балалар әдебиетінің бәйтерегі » (Бала Шоқан) әңгімесі бойынша	Талдау	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кітапхана қызметкерлері	24.11.25
12	Алаштың көрнекті қайраткері, ақын-жазушы, публицист Міржақып Дулатұлының туғанына 140 жыл толуына орай « Алаштың шынары »	Әдеби кеш	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемесі» ПЦК–сы Кітапхана қызметкерлері	25.11.25
Желтоқсан Бірлік және ынтымақ				
13	«Жаңа гуманитарлық білім. Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық»	Оқырман конференция	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Шет тілі пәні ПЦК–сы Кітапхана қызметкерлері	04.12.25
14	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс. («Оқуға құштар колледж»)	Библио-жарыс.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	10.12.25
15	16-желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні арналған « Тәуелсіздік – ұлттық өрлеудің ұлы күні »	Көрме	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	14.12.25
16	Жазушы, Екінші дүниежүзі соғысының ардагері, Совет Одағының Батыры, «Халық қаһарманы» Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл толуына орай « Қаһарман қолбасшы »	Портрет кеші	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, «Тарих, әлеуметтік және экономикалық пәндер» ПЦК-сы Кітапхана қызметкерлері	20.12.25
Қаңтар Заң және тәртіп				

17	Кітапханаға жаңа келіп түскен әдебиеттерге библиографиялық шолу	Библиофреш	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кітапхана қызметкерлері	04.01.26
18	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Буккроссинг	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	15.01.26
19	Жамбыл Жабаев (28.02.1846 - 22.06.1945) туғанына 180 жыл "Өлең сөздің дүлділі" атты	Поэзия сағаты	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	28.01.26
Ақпан Жасампаздық және жаңашылдық				
20	15 ақпан Ауғанстан Демократиялық Республикасынан Кеңес әскерлерінің шектеулі контингентінің шығарылған күніне орай	Кітап көрмесі	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	15.02.26
21	Қазақтың әйгілі жазушысы, ақыны, қоғам қайраткері, Сәбит Мұқановтың туғанына 125 жыл толуына орай (1901-1973) «Мөлдір махаббат» романы негізінде	Оқырман конференциясы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, «Дарындылар академиясы» ғылыми қоғам мүшелері, Кітапхана қызметкерлері	16.02.26
22	«Досыңа кітап сыйла». Челлендж. «Балалар кітапханасы» жобасы)	Челлендж	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана қызметкерлері	25.02.26
Наурыз Тәуелсіздік және отаншылдық				
23	Мемлекет қайраткері. Алаш партиясының жетекшісі, Алашорда автономиялы үкіметінің төрағасы, публицист , ғалым , аудармашы . Әлихан Бөкейханның туғанына 160 жыл «Әлихан Бөкейхан – ХХ ғасырдағы ұлт-азаттық қозғалыстың көшбасшысы»	Дөңгелек стол	Директордың оқу-тәрбие ж жөніндегі орынбасары, Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемесі» ПЦК–сы Кітапхана қызметкерлері	05.03.26
24	8-наурыз Халықаралық Әйелдер күніне орай қазақ жазушыларының шығармаларынан «Ана – өмірдің ажары»	Эссе	Директордың оқу-тәрбие ж жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	08.03.26
25	«Нұр себеді- Ұлыстың Ұлы күні!»	Мерекелік кеш	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Кітапхана активтері	22.03.26
Сәуір. Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік				
26	Қазақтың әйгілі жазушысы, ақыны, қоғам қайраткері, Қазақ КСР Ғылым академиясының академигі Сәбит Мұқановтың туғанына 125 жыл толуына орай «Мөлдір махаббат» романы негізінде	Оқырман конференциясы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	05.04.26
27	23- сәуір Бүкіл халықтық кітап күні. «Кітап–әлемнің жаршысы»	Библио-кафе	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	23.04.26

			Кітапхана активтері	
28	Халық жазушысы Қабдеш Жұмаділов (1936 - 2021) туғанына 85 жыл толуына байланысты "Қазақ халқының біртуар қаламгері" атты	Оқырман конференциясы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	24.04.26
29	Алматы қаласының оқушыларына арналған «Ашық есік күні»	Ашық есік	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кураторлар. Кітапхана қызметкерлері	Колледж жоспары бойынша
Мамыр Бірлік және ынтымақ				
30	1-мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күні. «Ұлт бірлігі-ұлы байлық» атты	Тақырыптық кітап көрмесі	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	30.04.26
31	7-мамыр Отан қорғаушылар күні «Ерлер - жердің қорғаны, елдің тұтқасы» атты	Тақырыптық кітап көрмесі	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	05.05.26
32	9-мамыр Жеңіс күніне орай «Ұмытылмас ұлы ерлік» атты	Кітап көрмесі,	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері. Кітапхана активтері	08.05.26
33	«Туған жердің тұлғалары». Жергілікті ақындармен кездесу кеші.	Кездесу кеші	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемесі» ПЦК–сы Кітапхана қызметкерлері.	15.05.26
34	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана квилті: жыл қорытындысын шығару	Кітапхана квилті	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Кітапхана активтері	20.05.26
35	«Азалы тарихқа – айрықша тағзым». Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні	Тақырыптық көрме, танымдық сабақ	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері Кітапхана активтері	28.05.26
Маусым Жасампаздық және жаңашылдық				
36	« Ел рәміздері – ел рухы» атты	Тақырыптық кітап көрмесі.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кітапхана қызметкерлері	03.06.26

Кітапхана менгерушісі

Бейсембекова Ж.Х.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
№1 Алматы қазақ гуманитарлық-педагогикалық колледжі

Бекітілді
Колледж директоры
Мендгазиева М.Т.
№1 хаттама, 01.09.2025ж.

ЖАС МАМАНДАРДЫҢ ТЫЮТОРЛЫҚ МЕКТЕБІ
2025-2026 оқу жылындағы жұмыс жоспары

Алматы - 2025

**Жас мамандардың тьюторлық мектебінің
2025-2026 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

КОЛЛЕДЖДІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:

«Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту»

Әдістемелік қызмет мақсаты:

- ғылым мен білімді интеграциялау, оқу және тәрбие процесін қамтамасыз ету мен жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымдарында және тиісті инфрақұрылымда педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- білім беру үдерісін қолданыстағы технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру;
- халықаралық тағылымдама тәжірибелерін білім беру процесіне енгізу, тиімділігін негіздеу;
- пән сабақтарында білім алушылардың функционалдық сауаттылықтарын дамытуға басымдық беру;
- оқытушылар мен білім алушыларда 21 ғасырда қажетті құзыреттіліктерді дамыту.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының ұсынымдамаларын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру үшін ұсыныстар енгізу;
2. жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізу туралы ұсыныстар беру;
3. еңбек нарығының талаптарын ескере отырып білім беру бағдарламаларына және стандарттарға өзгерту енгізу туралы ұсыныстар енгізу;
4. ағымдық, аралық бақылаудың қорытындыларын талқылау; білім алушылардың білімнің, іскерлігінің дағдысының сапасын талдау және нәтижелерді жақсарту жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу;
5. педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, еңбек жолын жаңа бастаған педагогикалық қызметкерлер мен оқу -өндірістік практикада үлгілік оқу сабақтарын өткізу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік материалдар әзірлеу және оқудан тыс іс-шаралар өткізу;
6. сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау; ғылым және техника жетістіктерін, оқу-тәрбие жұмысындағы алдыңғы қатарлы тәжірибені және оқытудың жаңа технологияларын зерттеу, іріктеу және практикаға енгізу;
7. мамандықтар мен біліктіліктер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарын тақырыптық және ғылыми семинарлар, конференциялар және ғылыми-әдістемелік кеңестерді ұйымдастыру және өткізу;
8. педагогикалық, ғылыми, әдістемелік әдебиеттерге, рефераттарға, әдістемелік әзірлемелер мен құралдарға, оқытудың техникалық құралдары және электрондық-есептеу техникасына шолу жасауды ұйымдастыру;
9. ынтымақтастық педагогикасы, өзін-өзі басқару жөніндегі жұмыстарды жетілдіру, оқу-тәрбие үдерісін жақсаруына және еңбекті ұйымдастыру, өзара тексеру және өзара көмектің тиімді нысандарын кеңінен қолдануға білім алушыларды тарту.
10. Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы аясында оқытушылар дербес немесе топпен білім беру саласындағы заманауи тиімді әдіс-тәсілдері бойынша

тәжірибелерінің нәтижесін қорғау, БАҚ ұсыну жұмыстарын жоспарлау.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- Оқу-әдістемелік жұмысты нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету
- Оқу-әдістемелік кеңес
- Әдістемелік семинарлар
- Жас және жаңадан келген мамандармен тәлімгерлік жұмыс.
- «Педагогикалық шеберхана» озат педагогтардың іс-тәжірибесін жинақтау, тарату
- Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу
- Ғылыми - зерттеу жұмыстарына басшылық
- Педагог кадрлар біліктілігін арттыру

Мақсаты:

Жас маманның педагогикалық қызметке бейімделу кезеңінен қиындықсыз өтуі үшін әдістемелік көмек ұйымдастыру, кәсіби құзыреттіліктерін дамыту, өз білімін жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыруға ықпал ету.

Міндеттері:

1. Жас маманның оқытушы статусы туралы түсініктерін қалыптастыру, шығармашылық қызметінде өзіндік қолтаңбасын қалыптастыруға үйрету, бағыт беру.
2. Жас маманның кәсіби қызметінде, оқу-әдістемелік жұмыстарындағы проблемаларды айқындау және оларды шешу.
3. Жас мамандарды үнемі өз білімін жетілдіруге, кәсіби өзіндік жетілуге, шығармашылық даралығын қалыптастыруға ұмтылыстарын қалыптастыру..
4. Білім алушыларға оқыту мен тәрбие беру процесінде инновациялық әдістер мен технологияларды пайдалану ауқымын кеңейту.
5. Өзіндік сын мен өзіндік бағалау дағдыларын дамыту.

Қызметі:

1. Білім берушілік - жас маманның бейімделу және кәсіби жетілу процесі.
2. Ақпараттық - жас мамандардың нормативтік білім беретін және құқықтық құжаттар туралы түсініктерін қалыптастыру.
3. Кеңес беру—білім беру барысындағы өзекті мәселелерді таба білуге және оны шешу жолдарын ойластыра алу қабілетін айқындау.

Жұмыс жүргізу формасы:

1. Кеңес беру, әңгімелесу.
2. Семинарлар, тренингтер.
3. Білімін көтеру жұмыстары.
4. Сабағына кіру, өзара сабаққа қатыстыру және сабақты талдау дағдыларын дамыту.

Жас мамандардың тьюторлық мектебінің (әрі қарай ЖМТМ) мүшелерінің құқықтары:

1. ЖМТМ жұмысын жетілдіру мақсатында ұсыныстар енгізуге;
2. Келесі оқу жылына жоспар құруға ұсыныстар жасауға;
3. Жинақтаған тәжірибелерін оқу-әдістемелік семинарлар, конференциялар мен жиналыстарда насихаттауға;
4. Өз ісіне қажетті кеңестерді алуға, ақпараттармен танысуға, әдістемелік көмек алуға;
5. Оқытушылардың сабағына кіруге (алдын-ала ескерте отырып).

ЖМТМ мүшелері міндетті:

1. ЖМТМ өткен сабақтарға үнемі қатысуға;
2. ЖМТМ өткен іс-шараларға үнемі қатысуға;
3. Өзінің біліктілігін көтеру мақсатында жүйелі қызмет жасауға.

1 топ

р/с	Оқытушының фамилиясы, аты-жөні	Еңбек өтілі	Оқытатын пәні	Тәлімгері
1	Ахметкалиева Анэль Ғалымқызы	00.00.00.	шетел тілі	Алимбекова Назгуль Нуриденқызы
2	Айып Динара Ермекқызы	00.00.00.	Дене тәрбиесі	Мухамеджанова Улман Жумагазиевна
3	Әшірбек Дулат Мейірманұлы	00.08.00.	Дене тәрбиесі	Орынбасар Мейіржан Ақылтайұлы
4	Ғалымқызы Баглан	00.00.00.	Информатика	Токмурзаева Мадина Борамбаевна
5	Рзабек Перизат Базарбайқызы	00.10.05.	Биология	Кусайнова Мира Камзаевна
6	Күзен Ақнұр Ыбрахымқызы	00.10.26.	Химия	Карипбаева Раушан Оразхановна
7	Тугушева Севинч Қарахонқызы	00.00.00.	Алғашқы әскери дайындық	Лаханов Қайрат Турбаевич

2 топ

р/с	Оқытушының фамилиясы, аты-жөні	Еңбек өтілі	Оқытатын пәні	Тәлімгері
1	Айдарбеков Диас Бейбитович	01.00.00.	Дене тәрбиесі	Мухамеджанова Улман Жумагазиевна
2	Абу Гулбану Шохназарқызы	01.00.00.	шетел тілі	Турганова Гульшат Амангельдиевна
3	Беделхан Айдана Ғазизқызы	01.00.00.	қазақ тілі	Бекенқызы Мақпал
4	Қайрат Аружан Қайратқызы	01.00.00.	шетел тілі	Бегазова Мадина Жандаровна
5	Мекембек Ақниет Талғатқызы	01.00.00.	шетел тілі	Күнтубай Арайлым Абзалқызы
6	Напиева Гульфайруз Жанибековна	01.00.00.	шетел тілі	Мұхаметжанова Қарлығаш Сейіткәрімқызы

3 топ

р/с	Оқытушының фамилиясы, аты-жөні	Еңбек өтілі	Оқытатын пәні	Тәлімгері
1	Алимбекова Аяулы Арманқызы	02.00.00.	шетел тілі	Бегазова Мадина Жандаровна
2	Абай Құлан	02.00.00.	информатика	Мусаханова Карлығаш Турсынбаевна
3	Ашым Жібек Фаридқызы	03.00.00.	биология	Кусайнова Мира Камзаевна
4	Қанапиянов Жангелді Қанатұлы	03.00.00.	Дене тәрбиесі	Асыранкулов Ернат Абдиразакович

5	Калжанова Ширин Даулетгаликызы	02.06.01.	Шетел тілі және француз тілі	Ахметова Индира Толеубаевна
6	Абумансур Индира Ержанқызы	03.00.00.	Педагогика	Байсбаев Ердос Абилкаирович

Жас мамандардың тьюторлық мектебінің жұмыс жоспары

Айы	1 жыл	2 жыл	3 жыл
------------	--------------	--------------	--------------

1. Жас оқытушыларды колледждің локальды актілерімен таныстыру: Жас оқытушылар мектебінің Ережесі, Тәлімгерлік туралы Ереже; Колледж Жарғысы, Колледждің әдістемелік проблемасы, ішкі тәртіп ережелері, ЖМТМ жоспары.

2. Колледждің материалдық-техникалық базасымен, қауіпсіздік ережелерімен таныстыру;

3. Практикум: «Білім беру процессін оқу-әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету» - пән бойынша жұмыс оқу бағдарламасын дайындау технологиясы;
- КТЖ құрастыру ерекшеліктері.
- сабақтың бірыңғай үш дидактикалық мақсатын құру ерекшеліктері».

- теориялық оқу журналын жүргізу ережелерімен таныстыру.

4. Байқау сабақтарын өткізуге тьюторлық қолдау көрсету.

5. Өзара сабаққа қатысудың талаптарымен таныстыру, сабақтың талдау сұрақтарын беру

6. «Жас маманға кеңес» - әдістемелік жұмыстарға көмек ретінде ұсыныстармен таныстыру.

1. Жас маманға тьюторлық қолдау көрсету:

- жеке әдістемелік зерттеу тақырыбымен жұмыс жүргізу, тақырып таңдап алу бойынша көмек ретінде ұсыныстармен таныстыру;

- сабақ жоспарының құрылымы мен сабақ типтері туралы кеңес беру;

- студенттермен ғылыми – зерттеу жұмыстарын жүргізу;

- СМК жаңартылған білім берудегі НИМ тәжірибесін тасымалдау порталына тіркелу, Ы. Алтынсарин ат. Ұлттық академия сайтынан, Кәсіпқор, Өрлеу және педагогикалық қауымдастықтың онлайн сайттарымен жұмыс жүргізу.

Сайын

Е.С.

2. Оқытушы тәжірибесінен: «Педагогикалық шыңдалудың негізгі көзі – оқытушының өздігінен кәсіби дамуы» (өз білімін жетілдіру жоспарын құрып жұмыс жасауға дағдылану).

Алимжанова А.Б.

3. Білім алушылардың білімін тексеру әдістері мен формалары туралы тьюторлық кеңес беру:

- Ағымдық, аралық, қорытынды аттестацияны алуға қойылатын талаптар;

- емтихан ведомостары мен сынақ кітапшаларын толтыру;
Ташиева Э.А.

4. Өзара сабаққа қатысу және дәптерін жүргізу есебі, әдістемелік кеңестер беру.

5. Ашық сабақтар өткізуге кеңес беру.

қараша			<p>Әдістемелік семинар: «Оқытудың деңгейлі бағдарламасы: жаңашыл тәжірибе және ізденіс»: 1. СӨЖ және ПСӨЖ тапсырмаларын әзірлеу және бағалау <i>Балтабай Ж.Б.</i></p> <p>3. Scaffold құралдарын пайдаланып оқу сабақтарын жобалау <i>Капасова А</i></p> <p>4. Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру - білім беру сапасының негізгі көрсеткіші <i>Бекұзақова А.Қ.</i></p>
Желтоқсан	<p>1.«Сабақ жоспары: тиімді құрылым мен мазмұн» <i>Ағайдар Т.М.</i></p> <p>2. Оқулықтарды талдау және эмпирикалық пен теориялық идеяларды зерттеу. <i>Сайын Е.С.</i></p> <p>3.Диагностикалық анкета (Жас ұстаздардың оқытушылық қызметіндегі қиыншылықтарын зерделеу) <i>Сайын Е.С.</i></p>	<p>1. «Жаңа педагогикалық технологияларды сабаққа енгізу жолдары» (тәлімгерлердің үлгі сабақтары). Тәжірибелі ұстаздардың сабағына қатысып, бірге талдау <i>Алтанова Р.З.</i></p> <p>2. Оқытудың заманауи шешімдері <i>Балтабай Ж.Б.</i></p> <p>Психологиялық тренинг "Жас мұғалімнің кәсіби бейімделу кезеңі: қиындықтар мен шешімдер". <i>Аружан А.</i></p>	<p>2.Теориялық семинар: 1. Әдістемелік жұмыстарды сараптау: бағалау критерийлері және қолдану практикасы <i>Сайын Е.С.</i></p> <p>2.Тәжірибе алмасу: «Білім беру мазмұнын академиялық еркіндікті есепке ала отырып жаңарту». <i>Алимжанова А.Б.</i></p>

Ақпан			<p>1. «Steam технологиясы арқылы білім алудың жаңа әдістері: Quizrise платформасында викториналарының маңызы»;</p> <p><i>Токмурзаева М.Б.</i></p> <p>2. Физика сабағында STEAM элементтерін қолдану;</p> <p><i>Оспанова Г.А.</i></p> <p>3. Жобалау әдісі заманауи білім берудің тиімді технологиясы <i>Жаңабекова Ж.Ж..</i></p>
наурыз	<p>1. Топ жетекшісінің қызметі: бағыттары мен жоспарлау; <i>Асенова Ж.М.</i></p> <p>2. Диагностика (Оқытушылар құрамының жұмыс жағдайына қанағаттану деңгейін анықтау) <i>Ахметова И.Т.</i></p>	<p>1. Геймификация – білім берудегі ойын элементтері <i>Манатбекова Б.М.</i></p> <p>2. Дөңгелек үстел: «Жаңа форматтағы педагог» <i>Айтбаева А.Т.</i></p> <p>3. Оқытушы портфолиосын жүргізу ережелері. <i>Ауелова М.М.</i></p>	<p>1.Тәжірибе алмасу мақсатында талдау сабақтарын көрсету: «Педагогикалық шеберлік — тиімді оқытудың негізі» <i>Күнтубай А.А.</i></p>
маусым	<p>1. Жас мамандардың атқарылған жұмыс нәтижесі бойынша есептерін тыңдау</p> <p>2. Сауалнама алу</p> <p>3. 2025-2026 оқу жылына ұсыныстарын қарастыру</p>	<p>1. Жас мамандардың атқарылған жұмыс нәтижесі бойынша есептерін тыңдау</p> <p>2. Сауалнама алу</p> <p>3. 2025-2026 оқу жылына ұсыныстарын қарастыру</p>	<p>1. Жас мамандардың атқарылған жұмыс нәтижесі бойынша есептерін тыңдау</p> <p>2. Сауалнама алу</p> <p>3. 2025-2026 оқу жылына ұсыныстарын қарастыру</p>
<p><i>Жас ұстаздардың ғылыми-әдістемелік, кәсіби қызметінің мониторингін жасау, жұмыс бағытын анықтау</i></p>			

№1 АҚГПК –дің ғылыми -әдістемелік кеңес отырысында қаралып, бекітілді
«29» 08 2025ж.

Жас мамандардың тьюторлық мектебінің жүргізушісі

Сайын Е.С.

БЕКІТІЛДІ
№1 Алматы қазақ
гуманитарлық-педагогикалық
колледжі директоры _____ М.Т. Мендгаиева
«29» 08 2025ж.

**МЕДИЦИНАЛЫҚ ПУНКТТІҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ**

Алматы қ., 2025ж.

**№1 Алматы қазақ гуманитарлық-педагогикалық
колледжінде медициналық қызмет көрсету жұмысының
2025-2026 оқу жылына арналған
Жоспары**

КОЛЛЕДЖДІҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ ПУНКТИНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Колледждің медициналық кабинеті колледждің білім алушылары мен қызметкерлеріне емдеу бойынша дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету, олардың аурушаңдығын төмендету және педагогикалық кеңестің шешімі негізінде ағарту және алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру мақсатында құрылды. Медициналық кабинет өз қызметінде нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады: Қазақстан Республикасының азаматтардың денсаулығын сақтау туралы заңнамасының негіздері, "Халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы туралы" Заң, Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері.

Медициналық кабинет келесі қызмет түрін жүзеге асырады: - емдеу ісі бойынша дәрігерге дейінгі медициналық көмек. - дәрігерге дейінгі медициналық көмек бойынша алғашқы көмек көрсету; - сырқаттанушылықты төмендетуге бағытталған профилактикалық және ағартушылық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу; - санитарлық-гигиеналық тәрбие беру, салауатты өмір салтын насихаттау, оның ішінде дұрыс тамақтану, дене белсенділігін арттыру, темекі шегумен және басқа да зиянды әдеттермен күресу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. Осы міндеттерді жүзеге асыру үшін медициналық кабинет ұйымдастырады және өткізеді: - жедел және кенеттен аурулары, жарақаттары, улануы және басқа да жазатайым оқиғалары бар науқастарға алғашқы және шұғыл медициналық көмек көрсету; - емдеу-алдын алу жұмыстары; - "Nurlab medical clinic №1" клиникасымен шарт негізінде жүзеге асырылатын білім алушыларының денсаулық жағдайын динамикалық бақылау; - эпидемияға қарсы іс-шаралар (санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау органдарымен бірлесіп): екпелер, " Nurlab medical clinic №1" клиникалық базасында инфекциялық науқастарды анықтау; - қызмет көрсетілетін контингент арасындағы санитарлық-ағарту жұмысы, олардың гигиеналық тәрбиесі. Медициналық қызметкер медициналық-санитариялық жұмыстың қорытындылары бойынша анықтамаларда, баяндамаларда ұсынылатын баяндалған фактілердің дұрыстығына жауапты болады.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Орындалуы
1	Медициналық пункттің жұмыс жоспарын құру және бекіту	Тамыз, қыркүйек	Медицина қызметкерлері
2	2025-2026 оқу жылына алғашқы көмек көрсету, егу бөлмелерін дайындау, керекті құрал-жабдықтармен, дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету.	Тамыз, қыркүйек	Медицина қызметкерлері
3	2025-2026 оқу жылында жатаханаға студенттерінің орналасуын қадағалау /төсек жабдықтарымен, антисанитарлық құралдармен қамтамасыз ету және білім алушыларды педикулезге және қышымаға тексеру	Тамыз, қыркүйек	Концлер Медицина қызметкерлері
4	Алдын-ала егуге байланысты шыққан әдістемелік нұсқау, бұйрықтарды тіркеу. Денсаулық парақтарын толтыру.	Тамыз, қыркүйек	Медицина қызметкерлері
5	Оқушылардың флюорографиялық зерттеулерін өткізу. Колледжде инфекциялық ауруларды есепке алу және талдау.	Тамыз, қыркүйек	Медицина қызметкерлері
6	Колледж мұғалімдері мен жұмысшы қызметкерлерінің медициналық тексеруден өткендігі туралы электронды санитарлық кітапшаларымен қабылдау	Тамыз, қыркүйек	Медицина қызметкерлері

7	1-ші курсқа келген студенттердің медицинлық тексеруден өткізген, анықтамаларын, денсаулық паспорттарын жинау	Қыркүйек	Медицина қызметкерлері
8	Студенттердің жеке гигиенасын сақтау үшін қолжуғыштар мен сұйық сабын мен антисептикті қамтамасыз ету	Қыркүйек-маусым аралығында	Медицина қызметкерлері
9	Колледждегі санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау	Қыркүйек-маусым аралығында	Медицина қызметкерлері
10	Таңертеңгілік сүзгі жұмыстарын ұйымдастыру	Күнделікті	Медицина қызметкерлері
11	9 қыркүйек - «Отбасын жоспарлау» күніне орай іс-шаралар өткізу: 1. Дәріс: «Саналы некеге қадам» (психолог, заңгер, дәрігер). 2. Жастарға отбасын жоспарлау және репродуктивті денсаулық тақырыбында тренинг.	Қыркүйек	Медицина қызметкерлері
12	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Қазан	Медицина қызметкерлері
13	Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарын сақтау, дене қызуын өлшеу, оқытушыға нұсқау беру, жеке қорғану құралдарын уақытылы ауыстыру, дезинфекциялау, жуу және антисептикалық құралдардың қажетті қорын қадағалау, нұсқаулық жүргізу, антисептиктерді, маскаларды, қолғаптарды, салфеткаларды арнай қораптарға салуды бақылау.	Күнделікті	Медицина қызметкерлері
14	ЖРВИ және тұмау симптомдары болған жағдайда жұмыстан шеттету мақсатында респираторлық аурулар симптомдарының бар-жоғын тексеру, тіркеу.	Күнделікті	Медицина қызметкерлері
15	ЖРВИ симптомдары (құрғақ жөтел, жоғары температура, тыныс алудың қиындауы, енгізу және т.б) бар қадамдар үшін оқшаулауды және жедел жәрдемді шұғыл шақыруды қамтамасыз ету.	Қазан-қараша	Медицина қызметкерлері
16	Жатаханада тазалық –гигиеналық жағдайдың сақталуын қадағалау / тоңазытқыштарын, бөлмедегі санузелдердің тазалығы.	Күнделікті	Медицина қызметкерлері
17	Білім алушылардың денсаулығын қадағалау және зерттеу. Жатаханада ауырған балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету, аурудың алдын алу шараларын жүргізу.	Күнделікті	Медицина қызметкерлері
18	Салауатты өмір салтын қалыптастыру жайлы әңгіме жүргізу./нарколог, психолог, гинеколог мамандарымен кездесу өткізу.	Қыркүйек, Қараша	Медицина қызметкерлері
19	«Жұқпалы ішек ауруларының алдын алу» лездемеде түсінік жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек, Қазан	
20	«СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Желтоқсан	Тәрбиеші Медицина қызметкерлері
21	Суық тию аурулары мен жарақаттардың алдын алу туралы түсінік жүргізу /жұқа мұздың үстінде жүрмеу, мұз айдындарында абай болу, шатырлардан түсетін мұздардан сақтану.	Желтоқсан	Тәрбиеші Медицина қызметкерлері
22	Каникулдан кейін студенттерді қышыма мен педикулезге байланысты байқау жүргізу.	Қаңтар	Медицина қызметкерлері

23	Қызылша (корь), Желшешек (ветрянка) ауруларының алдын алу жайлы іс- шаралар жүргізу (санитарлық жұмыс, әңгіме, лекция)	Қаңтар	Медицина қызметкерлері
24	Арнайы мамандармен кездесу «Тері аурулары» /қышыма, саңырауқұлақ (грибок).	Ақпан	Медицина қызметкерлері
25	Сары ауруы (болезнь Боткина)ауруының алдын алу жайлы іс-шаралар жүргізу (санитарлық жұмыс әңгіме,лекция)	Ақпан	Медицина қызметкерлері
26	Алькоголь және темекі шегудің зияны жөнінде жатахана студенттерімен сұхбат жүргізу.	Наурыз	Медицина қызметкерлері
27	«Туберкулез- қауіпті ауру» лекция оқу.	Наурыз	Медицина қызметкерлері
28	Студенттердің жеке бас гигиенасы. Жыныстық тәрбие сағатын жүргізу.	Сәуір	Медицина қызметкерлері
29	«Кенеден сақтанайық» санбюллетень, диктанттар алу, түсінік жұмыстарын жүргізу	Сәуір, мамыр	Медицина қызметкерлері
30	Суицидтің алдын алудың мақсатымен студенттерден сауалнама өткізу.	Мамыр	Тәрбиеші Медицина қызметкерлері
31	Салауатты- өмір салты күні «Дені сау ұрпақ-ел болашағы»	Маусым	Медицина қызметкерлері
32	Колледж білім алушыларымен "Жазғы демалыс кезінде жарақаттанудың алдын алу" тақырыбында түсіндіру жұмыстары	Маусым	Медицина қызметкерлері

Мейірбике:

Савутова Д.Е.
Ишпекбаева Н.Б

«КЕЛІСІЛДІ»

КММ «Психологиялық қолдау
орталығы» директор м.а.

_____ В. Коканова

« _____ » _____ 2025 жыл

«БЕКІТІЛДІ»

№1 Алматы қазақ гуманитарлық-
педагогикалық колледжінің директоры

_____ М.Т. Мендгазиева

« _____ » _____ 2025ж.

№1 Алматы қазақ гуманитарлық-педагогикалық колледжі

**2025-2026 оқу жылына арналған психологиялық
қызметтің жылдық жұмыс жоспары**

Педагог-психолог: Азамат А.А

Алматы 2025 ж

2025-2026 оқу жылына арналған психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты:

- білім алушыларды психологиялық қолдау, психикалық денсаулықтарын сақтау;
- студенттің жеке тұлғасы мен интеллектуалды дамуын қамтамасыз ету;
- өзара көмек көрсету, мейірімділік, толеранттылық, жауапкершілік принциптерін қалыптастыру үшін, белсенді әлеуметтік өзара әрекеттесуге қабілеттіліктерін қалыптастыру үшін жағдайлар жасау, стресске тұрақтылықты және психикалық қорғалғандықтарын көтеру.

Міндеттері:

1. білім алушылардың психикалық жағдайына және тұлғаның жеке ерекшеліктеріне психодиагностика жүргізу;
2. түзету жұмысын ұйымдастыру;
3. психопрофилактикалық жұмыс жүргізу;
4. эмоционалды еріктік көңіл-күйін бақылау;
5. психологиялық ағарту жұмыстарын жүргізу;
6. психологиялық кеңес беру.

Психологиялық қызметтің негізгі жұмыс бағыттары мен оны жүзеге асыру жолдары.

1. Психологиялық диагностика - оқытушының, студенттің, ата - ананың тұлға аралық жетілуіндегі және қарым – қатынасындағы ерекшеліктерге көңіл бөлу.

2. Психологиялық ағарту / профилактика/ - тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге кеңес беру. Ата – аналардың психологиялық біліктілігін арттыру. Тұлғаның психологиялық саулығын сақтау және нығайту.

3. Психокоррекциялық жұмыс тұлғаны дамыту, түзету. Жағымды іскерлік пен дағдыларды қалыптастыру.

4. Психологиялық кеңес беру - диагностикалық негізде туындайды. Педагогикалық үрдістегі қатысушыларға мәселелерді, оқу – тәрбие процесінде туындаған өзара кикілжіндерді шешуге түрліше кеңестер беру.

Негізгі әдістері: Бақылау жасау, әңгімелесу, сұрақ-жауап, тест алу арқылы студенттердің іс-әрекетінің нәтижелерін саралау, психологиялық зерттеу жүргізу, психологиялық кеңес беру, психокоррекциялық жұмыстар.

№	Жұмыс мазмұны	Қызмет бағыты	Нысаны	Орындалу мерзімі	Есеп беру формасы	Жауапты	Орындалу туралы белгі
ҚЫРКҮЙЕК							

1.	Психологиялық қызметтің заңнамалық-құқықтық актілерін, нормативтік құжаттарын рәсімдеу (ата-аналардың келісімі, бұйрықтар, жеке жоспарлар, номенклатура).	ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс	Педагогикалық ұжым	Қыркүйек	Міндеттерін жүктеу, таныстыру	Педагог-психолог	
2.	Педагогикалық ұжымды 2024-2025 оқу жылының жоспарымен таныстыру	ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс	1 курс білім алушылар	Қыркүйек		Педагог-психолог	
3.	I курс білім алушылары туралы мәліметтер жинақтап, психологиялық картасын толтыру.	ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс	1 курс білім алушылар	Қыркүйек	Психологиялық карта	Педагог-психолог	
4.	Студенттердің сұранысы бойынша жеке кеңестер	Психологиялық кеңес	1-4 курс білім алушылар	Жыл бойы	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	
5.	Ата-аналардың сұранысы бойынша жеке кеңестер	Психологиялық кеңес	Ата-аналар	Жыл бойы	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	
6.	Педагогтардың сұранысы бойынша кеңестер	Психологиялық кеңес	Педагогтер	Жыл бойы	Кеңес беру хаттамасы	Педагог-психолог	
7.	Д. Олвеустың «Буллинг» сауалнамасы (девиантты мінез-құлық)	Диагностика	1-2 курс білім алушылар	Қыркүйек-қазан	Балалардан алынған деректерді өңдеу		
8.	«1 курс білім алушылардың колледжге бейімделуі» үдерісін бағалауға арналған сауалнама жүргізу (Н.В.Деркач)	Диагностика	1 курс білім алушылар	Қыркүйек, қазан	Анкета сауалнама тәсілін қолдану	Педагог-психолог, топ жетекшілері, оқытушылар	
9.	Карталар мен кестелерді құрастыру Қауіп тобы анықталған жағдайда қосымша диагностикалар қолданылады. (А.Н. Волкова, суицид қаупі картасы, Л.Б. Шнейдердің модификациясы)	Диагностика	1–2 курс білім алушылар (3–4 курс – сұраныс бойынша)	Қыркүйек, жыл бойы жаңадан келгендермен және диагностика	Анықтама (қажет болған жағдайда)	Педагог-психолог	

				нәтижелерін ескере отырып			
10.	Үмітсіздік тесті (Бек – 20 сұрақ)	Диагностика	Волкова сауалнамасы бойынша анықталғанд ар	Жыл бойы	Анықтама	Педагог- психолог	
ҚАЗАН							
11.	I курс білім алушыларының темперамент типін анықтау (Айзенк тесті)	Диагностика	1 курс білім алушылары	Қазан	Анықтама	Педагог- психолог	
12.	Ата-аналар жиналысына қатысу, «I курс білім алушыларының жаңа өмір жағдайларына бейімделуі», «Психикалық денсаулық» тақырыбында кеңес беру».	Психологиялық ағарту	Ата-аналар	Қазан	Сауалнама, жеке кеңес	Педагог- психолог, Дир.оку- тәрбие жұмысы жөн. орынбасары	
13.	Д. Рассел мен М. Фергюсонның субъективті жалғыздық сезімін анықтау әдістемесі	Өзін-өзі деструктивті мінез-құлықты диагностикалау	1–2 курс білім алушылар (3–4 курс – сұраныс бойынша)	Қазан	Анықтама/тал дау	Педагог- психолог	
14.	Өркен әзірлеген зорлық-зомбылықты анықтауға арналған экспресс-сауалнама	Девиантты мінез-құлықты диагностикалау	1–2 курс білім алушылар (3–4 курс – сұраныс бойынша)	Қазан	Анықтама/тал дау	Педагог- психолог	

15.	Сабаққа себепсіз 2-3 күннен артық сабаққа қатыспай жүрген білім алушыларды анықтау, акт жасау	Диагностика	1-4 курс білім алушылар	Жыл бойы	Құжаттарды жинау	Педагог-психолог	
16.	Тәртіп бұзушылыққа бейім, ерекше назар аударатын білім алушыларды анықтау	Диагностика	1-4 курс білім алушылар	Жыл бойы	Сауалнама анықтама	Педагог-психолог, топ кураторлары	
17.	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған, көпбалалы отбасылар және тұрмыстары төмен отбасынан шыққан білім алушылардың тұрғын үй жағдайын тексеру	Диагностика	1-4 курс білім алушылар	Жыл бойы Жылына 2 рет: қыркүйек, ақпан айлары	Сауалнама	Педагог-психолог	
18.	Мүмкіндігі шектеулі білім алушылармен жұмыс	Психологиялық кеңес	1-4 курс білім алушылар	Жыл бойы	Сұхбат, әңгімелесу	Педагог-психолог, Дир.оқу-тәрбие жұмысы жөн. орынбасары	
19.	«Өзінді қабылдаймын» топта жағымды қарым-қатынас құру	Психологиялық ағарту	1-4 курс білім алушылар	Қазан	Тренинг	Педагог-психолог	
ҚАРАША							
20.	Қауіп топтары анықталған жағдайда тереңдетілген диагностика (проективтік әдістеме «әлемде жоқ жануар», «Аяқталмаған сөйлемдер» әдістемесі)	Диагностика	1 курс білім алушылары	Қазақ	Анкета	Педагог-психолог	
21.	Білім алушылардың дінге көзқарасы қандай?	Диагностика	1-4 курс білім алушылар	Қараша	Сауалнама	Педагог-психолог	

22.	Девиантты мінез-құлықтың алдын алу «Жасөспірімдердің тәуелді мінез-құлқының алдын алу» (лудомания, ПӘБ, интернет, темекі шегу, алкоголизм және т.б.)	Психологиялық ағарту	1-4 курс білім алушылар	Қараша	Лекции, презентация	Педагог-психолог, Дир.оқу-тәрбие жұмысы жөн.орынбасары	
23.	Студенттердің оқу іс-әрекетіне деген мотивациясын арттыруға бағытталған тренингтер/дәрістер	Түзету-дамыту жұмысы	1-4 курс білім алушылар	Қараша	Дәрістер, тренингтер	Педагог-психолог, топ кураторы	
24.	Эмоциялық интеллектті дамытуға бағытталған тренингтік сабақтарды өткізу	Түзету-дамыту жұмысы	1-4 курс білім алушылар	Қараша	Тренинг	Педагог-психолог, топ кураторлар	
ЖЕЛТОҚСАН							
25.	Жасөспірімдердің ішімдік пен нашақорлық, АҚТҚ, ЖҚТБ (СПИД) туралы хабардарлығын және қатынас деңгейін анықтау	Психологиялық ағарту	1-3 курс білім алушылар	Қаңтар	Сауалнама	Педагог-психолог, колледж медбике	
26.	Психолог күніне орай «Адам психологиясын білу – өмірдегі табысқа жетудің кілті» тақырыбында «Психология апталығы»	Психологиялық ағарту	1-4 курс білім алушылар	20.12-25.12	Презентация, фотоесеп	Педагог-психолог	
27.	Емтихан қатысатын студенттерге психологиялық дайындық	Психологиялық ағарту	1-4 курс білім алушылар	Семестр сайын	Тренинг	Педагог-психолог	
28.	Жасөспірімдер арасындағы суицид немесе өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу мақсатында дәрістер, тренинг жаттығулар	Психологиялық ағарту	1-4 курс білім алушылар	Жыл бойы	Тренинг, жаттығулар	Педагог-психолог	
29.	Құқықбұзушылықтың алдын алу	Психологиялық ағарту	1-4 курс білім алушылар	Желтоқсан	Сауалнама	Педагог-психолог	

ҚАҢТАР

30.	Күрделі өмірлік жағдайларда білім алушылардың конструктивті мінез-құлық тәсілдерін кеңейту мақсатында “Мәселелі жағдайларды шешу” тренинг элементтері бар сабақтар: “Стресс және дағдарыс” тақырыбындағы тренинг	Түзету-дамыту жұмысы	1 курс білім алушылар	Қаңтар	Тренинг	Педагог-психолог	
31.	«Өзін-өзі тану және өмірдің құндылығын түсіну», позитивті өмірлік мақсаттарға жетуде өзін-өзі бағалауды арттыру бойынша жеке және шағын топтық сабақтарды өткізу: «Өмірлік мақсаттарды қою және оған жету дағдылары» тақырыбындағы тренинг Дөңгелек үстел «Менің өмірлік мақсаттарым»	Түзету-дамыту жұмысы	1-2 курс білім алушылар	Қаңтар	Топтық және жеке жұмыс	Педагог-психолог	
32.	Педагогтарға арналған “Махаббат – өмірдің негізі” тақырыбындағы тренинг	Психологиялық ағарту	Педагогтер	Қаңтар	Тренинг	Педагог-психолог	

АҚПАН

33.	«Педофилия дегеніміз не?»			Ақпан	1 курс білім алушылар	Сауалнама	Педагог-психолог
34.	У. Кук пен Д. Медлейдің дұшпандықты анықтау шкаласы. Розенберттің өзін-өзі бағалау шкаласы	Диагностика аутодеструктивті мінез-құлық	Қауіп тобы анықталған жағдайда қосымша диагностика лар қолданылады.	Ақпан	Талдау Анықтама	Педагог-психолог	

35.	Педагогтардың эмоциялық күйіп кету деңгейін зерттеу	Диагностика	Педагогтер	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог	
36.	Педагогтардың эмоциялық күйіп кетуінің алдын алу бойынша «Өзіңмен үйлесімділікте» интерактивті технологиялары арқылы тренингтер өткізу	Профилактика	Педагогтер	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог	
НАУРЫЗ							
37.	Қорлау (буллинг) жағдайының алдын алу	Профилактика	1-2 курс білім алушылар	Наурыз	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог	
38.	Студенттер арасында дағдарысқа қарсы тренингтер	Профилактика	1-2 курс білім алушылар	Наурыз	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог	
39.	«Қыз әдептілігімен әдемі, инабаттылығымен сәнді» (I-II-III-IV курс)	Профилактика	1-4 курс білім алушылар	Наурыз	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог, Дир.оқу-тәрбие жұмысы жөн. орынбасары	
40.	Кітапханамен, қала колледждерімен тығыз байланыста болып, іс-тәжірибе алмасу			Жыл бойы	Іс-тәжірибе алмасу	Педагог-психолог	
СӘУІР							
41.	«Маған хат жаз» акциясын өткізу	Профилактика	1-4 курс білім алушылар	Сәуір	Акция	Педагог-психолог	
42.	Балаларда өзіне сенімділік және сенім сезімін қалыптастыруға бағытталған жаттығулар жұмыстар жүргізу	Профилактика	1-4 курс білім алушылар	Сәуір	Жаттығулар, дөңгелек үстел	Педагог-психолог	

43.	«Мен таңдаған мамандық»	Профилактика	1-4 курс білім алушылар	Сәуір	Семинар- тренинг (дөңгелек үстел)	Педагог- психолог	
44.	Эмоционалды күйзелісті, қобалжуды және агрессияны төмендетуге арналған жаттығулармен ойындар топтамасы		1-4 курс білім алушылар	Сәуір	Тренинг, нұсқаулар	Педагог- психолог	
МАМЫР							
45.	Жылдық бойынша есеп беру, келесі оқу жылына іс-әрекетті жоспарлау	Әлеуметтік – сараптамалық қызмет. Психологиялық білімді көтеру	Жоспарға сәйкес	Мамыр	Мәлімет	Педагог- психолог	
46.	Сабақтар мен тәрбие іс-шараларына қатысу		Жоспарға сәйкес	Мамыр	Мәлімет	Педагог- психолог	
47.	Жыл бойына атқарылған жұмыстарға аналитикалық есеп жасау			Мамыр	Мәлімет	Педагог- психолог	
48.	Мониторинг бойынша нәтижелер шығару			Мамыр	Қорытынды	Педагог- психолог	

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ

№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ

Келісілді
Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары
_____ Алимжанова А.Б

Бекітілді
№1 Алматы қазақ
гумантиарлық- педагогикалық
колледжі директоры
_____ Мендгазиева М.Т.

Келісілді
Директордың оқу-әдістемелік ісі
жөніндегі орынбасары
_____ Сайын Е.С

Келісілді
Директордың оқу тәрбие жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ Байтекеева А.А

Келісілді
Директордың оқу-өндірістік жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ Асубаев Г.С.

**«Қазақ тілі , әдебиеті мен әдістемелері» пәндік-циклдік
комиссиясының жұмыс жоспары**

**«Қазақ тілі, әдебиеті мен әдістемелері» пәндік-циклдік
комиссиясының отырысында қаралды және мақұлданды:
№ 1 хаттама « 28 » 08. 2025 ж.**

**«Қазақ тілі, әдебиеті мен әдістемелері» пәндік-циклдік комиссия төрайымы:
Г.Б.Кусманова**

Алматы 2025ж.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған «Қазақ тілі,әдебиеті және әдістемелері» пәндік-
циклдік комиссиясының жұмыс жоспары**

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: *«Колледж – өзін өзі оқытатын
ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзіреттілігі мен метадағдыларын
дамыту»*

ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:

*«Өзін өзі оқытатын колледж кеңістігінде қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында
метадағдыларды дамыту арқылы тіл мамандарының кәсіби құзіреттіліктерін
арттыру»*

P/ C	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2025– 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б. Кусманова Г.Б.
2	Пәндік-циклдік комиссиясының 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Кусманова Г.Б.
3	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнін оқытуда қажетті нормативтік-құқықтық құжаттармен, әдістемелік құралдармен танысу, талқылау.	Тамыз-қыркүйек	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Кусманова Г.Б.
4	ҚР ТЖКБ ЖММБС және жұмыс оқу бағдарламалары негізінде пцкда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Кусманова Г.Б. Пән оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде базалық модульде жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Мендгазиева М.Т Алимжанова А.Б. Кусманова Г.Б. Пән оқытушылары
6	ПЦҚ оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық –гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Тамыз-қыркүйек	Сайынұлы Е. Кусманова Г.Б Кабинет менгерушілері
7	«ҚР халықтарының тілдері күні» апталығының жоспарын дайындау, іс-шараны өткізу, есебін жазу	қыркүйек	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
8	ПЦҚ оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Алимжанова А.Б. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы ПЦҚ оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	Семестр сайын	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Мендгазиева М.Т. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
11	ПЦҚ оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	Жоспар бойынша	Сайынұлы Е. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
12	«Үздіксіз білім беру арқылы педагогтың метаойлау қабілетін арттыру бойынша қазақ тілін оқытудың ерекшеліктері, тиімді тұстары мен қиындықтары»	Жоспар бойынша	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
13.	ПЦҚ-ғы топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Г.Б.Кусманова Топ кураторлары
14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
15	Әдебиет апталығы Үйірме жетекшілерінің жұмыстары	Қараша	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
16	PISA тапсырмаларын оқу үдерісіне кіріктіру. Оқу сауаттылығытапсырмаларын құрастыру.	Қаңтар	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
17	Студенттердің рухани – адамгершілік тәрбиесі мен патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары

18	Күндізгі оқу бөлімінде студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
19	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату, көмек беру	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Г.Б.Кусманова Топ кураторлары
20	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Г.Б.Кусманова Топ кураторлары
21	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
22	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, Білім және Ғылым министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
23	Нормативті базалық модульдік оқу жоспарына сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайынұлы Е. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
24	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
25	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
26	ПЦК оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, кафедра ішілік спортакиядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
27	ПЦК мүшелерінің әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
28	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және ПЦК онкүндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары
29	Қауіпсіздік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті жүзеге асыру шараларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
30	НОБД бойынша толтыру сапасы ескертулер мен оқу құжаттарын жүргізу, сабақтан қалған студенттермен жұмыс есебі		

II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1.	Жекелеген оқытушылардың іс - тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу - әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға дайындау және қатысу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және ПЦК-ның әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке - әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары

6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, ТЖКБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
7	Оқу әдістемелік құралдар әзірлеу және колледждің оқу әдістемелік кеңесінде қарау, Білім басқармасының сараптама кеңесіне бекітуге ұсыну жоспарының орындалу жағдайы, проблемалары	Жыл бойы	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
8	ПЦК оқытушыларының колледжішілік және пәндік-циклдік комиссия аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
9	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
10	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
11	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
12	Оқу үдерісін ғылыми - әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
13	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
14	Пәндік-циклдік комиссия шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық - практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары

III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ

1	Пәндік-циклдік комиссия оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Сайын .Е.С Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
3.	Пәндік-циклдік комиссия оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық -психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
4.	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
5.	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары

IҮЖАСОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

1	Нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларын жоспарлауда бағалау критерий нәтижесіне түзетулер енгізу	Оқу жылының басы	Алимжанова А.Б. Г.Б.Кусманова
---	---	------------------	----------------------------------

	және толықтыру, оқу журналын толтыру жұмыстарын ұйымдастыру.		Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс	Жоспар бойынша	Г.Б.Кусманова Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Тәлімгер оқытушылар
4	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Г.Б.Кусманова Барлық оқытушылар
5	Жас ұстаздардың басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын.Е.С. Г.Б.Кусманова Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайын.Е.С Г.Б.Кусманова Тәлімгер оқытушылар
7	Жас ұстаздардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Сайын .Е.С. Г.Б.Кусманова Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын .Е.С. Г.Б.Кусманова Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Г.Б.Кусманова Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Е.С.Сайын Г.Б.Кусманова тәлімгер оқытушылар

Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР

1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Байтекеева А.А. Сайын.Е.С Г.Б.Кусманова Барлық оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледжішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Сайын.Е.С Г.Б.Кусманова Барлық оқытушылар
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары бойынша	Асубаева Г.С. Г.Б.Кусманова Практика тәлімгерлері

4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Мендгазиева М.Т. Г.Б.Кусманова Барлық оқытушылар
5	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Г.Б.Кусманова
6	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындағы, театрларға, мұражайларға, кітапханаларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Г.Б.Кусманова Топ кураторлары
7	Колледждің «Аяла» қомқорлық ұйымының жұмысына белсенді қатысу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Г.Б.Кусманова Топ кураторлары
8	Колледждегі клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. секция жетекшілері Топ кураторлары
9	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Г.Б.Кусманова
10	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова
11	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Г.Б.Кусманова

ПЦК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	ПЦК отырысының тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Т А М Ы З			
1	2025 - 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
2	Кафедраның 2025 - 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
3	ҚР ТжКБ ЖММБС және нормативті базалық модульдік бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
4	Нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
5	ПЦК оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Баймолдаева С.О кабинет меңгерушілері
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән	Г.Б.Кусманова кабинет меңгерушілері

		оқытушыларының талқылауы	
7	Үйірме және секция жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова Үйірме және секция жетекшілері
8	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру ,жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Г.Б.Кусманова Топ кураторлары
9	Алматы қаласы ТЖКБ дамыту жол картасы бойынша іс - шараларды ұйымдастыру	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	ПЦК төрайымы және пән оқытушылары

Қ Ы Р К Ү Й Е К

1	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыс жоспарын құруы	ПЦК төрайымы міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдауы, кестесін бекітуі	Мендгазиева М.Т. Г.Б.Кусманова
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
3	Баяндама. Тақырыбы: «Функционалдық сауаттылық және медиасауаттылық: ақпаратты сараптау дағдысы»	ПЦК төрайымы мен оқытушылар	Г.Б.Кусманова
4	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	ПЦК төрайымы міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдауы, кестесін бекітуі	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
5	Жаңа білімдік технологиялармен толықтыру,модульдік кредиттік бағдарламамен оқу сабақтарын интеграциялау кіріктірілген түрінде өткізу	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
6	«Тіл халық қазынасы» Қазақстан Республикасы халықтарының тілдер күніне арналған қалалық байқау	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Байтекеева А.А. Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
7	МАС-ты (медиалық және ақпараттық сауаттылық) сабақ процесіне итеграциялау	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
8	Басылымдарға, баспаға ,басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова
9	Пән оқытушыларының жеке пәндермен кәсіптік практикада функционалдық сауаттылық бойынша әзірлеген тапсырмаларын, сапасын, нәтижесін ай сайын есепке қою	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
10	СӨЖ және СОӨЖ тапсырмаларының орындалу сапасы, функционалдық сауаттылық бойынша әзірлеген	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары

	тапсырмаларды енгізу, оқыту нәтижесі бойынша есеп		
Қ А З А Н			
1	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
2	Баяндама. «Мәтінмен жұмыс барысында медиасауаттылық элементтерін қолдану»	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т.
3	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу.	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
4	3-4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының тақырыптарын қарап, бекіту және студенттерге таратып беру, тиісті кеңестер беру	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова Жапарқұлова Н.А.
5	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
6	1-қазан –«Халықаралық қарттар күні». 24-қазан –«БҰҰ күніне» арналған іс -шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару	ПЦК кураторлары
7	№11.21.30 дәрісхананың жұмыс жоспарларының орындалуын тексеру	кабинет меңгерушілерінің есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Кабинет меңгерушілері
8	Негізгі орта білім беру деңгейінің 5-9-сыныптарына арналған «Қазақ тілі» пәнінен үлгілік оқу бағдарламасын талқылау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова Пән оқытушылары
9	Байқау сабақ Топ: 14 б Тақырыбы: Абай Құнанбаев шығармаларының тәрбиелік мәні. Жай сөйлем, жақты, жақсыз, толымды, толымсыз түрлері. Күні: 11.11.2025ж.	Колледж әкімшілігі, ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Оразымбетова Ә.Қ.
10	Ашық сабақ. Сабақты зерттеу (Lesson Study) 21қ тобы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Досымова М.Ү
Қ А Р А Ш А			
1	Білім алушылар мен оқытушылардың пән бойынша мектепшілік, қалалық, республикалық ғылыми жобалар мен байқауларға қатысуы;	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
2	Білім алушылар мен оқытушылардың пән бойынша мектепшілік, қалалық, республикалық ғылыми жобалар мен байқауларға қатысуы;	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова

3	ПЦК оқытушыларының ғылыми-әдістемелік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Асубаева Г.С. Г.Б.Кусманова практика әдіскерлері
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
5	Баяндама. Тақырыбы: «Қазақ әдебиетіндегі ұлттық рух пен патриотизм»	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Досымова М.Ү

Ж Е Л Т О Қ С А Н

1	1 желтоқсан – «Халықаралық СПИД- пен күрес күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағат тарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш терге гүл қою	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
2	Баяндама.Тақырыбы:« Оқу – тәрбие үрдісіндегі рухани адамгершілік тәрбиенің маңыздылығы»	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Оразымбетова Ә.Қ.
3	Үйірме жұмыстарының жүргізілу есебі	ПЦК төрайымының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
4	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Оқытушылардың есептері	ПЦК оқытушылары
5	Оқу-өндірістік практика бойынша практика жетекшілерімен бірге іс-шара	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Асубаева Г.С. Г.Б.Кусманова
6	Ашық сабақ. Сабақты зерттеу (Lesson Study) 21к тобы	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Досымова М.Ү.
7	Есеп: I семестр бойынша жұмыс есебі	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б. Кусманова

Қ А Ń Т А Р

1	Әдістемелік педагогикалық баяндама, семинар	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
3	ПЦК оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
4	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Г.Б.Кусманова. практика әдіскерлері

А Қ П А Н

1	Оқытушылардың жаңартылған білім мазмұны бағдарламасы аясында қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша колледжішілік, қалалық, республикалық ғылыми-конференцияларға қатысуы;	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	ПЦК оқытушылары
3	Баяндама. Тақырыбы: «Медиаөтінді оқыту-тілдік дағды мен сыни ойлауды дамытудың тиімді тәсілі»	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Жапарқұлова Н.А
4	Сабақты зерттеу (Lesson Study) топтары оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамытудың есебі.	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Сайын Е.С. Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
5	Есеп: Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының, теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Мақсаты: Рухани жаңғыру бағдарламасы «100 маңызды оқулық» жобасы аясындағы студенттердің кітапқа деген қызығушылықтарын арттыру, үш тілде бағдарламалық әдебиеттерді оқуға қызығушылықтарын ояту.	Бекбаева Г.Д. Асенова Ж.М Беделхан А.Ғ
7	Семинар-тренинг. “PISA тапсырмаларын оқу үдерісіне кіріктіру. Оқу сауаттылығы” 143 мектеп- лицейі	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары	Г.С.Асубаева Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары.

Н А У Р Ы З

1	Баяндама: Тақырыбы: « Күнделікті өмірде іс-қағаздарымен жұмыс істеу кезінде функционалдық сауаттылықты қолдану жолдары»	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Асенова Ж.М
2	8- наурыз- «Халықаралық әйелдер күні», 27-наурыз -«Халықаралық театр күніне»арналған іс шаралар	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару. Театрға бару. Эссе, шығармалар жаздыру.	Байтекеева А.А. ПЦК оқытушылары
3	Кітапханамен байланыс туралы (оқулықтардың, әдебиеттердің толықтырылуы және пайдаланылуы)	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Хамитова Ж.Х ПЦК оқытушылары
4	Ашық сабақ. Тақырыбы: «М.Мағауин Шақан шер романы» Топ: 13Б	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары	Досымова М.Ү.

5	«Ашық есік» өткізуге пцк оқытушыларына нұсқау, тапсырма беру	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары 31қ,32қ топтары
6	«Оқуға құштар колледж» жобасы аясында балалар әдебиетін	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары	Хамитова Ж.Х. Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары.
7	Басылымдарға, баспаға ,басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау .	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова пцк оқытушылары

С Ә У І Р

1	Оқытушылардың өзіндік білім дамыту тақырыптары бойынша есептері	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Мендгазиева М.Т Кусманова Г.Б.
2	Оқытушылардың өзіндік білім дамыту тақырыптары бойынша есептері	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Кусманова Г.Б.
3	Баяндама. Тақырыбы: «Қазақ тілі сабағында сыни ойлау мен функционалдық сауаттылықтың өзара ықпалы»	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Р.З.Алтанова
4	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары. Тәжірбие алмасу	Г.Б.Кусманова ПЦК оқытушылары
5	Әдістемелік апталық. Мен өз ісімнің шеберімін.	Арнайы пән оқытушыларының есептері, талдау және жаңа міндеттер қою.	Жапарқұлова Н.А Еңсенова Е.Т
6	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	«Тіл мамандықтары» бөліміндегі тілдерді оқыту, білім алушыларды креативті болуға бейімдеу.	Сайын Е.С. Алтанова Р.З. Жапарқұлова Н.А
7	«Функционалдық сауаттылық және медиасауаттылық: ақпаратты сараптау дағдысы» коучинг	Студенттердің функционалдық сауаттылығы пәнді терең түсіну қабілетін дамыту, алған білімдерін аудиториядан тыс жерде кез-келген жағдайда тиімді пайдалана білуге бағыттау.	Кусманова Г.Б. Жапарқұлова Н.А.

М А М Ы Р

1	Жарты жылдық , жылдық бақылаулар қорытындысы	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Мендгазиева М.Т Г.Б.Кусманова
3	Жарты жылдық , жылдық бақылаулар қорытындысы	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	ПЦК оқытушылары
4	Есеп: Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі,	Асубаева Г.С. Г.Б.Кусманова практика әдіскерлері

		талдау және жаңа міндеттер қою	
5	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылуы, өту деңгейі, сапасы	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова
6	Lesson study зерттеу жұмысының есебі.	Оқытушының кәсіби білімін жетілдірудің ең бір тиімді әдісі Lesson study. Lesson study-ге жоспарлау, оқыту, қадағалау, оқыту мен оқуды талдау, өз қортындыларын тұжырымдап, құжаттарды бірлесіп жүзеге асыратын оқытушылар тобын ұйымдастыру.	Эксперт: Кусманова Г.Б. Модератор: Сайын Е.С Зерттеушілер: Алтанова Р.З. Манатбекова Б.М. Жапарқұлова Н.А. Еңсенова Е.Т. Минти: Досымова М.Ү.

М А У С Ы М

1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦҚ оқытушылары
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Г.Б.Кусманова ПЦҚ оқытушылары
3	1маусым –«Халықаралық балаларды қорғау күні», 26 маусым-«Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру..	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦҚ оқытушылары
4	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Кураторлар есебі	Г.Б.Кусманова Топ кураторлары
5	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Оқытушылардың есебі	Г.Б.Кусманова ПЦҚ оқытушылары
6	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есептері	Г.Б.Кусманова ПЦҚ оқытушылары
7	Есеп: II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова ПЦҚ оқытушылары
8	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Г.Б.Кусманова

Әдістемелік жұмыстар

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: «Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзіреттілігі мен метадағдыларын дамыту»

Мақсаты: Колледждің әдістемелік тақырыбына сай «Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемелері» пәндік-циклдік комиссиясының әдістемелік тақырыбы:

ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: «Өзін өзі оқытатын колледж кеңістігінде қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында метадағдыларды дамыту арқылы тіл мамандарының кәсіби құзіреттіліктерін арттыру» тақырыбын дамыту, зерттеу және оның ғылыми жақтарын, тиімді әдістерін сабақта қолдану, жүзеге асыру, талдау, тексеру.

ПЦК оқытушыларының әдістемелік тақырыптары

1	Кусманова Гюльдана Блялхановна	Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту әдістемесі сабақтарында медиаәтіндер арқылы білім алушылардың функционалдық және тілдік құзіреттіліктерін дамыту
2	Алтанова Рахат Заурбековна	Қазақ тілі сабағында студенттердің метадағдыларын дамыту арқылы тілдік құзіреттерін қалыптастыру
3	Жапарқұлова Назира Алтымбековна	Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру арқылы, қазақ тілін оқыту әдістемесі сабағында зерттеу жұмыстарын қолдану
4	Байтекеева Айгүл Аталыковна	Жаңа технология негізінде білім алушылардың ой-өрісін шыңдау, шығармашылыққа баулу
5	Асенова Жұлдыз Маукеновна	Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында оқыту әдістерін қолдану арқылы білім алушылардың кәсіби құзіреттілігін арттыру
6	Еңсенова Еркін Төлентайевна	Қазақ әдебиеті пәні арқылы болашақ мамандардың рухани-адамгершілік құндылықтарын және функционалдық сауаттылығын дамыту
7	Бекбаева Гюльвира Дильдабековна	Қазақ әдебиетін оқытуда тәлімгерлік пен педагогикалық шеберлікті дамыту
8	Сайын Ерден Сайнұлы	Қазақ тілі мен әдебиетін оқытуда инновациялық технологияны қолданудың тиімді жолдары
9	Кемелбекова Айгерім Ерлановна	Қазақ тілі сабақтарында білім алушыларды байланыстырып сөйлеу қабілеттерін дамыту
10	Бекенқызы Мақпал	Сабақ барысында білім алушыларға жан-жақты білім беру арқылы ізденімпаздық қабілеттерін дамыту

11	Оразымбетова Ә.Қ	Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында метадағдыларды дамыту арқылы заманауи мұғалімнің кәсіби бейнесін қалыптастыру
12	Досымова М.Ү.	Метадағдылар мен құзіреттілік: қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында интеграциялау жолдары
13	Манатбекова Балнұр Манатбековна	Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында цифрлық сторителлинг мен медиа сауаттылықты дамыту
14	Беделхан Айдана Газизовна	Жасанды интеллект дәуірінде қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімінің кәсіби құзіреттілігін жетілдіру жолдары
15	Кенжегараев Ноябрь Жанатович	Абай шығармашылығы арқылы болашақ мұғалімдердің ішкі интеллектуалдық әлеуетін өркендету

Қазақ тілі мен әдебиеті және оқыту әдістемелері ПЦК оқытушыларының сапалық құрамы

№	Оқытушылардың аты-жөні	Туған жылы	Оқу бітірген жылы	Еңбек стажы	Пәні	Мекен-жайы
1	Енсенова Еркін Толентайевна	04.03.1980	Әл Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті 2001ж	19	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы Жетісу ауданы Көкжиек ықш.ауданы 23үй 43пәтер
2	Кусманова Гульдана Блялхановна	08.03.1976	Қазақ қыздар мемлекеттік педагогтік институты 1997ж	23	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы облысы, Іле ауданы, Водник ықшам ауданы № 8үй, 34 пәтер
3	Алтанова Рахат Заурбековна	14.03.1973	Қазақ қыздар мемлекеттік педагогтік институты 1996ж	31	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Түрксіб ауданы, Әлмерек ы\а Қасымхан к-сі 12 үй
4	Жапарқұлова Назира Алтынбековна	29.05.1974	Жамбыл педагогикалық институт 1995ж	25	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы,Алмалы ауданы, Түркебаева 38\106
5	Байтекеева Айгүл Аталыковна	12.11.1976	АГУ 1996	24	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Вишневского көшесі 1\35а , 24 пәтер

6	Асенова Жұлдыз Маукеновна	05.05.1982	АГУ 2003ж	17	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Жаһангир 14\30
7	Бекбаева Гильвира Дильдабековна	18.02.1980	Қайнар университеті	11	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Жасқанат 1\5 , 25 пәтер
8	Сайн Ерден Сайнұлы	04.03.1978	Әл Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті 2001ж	19	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы облысы, Талғар қаласы, Павлова көшесі 48 үй
9	Кемелбекова Айгерім Ерлановна	04.02.1984	Қаз ҰПУ 2006	4	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы облысы,Талғар қаласы, Центральная 135
10	Бекенқызы Мақпал	18.09.1985	Қазақ қыздар мемлекеттік педагогтік институты 2007	13	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, мкр Жасқанат 1үй, 15 пәтер
11	Шәріпбек Феруза Саниқызы	08.10.1993	АГУ 2018ж	3	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы обл. Талғар ауд, Белбұлақ ауылы, Грушова 9
12	Мағыпар Мағыла	09.01.1982 ж	ҚазҰУ 2008	5	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы Жетісу ауданы Потанина 53
13	Оразымбетова Ә.Қ.	15.10.1983 ж	ҚазМемҚыз Пу	17	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы Алатау ауданы Мкр Зерделі136/1,59 пәтер
14	Манатбекова Б.М.	01.09.1993ж	ҚазҰУ 2014ж	8	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы,Медеу ауданы, Кеңсай, Строитель-31
15	Досымова М.Ү.	08.04.1983ж	Қайнар университеті	9	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы ,Бостандық ауданы,Өкенова 21, 7пәтер
16	Беделхан Айдана Ғазизқызы	29.01.2000ж.	Сүлеймен Демирел университеті	0	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Маяк ағын ауданы, Авиатор 135
17	Кенжегараев Ноябрь Жанатович	09.11.1975ж.	Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті.	7	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы облысы, Іле ауданы, Өтеген батыр ауылы,Тәуелсіздік тің 10 жылдығы көшесі 41 үй,21 пәтер

**2025-2026 оқу жылына арналған «Жеке пәндерді оқыту әдістемелері»
пәндік-циклдік комиссиясының жұмыс жоспары**

Р/ С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2025 – 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т
2	ПЦК-ның 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Айтбаева А.Т
3	Оқыту мәселелері бойынша нормативтік – құқықтық құжаттарды зерделеу	тамыз-қыркүйек	Айтбаева А.Т
4	ҚР Тжәне КБ МЖМБС міндетті білім беру стандарттары негізінде кафедрада оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен академиялық еркіндік мазмұны аясында ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
5	ПЦК оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Тамыз-қыркүйек	Айтбаева А.Т Кабинет меңгерушілері
7	Студенттердің жеке жұмыс жұмыстарының (СӨЖ, СОӨЖ) бағдарламаларын тақырыптарын, әдебиеттері мен оқулықтарын және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу СӨЖ, СОӨЖ бойынша оқу-әдістемелік нұсқаулықтар, әзірлемелер дайындап өткізу	қыркүйек	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
8	ПЦК оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы ПЦК оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
11	ПЦК оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
12.	Колледжішілік және жатахана ережелерін қарастыру. ПЦК-дағы топ кураторларының тәрбие жоспарларын қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Айтбаева А.Т Топ кураторлары
13	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
14	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
15	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С Садиебекова С.С. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
16	Студенттердің сыбайлас жемқорлықпен күрес, рухани – адамгершілік тәрбиесі мен патриоттық сезімдерін дамыту	Жыл бойы	Байтекеева А.А Айтбаева А.Т

	сұрақтарын талқылау. Мысалы: Адалдық сағаты «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс»		Топ кураторлары
17	Студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
18	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату, көмек беру	Жыл бойы	Байтекева А.А. Айтбаева А.Т Топ кураторлары
19	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Айтбаева А.Т Топ кураторлары
20	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Т Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
21	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, Оқу-ағарту министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
22	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
23	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
24	ПЦК оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, кафедра ішілік спортқиядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
25	ПЦК мүшелердің әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары

II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1.	Жекелеген оқытушылардың іс - тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу - әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
4	ПЦК оқытушыларын халықаралық, республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға , конференцияларға , ғылыми жобаларға дайындау және қатысу	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және кафедраның әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке - әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Т және КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
7	Білім беру процесінде цифрлық құзыреттілікті қолдануды жетілдіру бойынша және «Цифрлық Қазақстан», «DIGITAL KAZAKHSTAN: жаңа замандағы білім беру» бағдарламасын жүзеге асыру барысында басқару мен бақылау жұмыстарды белсендіру.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары информатика пәнінің оқытушылармен

	Мемлекет басшысының Жолдауы: «Жасанды интеллект дәуіріндегі Қазақстан: өзекті мәселелер және оны түбегейлі цифрлық өзгерістер арқылы шешу» 08.09.25ж		
8	ПЦК оқытушыларының колледжішілік және ПЦК аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т
10	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
11	Оқу үдерісін ғылыми - әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
12	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
13	ПЦК-ға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірлеме дайындау, теориялық және зертханалық - практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары

III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ

1	ПЦК оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Айтбаева А.Т
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
3.	ПЦК оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық - психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
4.	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
5.	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары

IV ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

1	Жұмыс оқу бағдарламаларына түзетулер енгізу оқу журналдарын толтыру жұмыстары	Оқу жылының басы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс		Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар

4	Жас оқытушылардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
5	Жас оқытушылардың басқа тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
7	Жас оқытушылардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
8	Жас оқытушылардың өзара бір –бірінің өзара сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
9	Жас оқытушылардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Тәлімгер оқытушылар
Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР			
1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледжішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
3	Республикалық педагогикалық олимпиада, фестивальдарға, студенттер мен оқытушыларға арналған педагогикалық оқулармен жобаларға қатысу	Өз уақытысында	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары бойынша	Айтбаева А.Т Практика жетекшілері
5	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
6	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т
7	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындаға, театрларға, мұражайларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Айтбаева А.Т Топ кураторлары
8	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Айтбаева А.Т Үйірме, секция жетекшілері Топ кураторлары

9	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Айтбаева А.Т
10	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен ғылыми жобалар қорғауына жетекшілік жасау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т
11	Педагогика, жеке пәндерді оқыту әдістемелері бойынша қорғалатын курстық жұмыстармен жұмыс.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Ғылыми жетекшілер

ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯ (ПЦК) ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	ПЦК отырыстың тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Қ Ы Р К Ү Й Е К			
1	2025- 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Колледж әкімшілігі Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Жаңартылған білім мазмұны, модульдік бойынша ПЦК-ның жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
3	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және стандарт негізінде кафедрада оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	Білім беру бағдарламаларының (критерий, оқу нәтижесі. WorldSkills, инклюзивті оқыту) негізінде модуль бойынша жұмыс оқу бағдарламасы жоспарларды, Кабинет меңгерушілерінің кабинет жоспарын әзірлеу және үйірме жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
5	ПЦК оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	ПЦК және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Баймолданова С.О кабинет меңгерушілері
6	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген бағыттарына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Айтбаева А.Т Байтекеева А.А Топ кураторлары
7	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығында әзірленген жаңаланған бағдарлама бойынша ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ мен модульдік кредиттік бағдарламалармен оқу сабақтарын интеграциялау (оқу	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Онгарова Б.К Барлық оқытушылар

	күжаттарымен жұмыс) жұмыстарын жасау		
8	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Колледж кітапханасы Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
9	3-4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының тақырыптарын жаңартылған білім мазмұнымен сәйкестендіріп, бекіту және тиісті кеңестер беру графигін жасау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Сайын Е.С Ғылыми жетекшілер
Қ А З А Н			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	«Оқытушылардың метақұзыреттілігін қалыптатырудың кейбір мәселелері» атты ПЦК әдістемелік тақырыбы бойынша Баяндама: Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту жолдары	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының тыңдауы, талқылауы, тәжірибе алмасуы	ПЦК төрайымы Айтбаева А.Т
3	ЕСCERS - мектепке дейінгі білім беру сапасын тиімді бағалау шкаласы	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н Турганова Г.А МДТ оқытушылары
4	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
5	2025ж-Жұмысшы мамандықтар жылы және 30.07.25ж. №232 бұйрығымен 2-қазан ҚР-ның ТЖКББ күніне байланысты өткізілетін іс-шаралар: «Болашаққа хат» – ұрпақтар сабақтастығын нығайтуға, дәстүрлерді орнықтыруға қалыптастыруға бағытталған мәдени-тарихи жоба	Педагог мәртебесін көтеру, қауымдастық пен мұра сезімін қалыптастыру. Позитивті қоғамдық имидж қалыптастыру. Жастарды ынталандыру	Айтбаева А.Т ПЦК оқытушылары Жоғарғы курс студенттері
6	ПЦК декадасы-21 жыл колледж директоры болып еңбек еткен, колледж тарихында мәңгі өшпес орны бар тұлға – Р.З.Жүсіпованың 70 жылдығына байланысты еске алуға арналған Студенттердің ІІ Халықаралық ғылыми-практикалық конференциясын ұйымдатыру	Р.З.Жүсіпованың артында қалдырған еңбектері жайында естеліктерімен бөлісу. Ғылыми педагогикалық тәжірибе алмасу	Колледж әкімшілігі «ЖПӨ» ПЦК оқытушылары
Қ А Р А Ш А			
1	Кафедра оқытушыларының ғылыми-әдістемелік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі Оқытушының кәсіптік дамыту және бағалау жоспарымен жұмыс	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау Жаңа міндеттер қою	ПЦК оқытушылары

3	Оқытушыларының пәндік және кәсіптік практикадан функционалдық сауаттылық, PIZA, МОДО бойынша әзірлеген СӨЖ, СОӨ жұмыстары бойынша есеп беруі	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы Тәжірибе алмасу кері рефлексия жасау	ПЦК оқытушылары
4	Ашық сабақ. Пән: Балалардың жасына сәйкес математикалық ұғымдарды қалыптастыруда дәлелденген және өзекті ақпаратты таңдау Тақырып: Ересек топтағы балаларды геометриялық пішіндермен таныстыру әдістеемсі	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талдауы	Какежанова М.Д 31 М тобы
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	Аралық, аттестаттау емтихан билеттері, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б. материалдарын қарап, бекіту	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Баяндама: Метадағдыларды тиімді пайдаланып оқу сабақтарын жобалау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының тыңдауы, талқылауы, тәжірибе алмасуы	Турарова Б.К
3	I семестр бойынша жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері Рейтинг бақылау, бағалау мониторингімен жұмыс МАРАПАТТАУ (50%)	Айтбаева А.Т ПЦК Оқытушылары
Қ А Ń Т А Р			
1	Пәндер бойынша ЭЛЕКТРОНДЫ кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Кафедра оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
3	Курстық жұмыстарды қорғау – 50 % Курстық жұмыстың 6 жазу кезеңінің 3 кезеңін қорғау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Курстық жұмыстың ғылыми жетекшілері
4	Колледжішілік «Үздік оқытушы-2026» конкурсына дайындық	Оқу кабинетінің материалдарының деңгейін анықтау, толықтыру, жүйелеу Жүлделі орын алу	Кабинет меңгерушілері ПЦК оқытушылары
А К П А Н			
1	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына дайындалу	Тақырыптар мен мазмұнын қарап, талқылау	Айтбаева А.Т Жауапты оқытушылар

2	СӨЖ, СОӨЖ, Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының, практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Курстық жұмыстың ғылыми жетекшілері
3	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	«Дуальдық оқыту жүйесі: кәсіби біліктілікті арттырудың тиімді мүмкіндігі» атты қалалық педагогикалық идеялар аукционы	Қалалық іс-шара ПЦК төрайымы мен оқытушылардың талқылауы. Мектепке дейінгі ұйыммен тәжірибе алмасу	Асубаева Г.С ПЦК оқытушылары

Н А У Р Ы З

1	Колледж ішлік «Үздік оқытушы-2026» «Үздік әдіскер», «Үздік практикант» атты байқаулар ұйымдастыру, қатысу	Кәсіби шығармашылық шыңдау Тәжірибе алмасу бөлісу	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Баяндама: Оқытушылардың метақұзыреттілігін қалыптатыру	ПЦК-ның талдауы ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының тыңдауы, талқылауы, тәжірибе алмасуы Рефлексия	Ағайдар Т.М
3	Ақпараттық-дистанциялық технология бойынша колледж сайтына, Республикалық ақпараттық-әдістемелік конференцияларға материалдар беру Баспаға шыққан ғылыми мақалалар есебі	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талдауы Тәжірибе алмасу Есеп беру, талдау	ПЦК төрайымы және оқытушылары PR- менеджер Колледж програмисі
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т практика әдіскерлері

С Ә У І Р

1	Баяндама: WorldSkills-жастардың кәсіби дағдысы және болашағы Үйірме, Факультативтік жұмыстардың барысы мен нәтижесін талдау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының кәсіби, шығармашылық шыңдалуы, тәжірибе алмасуы	Курманғалиева А.Е Смагулова С.Қ Ағайдар Т.М
2	WorldSkills талаптары бойынша біліктілік емтиханы шеңберінде демонстрациялық емтиханын өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды басшылыққа алып, қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау, әзірлеу және бекітуге ұсыну. ДемоҚАЕ материалдарын әзірлеп, өткізу.	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
3	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар

4	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	Арнайы пән оқытушыларының есептері, талдау және жаңа міндеттер қою Есеп беру	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
5	Кәсіптік бағыт-бағдар жұмысы бойынша «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы» бойынша жарнама дайындау, видеоролик түсіру. АШЫҚ ЕСІКке белсенді қатысу	Кәсіби бағыт-бағдар беру жұмысын жүргізу Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығын насихаттау	ПЦК МДТ оқытушылары

М А М ы Р

1	Бітіруші топтардың студенттерін КТА –ға дайындау (ТЕСТ)	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т
2	Оқу-әдістемелік әзірleme жүйесі Оқу – әдістемелік көрме қорытындысы «Кешенді әдістемелік қамтамсыз ету – оқу пәнін оқу-әдістемелік жағынан қамтамасыз етуді жүйелеу және сабаққа дайындық сапасын жетілдіру құралы»	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	ПЦК
3	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Асубаева Г.С Айтбаева А.Т практика әдіскерлері

М А У С ы М

1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	«Оқу жетістіктерін бағалаудың цифрлық жүйелерін әзірлеу және қолдану» атты оқытушылар арасында және бітіруші студенттер арасында ғылыми-практикалық конференция, педагогикалық оқуларға қатысу.	ПЦК төрайымы және ПЦК барлық мүшелері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» мамандығы бойынша	Айтбаева А.Т ПЦК оқытушылары

	«Колледж білім берудің инновациялық кеңістігінде» атты инновациялық форумға дайындық. Оқу-әдістемелік әзірлемелер көрмесіне ауқымды материалдармен постер қабырға газеттері, банер тб дайындау		
3	Оқу құжаттарының, емтихан материалдарының толтырылу сапасы	ПЦК төрайымы талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Байтекеева А.А Айтбаева А.Т ПЦК топ кураторлары
5	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Әкімшілік Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
6	II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
7	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы нақты жоспар құру Оқытушылардың есептері Рейтинг бақылау, бағалау мониторингімен жұмыс МАРАПАТТАУ 100%	ПЦК төрайымы Айтбаева А.Т ПЦК

жопары

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ «Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту»

ПЦҚӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: Заманауи білім беру ортасындағы педагогтің цифрлық құзіреттілігі. Функционалдық сауаттылық -білім беру сапасын арттыру аспектісі.

Р / С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС-ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2025-2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б. Капасова А.А.
2	ПЦҚның 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Капасова А.А.
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде ПЦҚда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
5	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
6	ПЦҚ оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық –гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Тамыз-қыркүйек	Алимжанова А.Б. Кабинет менгерушілері
7	Студенттердің жеке жұмыс жұмыстарының бағдарламаларын тақырыптарын, әдебиеттері мен оқулықтарын және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	Капасова А.А. Пән оқытушылары
8	ПЦҚ оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Сайын Е.С Капасова А.А. Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы ПЦҚ оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	Семестр сайын	Капасова А.А. Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
11	ПЦҚ декадасын ұйымдастырып өткізу, материалдарын талапқа сай рәсімдеу, әдістемелік кабинетке өткізу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С Капасова А.А. Пән оқытушылары
12	ПЦҚ оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
13	ПЦҚдағы топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Капасова А.А.. Топ кураторлары
14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Капасова А.А. Пән оқытушылары
15	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
16	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
17	Студенттердің рухани – адамгершілік тәрбиесі мен патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
18	Күндізгі және сырттай оқу бөлімінде студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
19	«Адал Азамат-Адал еңбек-Адал табыс» біртұтас тәрбие бағдарламасы.Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру,жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату, көмек беру	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Капасова А.А. Топ кураторлары
20	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Капасова А.А. Топ кураторлары

2 1	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
2 2	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, Оқу-ағарту Министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
2 3	Оқу жұмыс бағдарламасына сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Сайын Е.С Капасова А.А. Пән оқытушылары
2 4	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу – тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
2 5	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
2 6	ПЦК оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, ПЦК ішілік спорт ақпараттарға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
2 7	ПЦК мүшелердің әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
2 8	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және ПЦК онкүндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары
II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР			
1 .	Жекелеген оқытушылардың іс - тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу - әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға дайындау және қатысу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және ПЦКның әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке - әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
7	ПЦК оқытушыларының колледжішілік және ПЦК аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
8	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
1 0	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
1 1	Оқу үдерісін ғылыми - әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
1 2	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
1 3	ПЦКға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық - практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ			

1	ПЦК оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
3	ПЦКда оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық – психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
4	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
5	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
ІҮ ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС			
1	Жұмыс оқу бағдарламаларымен жоспарларға түзетулер енгізу оқу журналын толтыру жұмыстары	Оқу жылының басы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс		Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
4	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Жас ұстаздардың басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
6	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
7	Жас ұстаздардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Капасова А.А.. Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР			
1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледж ішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Сайын Е.С. Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары бойынша	Асубаева Г. С. Капасова А.А.. Практика тәлімгерлері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің	Онгарова Б.К. Капасова А.А.

		жоспары бойынша	Барлық оқытушылар
5	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Капасова А.А.
6	Бітіруші топтардың студенттерін ҰТ тестеріне дайындау	Колледждің кестесі бойынша	Сайын Е.С. Капасова А.А.
7	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындағы, театрларға, мұражайларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Капасова А.А. Топ кураторлары
8	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Капасова А.А. Үйірме, секция жетекшілері Топ кураторлары
9	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Капасова А.А.
10	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Капасова А.А.
11	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Капасова А.А.

ПЦК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	ПЦК отырыстың тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
ТАМЫЗ			
1	2025-2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	ПЦКның 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде ПЦКда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде оқу жұмыс бағдарламасын әзірлеу және бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	ПЦК оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. кабинет меңгерушілері
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. кабинет меңгерушілері
7	Үйірме жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Үйірме жетекшілері
8	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиені бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Капасова А.А. Топ кураторлары
ҚЫРКҮЙЕК			
1	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен	ПЦК меңгерушісінің	Капасова А.А.

	қамтамасыз етілу жағдайы	және пән оқытушыларының талқылауы	Барлық оқытушылар
2	ПЦҚның 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	1-қыркүйек «Білім күні», 8-қыркүйек «Халықаралық сауаттылық» күніне арналған іс-шаралар ұйымдастыру	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	«Елдік Челлендж» алғыс лентасын ұйымдастыру. ТЖКББ жүйесінің қызметкерлеріне (әкімшілік, педагогтер, техникалық қызметкерлер) арналған құттықтау жазбаларын жасап, әлеуметтік желілердегі жеке akkaунттарда жариялау	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	ПЦҚ оқытушыларын әр-түрлі марапаттарға ұсыну.	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
6	Әр пән бойынша журналдың толтырылуын қадағалау. Үйірмелердің ұйымдастырылуы ПЦҚКішілік PIZA және МОДО тапсырмалары бойынша аралық тест алу (математика, физика, орыс тілі, биология, химия, информатика)	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Мұсаханова Қ. Т. Ташкеева Ж.Т. Көпбосынова А.Е. Оспанова Г.А. Карипбаева Р.О. Сыпырындиева Г.К. Токмурзаева М.Б.

Қ А З А Н

1	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	«Өзін –өзі тану» рухани – адамгершілік	Міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдау	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	Тақырыбы Жаратылыстану пәні бойынша бастауыш сыныптарда оқушылардың ғылыми – зерттеушілік дағдыларын дамыту ерекшеліктері.	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Толеуова Б.Т.
5	3 – 4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының тақырыптарын қарап, бекіту және студенттерге таратып беру, тиісті кеңестер беру	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
7	ПЦҚКішілік PIZA және МОДО тапсырмалары бойынша аралық тест алу (химия, биология)	Міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдау	Карипбаева Р.О. Тұрсыналі А.Т. Садырбекова А.Т. Толеуова Б.Т. Рзабек П.
8	Байқау сабағы	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Тұрсыналы А.С., Рзабек П.Б., Ғалымқызы Б.

Қ А Р А Ш А

1	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану	Оқытушылардың есептері, талдау және	Барлық оқытушылар
---	---	-------------------------------------	-------------------

	жағдайы	жаңа міндеттер қою	.
2	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. практика әдіскерлері
3	ПЦКішілік аралық PIZA және МОДО тапсырмалары бойыншатест алу (география)	Пән оқытушылар	Абуев А.Н.
4	Есеп: Колледж ішілік және кафедра өзара сабаққа қатысу, тәлімгерлік, өзіндік білім көтеру жоспарларын орындалу есебі, сапасы, Ақпараттық технологияны пәндік сабақтарда пайдалану туралы есебі	Жұмыс нәтижелерін талдау	Капасова А.А. практика әдіскерлері
5	Кәсіптік практикасы бойынша функционалдық сауаттылық бойынша әзірлеген тапсырмаларының саны, сапасы нәтижесі туралы қорытындысы	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Оспанова Г. А.
	Өндірістік саяхат «Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі» біліктілігін жарнамалау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Төлеуова Б.Т.
6	Колледж ішілік ашық сабақ	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Абай Қ.
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	Бітіруші топтардың студенттерін байқау тестерінен өткізу, нәтижесін талдау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б. Капасова А.А.
2	Әрбір пән оқытушысының пәні және кәсіптік практикасы бойынша Функционалдық сауаттылық бойынша әзірлеген тапсырмаларының саны, сапасы нәтижесі туралы ай сайын есепке қою Тақырыбы:Математикалық сауаттылық өмір сүрудің қажетті компоненті	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Ташкеева Ж.Т.
4	Есеп: Оқытушылардың өз білімін көтеру және проблемалары бойынша есебі	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	ПЦК меңгерушісінің талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
6	Есеп: Ісеместр бойынша жұмы, НОБД бойынша толтыру сапасы ескертулер, оқу құжаттарын жүргізу, сабақтан қалған студенттермен қалған сабақ тарсырмаларын қайта тапсыру жұмыстары есебі	Оқытушылардың есептері	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
Қ А Ń Т А Р			
1	СРС , СРСП тарсырмаларының әдістемелік нұсқауы және жұмыс нәтижесі паркасы Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	Қалалық іс-шара, олимпиада “Күш білімде ”	Жұмыс нәтижелерін талдау	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	Есеп: Математика, физика, химия кабинеттерінің меңгерушілерінің кабинет жұмысының есебі	Жұмыс нәтижелерін талдау	Оспанова Г. А. Ташкеева Ж.Т. Мусаханова К.Т.
4	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Кәсіптік практика бойынша колледжішілік коучинг	Кәсіптік практика әдіскерлерінің	Капасова А.А. Шанкозова З.Д.
6	Педагогикалық оқу Тақырыбы: «Тест тапсырмаларын құрастырудың негізгі этаптары.».	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының	Абуев А.Н.

		талқылауы	
7	Оқу - әдістемелік көрме: «Кешенді әдістемелік қамтамсыз ету – оқу пәнін оқу-әдістемелік жағынан қамтамасыз етуді жүйелеу және сабаққа дайындық сапасын жетілдіру құралы»	КӨҚ материалдарының деңгейін анықтау, толықтыру, жүйелеу	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
8	Химия кабинетінің меңгерушісінің кабинет жоспарының Орындалуы	Жұмыс нәтижелерін талдау	Карипбаева Р.О.
9	Кабинет байқауы.	Жұмыс нәтижелерін талдау	Сайын Е.С Капасова А.А.
10	Есеп: Оқытушының өз әдістемелік тақырыбы бойынша есебі	Жұмыс нәтижелерін талдау	Капасова А. А.
11	Ғылыми-әдістемелік басылымдарға жариялау есебі.	Әр жұмысты, мақаланы қарастыру, талқылау.	Капасова А.А. Ташкеева Ж.Т.
12	Үздік жас маман байқауы	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Ашим Ж.Ф.
13	Қалалық байқау «Мен өз ісімнің шеберімін»		Ташкеева Ж.Т.
А Қ П А Н			
1	Есеп: ПЦК оқытушыларының ғылыми әдістемелік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына дайындалу	Тақырыптар мен мазмұнын карап, талқылау	Капасова А.А. Абуев А.Н. Жауапты оқытушылар
3	Бітіруші топтардың студенттерін КТА тестеріне дайындық деңгейін талдау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б. Капасова А.А.
4	Тақырыбы: Биология сабақтарында оқытудың инновациялық әдістерін қолданудың тиімділігі	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Садырбекова А.Т.
5	Тақырыбы: Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту.	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Толеуова Б.Т.
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
Н А У Р Ы З			
1	Курстық жұмыстың жазылуы мен сапасы, тақырыптарының өзектілігі туралы есеп	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. ПЦК оқытушылары
2	Бітіруші топтардың студенттерін ҰКТ тестерін өткізу, нәтижесін талдау, проблемаларды анықтап, жаңа міндеттер қою	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Сайын Е.С. Капасова А.А.
3	Құқықтық нормативтік құжаттар мен колледж ішілік локальды құжаттармен таныс болу жұмысқа қосу Тақырыбы Бастауыш сынып математикасын оқытуда ойын платформалары мен онлайн ресурстарды пайдаланудың педагогикалық мүмкіндіктері ».	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Мусаханова К.Т.
4	8-наурыз— «Халықаралық әйелдер күні», 27-наурыз — «Халықаралық театр күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, театрларға бару талдау, шығарма, эссе жаздыру	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Есеп: Информатика кабинеті меңгерушісінің кабинет жұмыс есебі	Жұмыс нәтижесін талдау	Токмурзаева М.Б.

6	Математиканы оқыту әдістемесі, география, анатомия пәндерінің жүргізілу сапасын білімін тексеру нәтижесі	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Кусаинова М. К.
7	Жыл мұғалімі, колледж ішілік іс-шара	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Ашим Ж.Ф.
С Ә У І Р			
1	Бітіруші топтардың студенттерін КТА тестерін өткізу, нәтижесін талдау, проблемаларды анықтап, жаңа міндеттер қою	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б. Капасова А.А
2	Әдістемелік апта. Колледж ішілік ашық сабақ	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаев Е.А.
3	Бағалау рейтинг бойынша баға қою бойынша білім сапасын арттыру динамикасын бақылау Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	Анайы пән оқытушыларының есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А Барлық оқытушылар
6	Өзара сабаққа қатысу дәптерінің жүргізілу барысын талдау	Оқытушылардың есептері, талдау	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
7	7-сәуір- «Халықаралық денсаулық күні», 12 сәуір -«Халықаралық космонавтика күні», 18-сәуір- «Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындар күні», 22-сәуір - «Халықаралық Жер планетасының күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға қатысу, ескерткіштерге гүл қою.	Капасова А.А. Топ кураторлары
М А М Ы Р			
1	СӨЖ , СРСП тарсырмаларының әдістемелік нұсқауы және жұмыс нәтижесі парқасы Бітіруші топтардың студенттерін ҰҚТ–ға дайындау тестінен дайындық деңгейін талдау	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А.
2	Тақырыбы:«Физика сабақтарында жаңа инновациялық технологияларды қолдану».	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Оспанова Г.А.
3	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі,талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. практика әдіскерлері
5	9- мамыр - «Ерлікке тағзым» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш терге гүл қою,ардагер лермен кездесу	Топ кураторлары
6	Есеп: Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының	Капасова А.А. Барлық оқытушылар

	есебі	талқылауы	
М А У С Ы М			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	ПЦК меңгерушісінің талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Капасова А.А. Топ кураторлары
4	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Әкімшілік Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	-1-маусым - «Халықаралық балаларды қорғау күні» , 26-маусым-«Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Топ кураторлары
6	Есеп: II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
7	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар

«№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ- ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»
КМҚК

«Бекітемін»

Директордың оқу ісі жөнінен
орынбасары

_____ Алимжанова А.Б
«29» 08.2025-2026Ж

«Бекітемін»

№1 Алматы қазақ
гуманитарлық-педагогикалық
колледжінің директоры

_____ Мендгазиева М.Т.
«29 » 08. 2025 ж.

«Келісілді»

директордың оқу әдістемелік
жұмысы жөніндегі орынбасары

_____ Сайын Е. С.

«Келісілді»

Директордың оқу-тәрбие жұмысы
жөніндегі орынбасары

_____ Байтекеева А.А.

«Келісілді»

Директордың оқу - өндірістік жұмысы
жөніндегі орынбасары

_____ Асубаева Г.С.

**«ПЕДАГОГИКА ЖӘНЕ ПСИХОЛОГИЯ» ПӘНДІК –ЦИКЛ ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ**
2025- 2026 оқу жылы

«Педагогика және психология» пәндік – циклдік комиссия отырысында
қаралды және мақұлданды

Хаттама № 1 «28» тамыз 2025 ж.

«Педагогика және психология пәндік –циклдік
комиссия төрайымы _____ Избаева Н.Ж. ____

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: «Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту»

ПЕДАГОГИКА ЖӘНЕ ПСИХОЛОГИЯ ПӘНДІК ЦИКЛ ӘДІСТЕМЕЛІК

ТАҚЫРЫБЫ: Цифрлық білім беру ресурстары мен инновациялық технологияларды пайдалану арқылы студенттердің метадағдыларын дамыту

Р / С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІ МІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2025 - 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б.
2	Пәндік циклдің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б.
3	Оқыту мәселелері бойынша нормативтік – құқықтық құжаттарды зерделеу	тамыз-қыркүйек	Алимжанова А.Б. Сайын Е Избаева Н.Ж.
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және жұмыс оқу жоспары негізінде пәндік циклда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздеу отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
5	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде базалық модульде жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж.
6	Пәндік цикл оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық –гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	тамыз-қыркүйек	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Кабинет меңгерушілері
7	Студенттердің жеке жұмыс жұмыстарының бағдарламаларын тақырыптарын, әдебиеттері мен оқулықтарын және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
8	Пәндік цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы пәндік цикл оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	семестр сайын	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	жоспар бойынша	Мендгазиева М.Т. Избаева Н.Ж.
11	Пәндік цикл декадасын ұйымдастырып өткізу, материалдарын талапқа сай рәсімдеу, әдістемелік кабинетке өткізу	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
12	Пәндік цикл оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж.
13	Пәндік цикл топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Избаева Н.Ж. Топ кураторлары
14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
15	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Нурдаuletova З.Н. Пән оқытушылары
16	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С. Топ кураторлар Пән оқытушылары
17	Студенттердің рухани – адамгершілік тәрбиесі мен патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Пән оқытушылары
18	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Топ кураторлары
19	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Топ кураторлары
20	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Пән оқытушылары

2 1	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, ҚР Оқу-ағарту министрінің және Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Пән оқытушылары
2 2	Нормативті базалық модульдік оқу жоспарына сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б., Сайын Е. Пән оқытушылары
2 3	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу – тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Пән оқытушылары
2 4	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
2 5	Пәндік цикл оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, ПЦК ішілік спортақиядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әкімшілік Кәсіподақ Пән оқытушылары
2 6	Пәндік цикл оқытушыларының әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
2 7	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және ПЦК онкүндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары
2 8	НОБД -оқу құжаттарын жүргізу, сапасын анықтау, ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Оңғарова Б.К. Топ кураторлары

II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1 .	Жекелеген оқытушылардың іс – тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу – әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	жыл бойы	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға дайындау және қатысу	жоспар бойынша	Сайын Е. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және пәндік циклдің әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, КЖТБ дамыту жол картасы бойынша іс-шаралар конференциялар мен семинарлар ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
7	Пәндік- циклдік оқытушыларының колледжішілік және пәндік цикл аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
8	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	Жыл бойы	Сайын Е.С. Пән оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
1 0	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік камтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
1 1	Оқу үдерісін ғылыми – әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Сайын Е Пән оқытушылары
1 2	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді камтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б., Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
1 3	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық – практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары

III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ

1	Пәндік-цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
---	---	---------------	--

2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Пән оқытушылары
3	Пәндік циклда оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық – психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
4	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
ІҮ ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС			
1	Нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларын жоспарлауда бағалау критерий нәтижесіне түзетулер енгізу және толықтыру, оқу журналын толтыру жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу жылының басы	Алимжанова А.Б. Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс	Жоспар бойынша	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
4	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
5	Жас ұстаздардың басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
6	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін тандау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
7	Жас ұстаздардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделеуге және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
12	ПЦК оқытушыларының тәлімгерлік өзіндік білімін көтеру жұмысын жетілдіру.	Жыл бойы	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Тәлімгер оқытушылар
Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР			
1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Байтекева А.А. Сайын Е. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледжішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыру. World Skills – қалалық, республикалық аймақтың олимпиадаға студенттерді қатыстыру	Колледждің жоспары бойынша	Сайын Е. Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары бойынша	Асубаева Г.С. Практика әдіскерлері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Мендгазиева М.Т. Оңғарова Б.К. Избаева Н.Ж. Пән оқытушылар
5	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Избаева Н.Ж.
6	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындағы, театрларға, мұражайларға, кітiпханаларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Избаева Н.Ж. Топ кураторлары
8	Колледждің «Аяла» қорлық ұйымының жұмысына белсенді	Жоспар	Байтекеева А.А.

	қатысу	бойынша	Топ кураторлары
9	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ жетекшілер Топ кураторлары
1 0	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Избаева Н.Ж.
1 1	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е Избаева Н.Ж.
1 2	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Избаева Н.Ж. Топ кураторлары

ПӘНДІК ЦИКЛ ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	Пәндік цикл отырысының тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Т А М Ы З			
1	2025- 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
2	Пәндік циклдің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
3	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және нормативті базалық модульдік жұмыс оқу жоспары негізінде пәндік цикл бойынша оқытатын жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
4	КжТБ тұжырымдамасы міндеттерін жүзеге асыруда нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларының тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
5	Пәндік-цикл бойынша оқытушыларға бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б. Нурдавлетова З.Н. Баймолданова С.О. Медбике, кабинет менгерушілері
6	PIZA және МОДО тапсырмаларын пән бойынша әзірлеу және бекіту	ПЦҚ отырысында талқылау	Нурдавлетова З.Н. Пән оқытушылары
7	Кабинет менгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. кабинет менгерушілері
8	Үйірме және секция жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы (февраль)	Нурдавлетова З.Н. Үйірме және секция жетекшілері
9	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Нурдавлетова З.Н. Топ кураторлары
10	Қауіпсіздік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүзеге асыру іс-шараларын кешенді ұйымдастыру жұмыстарын жоспарлау	ПЦҚ отырысында талқылау	Нурдавлетова З.Н. Пән оқытушылары
Қ Ы Р К Ү Й Е К			
1	Баяндама: «Функционалды сауаттылықты қалыптастыру- бәләм беру сапасының негізгі көрсеткіші»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы- Бекүзқова А.Қ.
2	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Пәндік циклдік комиссия оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылар
4	1-қыркүйек «Білім күні» « Адал азамат» бір тұтас тәрбие бағдарламасы бойынша тәрбие сағаттарын жоспарлау	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару,	Топ кураторлары Пән оқытушылар
5	Жаңа білімдік технологиялармен толықтыру, модульдік кредиттік бағдарламамен оқу сабақтарын интеграциялы (кіріктірілген) түрінде өткізу.	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
6	Баспаға, басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар

		талқылауы	
7	Жаңа қабылданған, кезекті декрет демалысынан келген оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы, сапасы.	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныстары	Избаева Н.Ж. Тәлімгер жетекшілер
8	Тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	ПЦК төрайымы- Избаева Н.Ж. Тәлімгер жетекшілер
9	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту (Lesson study) тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Жаңартылған білім беру мазмұнына топтық жұмыс түрлерін ұйымдастыру, өткізу.	Избаева Н.Ж. Жетекшілер- Нурдаuletova З.Н. Ташиева Э.А., Бекұзақова А.Қ., Байсбаев Е.А., Зерттелушілер- Мышан Ж.Б. Абдіхан А.П.
10	« Алғыс алаңы-ТЖКББ жүйесі қызметкерлердің мәртебесін арттыруға бағытталған визуалды интерактивті жоба»	Колледж қызметкерлеріне арналған(техникалық, асхана, мед, бухгалтерия т.б.)алғыс айту.	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар

Қ А З А Н

1	Баяндама: «Оқу процесінде метадағдыларды қалыптастырудың заманауи әдістері мен цифрлық ресурстары».	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы- Жолдаякова Г.Е
2	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
3	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
4	ПЦК жас мамандарға тәжірибелік біліктілік, іскерлік, дағдыларын меңгерту, қалыптастыру	Пәндік цикл бойынша үлгілік ашық сабақ. Тәжірибе бөлісу.	Оқытушы – Абдіхан А.П.
5	3-курсқа пән бойынша берілетін курс жұмысының тақырыптарын, 4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының кестелік тақырыптарын бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылар
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
7	1-қазан –«Халықаралық қарттар күні». 24-қазан –«БҰҰ күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару	Топ кураторлары Барлық оқытушылар
9	1.Тақырып: Мұғалімнің өзінің эмоционалдық жағдайын басқару шеберлігі» 2. Тақырып: Сынып сағатын ұйымдастыру жолдары және оған қойылатын талаптар.	ПЦК ішілік байқау сабағы.	Абумансур И.Е. МышантЖ.Б
10	1. Тақырып: Білім беру саласында жасанды интеллектті қолдану Пәні:Заманауи оқыту технологияларын қолдану және білім алушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу	Колледж ішілік «Ашық сабақ»	Балтабай Ж.Б.

Қ А Р А Ш А

1	Баяндама: «Интерактивті оқыту: цифрлық технологиялар арқылы сыни ойлау мен креативтілікті дамыту»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы - МышантЖ.Б.
2	Пәндік цикл оқытушыларының ғылыми-әдістемелдік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
3	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Тәжірибе әдіскері практика әдіскерлері
4	Аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының	Избаева Н.Ж.

		талқылауы	Барлық оқытушылар
5	1. Тақырыбы: «Функционалды сауаттылық-PIZA халықаралық зерттеу бағдарламалары» Пән: Заманауи оқыту технологияларын қолдану және білім алушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу. 2. Тақырыбы: «Сынып сағатын ұйымдастыруда жаңа педагогикалық технологияларды қолдану жолдары»	Әдістемелік апталық «Мен, өз ісімнің шеберімін» Әдістемелік тәжірибе бөлісу	Бекұзақова А.Қ. Керімбекова Қ.У.
6	Педагогикалық зерттеу жұмысын ұйымдастыру	Курстық жұмыс туралы есебін тыңдау, пікір, ұсыныстармен толықтырулар	Бекұзақова А.Қ. Керімбекова Қ.У.
7	Курстық жұмыс жобасын қорғау мәселелері	Колледж ішілік әдістемелік семинар-практикум	ПЦК төрайымы
8	Тақырып: ҚР-ның білім беру жүйесінің құрылу принциптері, құрылымы Пән: Педагогика	Lesson Study. Оқытушылар тәжірибесі саласындағы білімді жетілдіру, зерттеу жұмыстары.	Оқытушы- Абдіхан А.П.
9	Тақырып: «Сыныптан тыс және мектептен тыс жұмысты ұйымдастыру» Пән: Тәрбие жұмысының заманауи формалары мен әдістерін қолдану	Lesson Study. Оқытушылар тәжірибесі саласындағы білімді жетілдіру, зерттеу жұмыстары.	Мышан Ж.Б.
10	Пән бойынша СРС және СРСП тапсырмаларының орындалу сапасына практикалық талдау жүргізу	ОЖБ-ң орындалу сапасын жүзеге асыру және білім алушылардың білім сапасын нығайту	Оқытушылар: Балтабай.Ж.Б. Ауелова М.М.
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	Баяндама: «Оқытушылардың кәсіби дамуы мен студенттердің метадағдыларын қалыптастырудың өзара байланысы»	Пәндік-циклдық отырысында тыңдалым	Оқытушы-Балтабай Ж.Б.
2	1 - желтоқсан – «Халықаралық СПИД-пен күрес күні», 10 – желтоқсан – «Халықаралық адам құқықтарының күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу,	Избаева Н.Ж. Топ кураторлары Барлық оқытушылар
3	Топ журналын (теориялық электронды) сынақ кітапшаларды толтыру жұмыстарын ұйымдастыру жағдайы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
4	Wordskills- 2025 «Бастауыш білім беру» құзіреттілігі бойынша Республикалық чемпионатқа дайындық барысы мен модульдердің әдістемелік ерекшеліктері	Wordskills- 2025 жауапты оқытушылармен талдау жұмыстары	Бекұзақова А.Қ.
5	Пән оқытушыларының курстық жұмыстың теориялық бағытын алдын-ала қорғауға студенттерді ұйымдасытруы	Пән бойынша курс жұмысын желтоқсан айының екінші аптасында алдын-ала қорғауға дайындығын талдау	Пән оқытушылары Курстық жұмыс жетекшілері
6	I – семестр бойынша жұмыс қорытындысы	Оқытушылардың есептері	
Қ А Ń Т А Р			
1	Баяндама: Тақырыбы: «Білім берудегі цифрлы коллабрация ортасын құру»	ПЦК отырысында тыңдалады	Оқытушы – Абдіхан А.П.
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері Барлық оқытушылар
3	Пәндік цикл оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
4	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
5	Кәсіптік практика, функционалдық сауаттылық түрлерінің ұйымдастырылып өту деңгейі, сапасын анықтау	Кәсіптік практика және пән оқытушыларының есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
6	Курстық жұмысты қорғау кестесін бекіту	Пән оқытушыларының дайындық жұмыстарына талдау	ПЦК төрайымы
7	Семестр қорытындысы бойынша бағалау рейтингі.	Пән оқытушыларының білім сапасын арттыру деңгейін	ПЦК төрайымы. Пән оқытушылары

		талқылау	
А К П А Н-			
1	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясын ұйымдастыру. World Skills- студенттерді олимпиадаға дайындау	Тақырыптар мен мазмұнын қарап, талқылау	Бекұзақова А.Қ. Жауапты оқытушылар
2	Баяндама: « Оқу процесін автоматтандырудағы жасанды интеллект құралдарының рөлі мен тиімділігі»	ПЦҚ отырысында тыңдалады	Жанабекова Ж.Ж.
3	Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының, теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
4	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
5	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту (Action research пен Lesson study) тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Топ құрамының есебіне талдау	<i>Жетекші мамандар-</i> Ташиева Э.А. Бекұзақова А. Байсбаев Е.А. Керімбекова Қ.У.
6	Қауіпсіздік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүзеге асыру іс-шараларын жүргізу кезеңдеріне талдау	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар

Н А У Р Ы З

1	Баяндама: «Студенттердің медиасауаттылығын дамыту арқылы сыни талдау дағдысын қалыптастыру жолдары»	ПЦҚ отырысында тыңдалады	Каласова Г.Б.
2	8-наурыз— «Халықаралық әйелдер күні», 27-наурыз — «Халықаралық театр күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, театрларға бару талдау, шығарма, эссе жаздыру	Барлық оқытушылар Топ кураторлары
3	Дәрісхана жоспары бойынша жүргізілген іс-шаралардың орындалуы, нәтижесін талдау, жаңа міндеттер қою меңгерушілерінің есебін тыңдау	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Д/Х меңгерушілері № 15, 4, 25, 22
4	Әдістемелік ғылыми кәсіби шеберлікті дамыту. Басылым беттеріне мақалалар жариялау жұмыс түрлеріне талдау.	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Избаева Н.Ж. Ауелова М.М. Барлық оқытушылар
5	Диплом алды тәжірибелік практикасына бітіруші топ білім алушыларының тәжірибелік қорытынды жұмыс есебі	Семинар-практикум	Тәжірибе жетекшілер: Избаева Н.Ж., Бекұзақова А.Қ., Байсбаев Е.А.
6	Бастауыш мамандығы бойынша кәсіптік мамандыққа бастама. «Ашық есік» күніне іс-шара ұйымдастыру.	ПЦҚ оқытушыларының ұсыныс, пікірлері	Топ кураторы:

С Ә У І Р

1	Баяндама: «Инновациялық технологияларды қолдану арқылы студенттердің креативтілік пен коммуникациялық қабілеттерін дамыту жолдары»	Пәндік цикл отырысында тыңдалу	Оқытушы- Азамат А.А.
2	«Кәсіптік бағдар» мамандықтар бойынша колледж ішілік ашық есік күні	БББ мамандығына жарнама, бейнеролик	Оқытушы- Жанабекова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары
3	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
4	Жазғы кешенді ағымдағы емтихан, бақылау жұмысы және ҚА емтихандар сұрақтарын талдау, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
5	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Пән оқытушылар
6	Пән оқытушыларының тәлімгерлер есебінің қорытынды нәтижесін талдау.	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Байсбаев Е.А.

7	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	Арнайы пән оқытушы-ң есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Габдиев Ж.Н. Ташиева Э.А. Бекұзақова А.Қ. Ауелова М.М.
8	Жаңартылған оқулықтардағы өзгерістер-оқыту тәсілдерінің ерекшеліктері. Жаңартылған білім мазмұны оқулықтарының авторларымен кездесу	Ғылыми-практикалық семинар. Жоспарлау, талдау, бекіту.	Избаева Н.Ж. Пән оқытушылары
9	World Skills-жобасына мамандарды кәсіби іскерлікке, біліктілікке, баулу даярлау	конкурстық тапсырманы орындау және біліктілік, білім және практикалық тәжірибе негізінде кәсіби қызметтің міндеттерін шешу	Жетекшілер- Бекұзақова А.Қ. Қаласова Г.Б., Байсбаев Е.А., Керімбекова Қ.У., Ауелова М.М. Балтабай Ж.Б. Абдіхан А.П.
10	Тақырыбы: «Отбасы психологиясы»	Әдістемелік апталық «Мен, өз ісімнің шеберімін» тәжірибе бөлісу	Оқытушы : Байсбаев Е.А.

М А М Ы Р

1	Баяндама: «Инновациялық әдістер-кәсіби күзінеттіліктің және метадағдылардың кілті»	Пәндік цикл отырысында тыңдалу	Оқытушы:Ауелова М.М.
2	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Барлық оқытушылар
2	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	практика әдіскерлері
3	PIZA және МОДО тапсырмаларының пән бойынша орындалу сапасын анықтау	Пән оқытушыларының есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Пән оқытушылары
4	Пән оқытушылардың білім алушылардың үлгерімі мен оқу бағдарламасын орындауы	Есеп беру, жұмыс нәтижесін талдау	Барлық оқытушылар
5	1-мамыр – «Қазақстан халықтарының бірлігі күні», 7-мамыр –«ҚР Отан қорғаушылары күні», 9- мамыр - «Жеңіс күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш терге гүл қою,ардагерлермен кездесу	Топ кураторлар Барлық оқытушылар
6	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін және оқытудың әдістемесі бойынша курстық жұмыстардың материалдарын дайындау	Пән оқытушыларының курстық жұмыс бойынша тапсырмалар беру, нәтижесін талдау	КЖ жетекшілері Пән оқытушылары
8	Жылдық қорытынды бағалау рейтингі	Пән оқытушыларының білім сапасын арттыру динамикасы нәтижесін талдау	ПжП ПЦК оқытушылары

М А У С Ы М

1	Баяндама. Тақырып: «Инновациялық білім беру үрдісінде жасанды интеллект негізінде болашақ мамандарды даярлау»	ПЦК отырысында тыңдалады.	Керімбекова Қ.У.
	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
2	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы.	Избаева Н.Ж. Барлық оқытушылар
3	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Топ кураторлары-
4	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Барлық оқытушылар
5	-1-маусым - «Халықаралық балаларды қорғау күні» , 26-маусым-«Халықаралық есірткіге	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйым-у, танымдық	Топ кураторлары

	қарсы күрес күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру..	газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Барлық оқытушылар
6	Қорытынды аттестация емтихан қорытындысының орындалу сапасын талдау	Оқытушылардың есебі	Барлық оқытушылар
7	I I семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Барлық оқытушылар
8	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талдауы	Барлық оқытушылар

**«Педагогика және психология» пәндік –циклдік оқытушыларының байқау және ашық сабақтарды өткізу кестесі
2025-2026 оқу жылы**

№	Жүргізілетін жұмыс жоспары	Айы, күні, жылы, уақыты, орны	Оқытушының Аты- жөні тегі
<u>Байқау сабақ</u>			
1.	Т: «Мұғалімнің өзінің эмоционалдық жағдайын басқару шеберлігі» Пән: Педагогикалық қызметті шебер ұйымдастыруға дағдылану Топ: 34Б	17.10.2025ж	Абумансур И.Е.
2.	Пән: Тәрбие жұмысының заманауи формалары мен әдістерін қолдану Тақырып: Сынып сағатын ұйымдастыру жолдары және оған қойылатын талаптар. Топ: 24 ш	23.10.2025ж	Мышан Ж.Б.
<u>Ашық сабақ</u>			
<u>1.</u>	Тақырып: Білім беру саласында жасанды интеллектті қолдану Пәні:Заманауи оқыту технологияларын қолдану және білім алушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу Топ: 35б	20.10.2025ж	Балтабай Ж.Б.
<u>Колледж бойынша әдістемелік апталық «Мен, өз ісімнің шеберімін» ашық сабақ.</u>			
1.	Т: Функционалды сауаттылық-PIZA халықаралық зерттеу бағдарламалары. . Пән: Заманауи оқыту технологияларын қолдану және білім алушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу. Топ: 32Б	22.11.2025ж	Бекұзақова А.Қ.
2	Т « Сынып сағатын ұйымдастыруда жаңа педагогикалық технологияларды қолдану жолдары» Пән: Тәрбие жұмысының заманауи формалары мен әдістерін қолдану» Топ: 22б	19.11.2025Ж	Керімбекова Қ.У
<u>World Skills</u>			
2.	Т: «Бастауыш білім беру» күзіндеттілігі бойынша Республикалық чемпионатқа дайындық барысы мен модульдердің әдістемелік ерекшеліктері»	Қараша 2025 ж	Бекұзақова А.Қ.
<u>Пәндік циклдік бойынша үлгілік ашық сабақ.</u>			
1.	Тақырып: ҚР-ның білім беру жүйесінің құрылу принциптері, құрылымы» Пән: Педагогика Топ: 24ш	20.10.2025ж	Абдіхан А.П.
<u>Lesson study</u>			
1.	Т: «ҚР-ның білім беру жүйесінің құрылу принциптері, құрылымы» Пән: Педагогика Топ: 24ш»	20.10.2025.ж	Абдіхан А.П.

2	Тақырып: «Сыныптан тыс және мектептен тыс жұмысты ұйымдастыру» Пән: Пән: Тәрбие жұмысының заманауи формалары мен әдістерін қолдану Топ: 24ш	27.10.2025ж	Мышан Ж.Б.
Колледж ішілік ашық сабақтар			
1	Тақырып: «Отбасы психологиясы» Пән: Психология Топ: 34б	7.04.26ж	Байсбаев Е.А.
Қалалық педагогикалық оқылым			
1	Қалалық педагогикалық оқылымға қатысу.	Қалалық педагогикалық оқылым 2025-26 о.ж.	Ташеева Э.А.

№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ- ПЕДАГОГТИК КОЛЛЕДЖІ

«Келісілді»

директордың оқу – ісі
жөнінен орынбасары
-- -----Алимжанова А.Б.
«-----» ----- 2025 ж.

«Бекітілді»

№1 Алматы қазақ гуманитарлық-
педагогикалық колледж директоры
----- Мендгазиева М.Т.
«-----» ----- 2025 ж.

«Келісілді»

директордың оқу әдістемелік
жұмысы жөніндегі орынбасары
-- ----- Ерден Сайынұлы
«-----» ----- 2025 ж.

Директордың оқу-тәрбие ісі жөнінен
орынбасары

_____ Байтекеева А.А.

Директордың оқу өндірістік практика
жөніндегі орынбасары

_____ Асубаева Г.С.

**«Шетел тілдері және оқыту әдістемесі» ПӘНДІК –ЦИКЛДІК
КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2025- 2026 оқу жылы**

«Шетел тілдері және оқыту әдістемесі» пәндік – циклдік комиссия отырысында
қаралды және мақұлданды

Хаттама № 1 « » _____ **20** ж.

«Шетел тілдері және оқыту әдістемесі» пәндік –циклдік

комиссия төрайымы _____ Алимпияева З.С.

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: «Колледж өзін-өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту»

«Шетел тілдері және оқыту әдістемесі» ПӘНДІК ЦИКЛ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: «Метадағдыларды дамыту – ХХІ ғасыр мұғалімінің басты құзыреті»

Р/С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2025 - 2026оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Садібекова С.С. Алимпияева З.С
2	Пәндік циклдің 2025 - 2026оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Алимпияева З.С
3	Оқыту мәселелері бойынша нормативтік – құқықтық құжаттарды зерделеу	тамыз-қыркүйек	Садібекова С.С. Сайынұлы Е Алимпияева З.С
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және жұмыс оқу бағдарламалары негізінде пәндік циклде оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздеуі отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Садібекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Садібекова С.С. Алимпияева З.С
6	Пәндік цикл оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық –гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	тамыз-қыркүйек	Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Кабинет меңгерушілері
7	Студенттердің жеке жұмыс жұмыстарының бағдарламаларын тақырыптарын, әдебиеттері мен оқулықтарын және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	Пән оқытушылары
8	Пәндік цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Садібекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы пәндік цикл оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	семестр сайын	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	жоспар бойынша	Меңдгазиева М.Т. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
11	Пәндік цикл оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	жоспар бойынша	Садібекова С.С. Алимпияева З.С
12	Пәндік цикл топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С Топ кураторлары
13.	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Пән оқытушылары
14	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
15	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С. Топ кураторлар Пән оқытушылары
16	Студенттердің ұлттық тәрбие мен патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Пән оқытушылары
17	Студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Садібекова С.С. Алимпияева З.С
18	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Топ кураторлары
19	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Топ кураторлары
20	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын	Жоспар	Меңдгазиева М.Т.

	қадағалап, тексеріп отыру	бойынша	Пән оқытушылары
21	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, Оқу ағарту министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Пән оқытушылары
22	Жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Сайынұлы Е. Пән оқытушылары
23	КЖТБ тұжырымдамасы міндеттерін жүзеге асыру	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Сайынұлы Е. Пән оқытушылары
24	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Пән оқытушылары
25	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
26	Пәндік цикл оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, кафедра ішілік спортакыядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әкімшілік Кәсіподақ Пән оқытушылары
27	Пәндік цикл оқытушыларының әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
28	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және кафедра онкүндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары
29	НОБД бойынша толтыру сапасы ескертулер	Жыл бойы	Оңғарова Б.К. Топ кураторлары
30	Қауіпсіздік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүзеге асыру шаралары	Жыл бойы	Пән оқытушылары

II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1.	Жекелеген оқытушылардың іс – тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Алимпияева З.С . Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу – әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	жыл бойы	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға дайындау және қатысу	жоспар бойынша	Сайынұлы Е. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және пәндік циклдің әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
7	Пәндік цикл оқытушыларының колледжішілік және пәндік цикл аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
8	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Пән оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
10	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
11	Оқу үдерісін ғылыми – әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Сайынұлы Е Пән оқытушылары
12	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары

	материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.		
13	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық – практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛКІТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	Пәндік цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Садиебекова С.С. Пән оқытушылары
3.	Пәндік циклда оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық – психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
4.	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
5.	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
IV ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС			
1	Жұмыс оқу бағдарламалары мен күнтізбектік –тақырыптық жоспарларға түзетулер енгізу оқу журналын толтыру жұмыстары	Оқу жылының басы	Садиебекова С.С. Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс		Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
4	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Жас ұстаздардың басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
7	Жас ұстаздардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
12	Колледж ішілік және кафедра өзара сабаққа қатысу тәлімгерлік, өзіндік білім көтеру жоспарларын орындалу есебі	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
V СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР			
1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Байтекева А.А. Сайынұлы Е Алимпияева З.С Пән оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми	Колледж	Сайынұлы Е

	конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледжішілік ғылыми жобалар ұйымдастыру	дің жоспары бойынша	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледж дін жоспары бойынша	Асубаева Г.С. Практика тәлімгерлері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледж дін жоспары бойынша	Мендгазиева М.Т Алимпияева З.С Пән оқытушылар
5	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнай пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Садібекова С.С. Алимпияева З.С
6	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындаға, театрларға, мұражайларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С Топ кураторлары
8	Колледждің «Аяла» қомқорлық ұйымының жұмысына белсенді қатысу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ кураторлары
9	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ жетекшілер Топ кураторлары
10	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С
11	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайынұлы Е Алимпияева З.С
12	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С Топ кураторлары

ПӘНДІК ЦИКЛ ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	Пәндік цикл отырысының тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Т А М Ы З			
1	2025 – 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
2	Пәндік циклдің 2025 - 2026оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және жұмыс оқу бағдарламалары негізінде пәндік цикл бойынша оқытатын жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздеу отырып енгізу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4	Жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Пәндік цикл бойынша оқытушыларға бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Садиева С.С. Алимпияева З.С Баймолданова С.О. медбике кабинет меңгерушілері
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С кабинет меңгерушілері
7	1-қыркүйек «Білім күні», Қазақстан Республикасы халықтарының тілдері күні күніне арналған іс-шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
8	Үйірме және секция жұмыстарының жұмыс жоспарларын қарап, РІЗА және МОДО тапсырмаларын бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы (февраль)	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С Үйірме және секция жетекшілері
9	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С Топ кураторлары
10	Алматы қаласы ТжКБ дамыту жол катасы бойынша іс-шараларды бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
11	Оқу әдістемелік құралдар әзірле және колледждің оқу-әдістемелік кеңесінде қарап, Білім басқармасының сараптама кеңесіне бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
Қ Ы Р К Ү Й Е К			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
2	Баяндама: «Кәсіби құзыретті оқытушы – өзін өзі оқытатын ұйымның басты қозғаушы күші»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы- Күнтубай А.А.
4	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Пән оқытушылар
5	Жаңа білімдік технологиялармен толықтыру, модульдік кредиттік бағдарламамен оқу сабақтарын интеграциялы (кіріктірілген) түрінде өткізу.	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
6	Баспаға, басылым беттеріне жариялауға	Пәндік цикл төрайымы және	Алимпияева З.С

	ұсынылатын материалдар сапасын талқылау	пән оқытушыларының талқылауы	Барлық оқытушылар
7	Тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С
8	Жас мамандарды пән бойынша теориялық білімін практикада байланыстыру және ақпараттық технологияны қолдануда жаңартылған білім беру мазмұны бағыты бойынша әдістемелік көмек көрсету	Байқау сабағын пәндік-цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Тәлімгер оқытушылар
9	Курстық жұмыс тақырыптарын қарап, бекіту және студенттерге таратып беру, тиісті кеңестер беру	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С.
10	10-қазан – «Дүние жүзілік жастар күні», 24-қазан – «Кітапхана күні». арналған іс – шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару	Топ кураторлары Барлық оқытушылар
11	Әрбір пән оқытушысының пәні және кәсіптік практикасы бойынша функционалдық сауаттылық бойынша әзірленген тапсырмалардың саны, сапасы, нәтижесі туралы ай сайын есеп беру	Ай сайын	Алимпияева З.С. Барлық пән оқытушылары
12	СӨЖ және ПСӨЖ тапсырмаларының орындалу сапасы, оқыту нәтижесі бойынша есеп	Ай сайын	Алимпияева З.С. Барлық пән оқытушылары
13	2-қазан «ҚР техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру қызметкерлері күні» атап өту	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Алимпияева З.С. Барлық пән оқытушылары

Қ А З А Н

1	Баяндама: «Өзін өзі оқытатын қйым моделінде оқытушының шығармашылық және зерттеушілік қабілеттерін дамыту»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы- Мекембек А.
2	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4	ПЦК жас мамандарға тәжірибелік біліктілік, іскерлік, дағдыларын меңгерту, қалыптастыру	Пәндік цикл бойынша ашық сабақ. Тәжірибе бөлісу.	Алимпияева З.С
5	Байқау сабақтары: Тақырыбы: «Past tenses» 22 «Ш» Шетел тілі практикумы 10.10.25ж. Тақырыбы: «Journey» 21, «Ш» Шетел тілі практикумы 16.10.25ж Ашық сабақтар: Тақырыбы: «Past Simple. Inventions» 32 «Ш» 06.10.25ж. Тақырыбы: «Ages and stages» Шетел тілі практикумы 35 «Ш» 31.10.25ж Тақырыбы: «Intonation in storytelling» Практикалық фонетика 31 «Ш» 24.10.25ж	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Ахметкалиева А.Ф. Қалжанова Ш. Абу Г. Мекембек А. Қайрат А.
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
7	15 қараша – «ҚР қаржысаласының күні» арналған іс – шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, ұйымдастыру, танымдық	Байтекева А.А. Барлық оқытушылар

		газеттер шығару, мұражайға бару	Топ кураторлары
8	Әр түрлі мәселелер		Алимпияева З.С.
Қ А Р А Ш А			
1	Баяндама: «Тіл үйретуде ойындар мен белсенді әдістердің рөлі»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы Ахметова И.Т.
2	Пәндік цикл оқытушыларының ғылыми-әдістемелдік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Тәжірибе әдіскері практика әдіскерлері
4	Аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Жаңа қабылданған оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы, сапасы.	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныстары	Даурен Ү. Амантаева Ү. Ахметова И.Т. Түгелбаева А. А.
6	Педагогикалық зерттеу жұмысын ұйымдастыру	курстық жұмыс туралы есебін тыңдау, пікір, ұсыныстармен толықтырулар	Мұхаметжанова Қ.С. Бегазова М.Ж. Картамысова Ж.Б. Даурен Ү.
8	Өз-ісінің шебері Ашық сабақ: Тақырыбы: «Frankenstein by Mary Shelley» Уйден оқу 45«Ш» Тақырыбы: «Fears and Phobias» Шетел тілі 13«Ш» Тақырыбы: «Past tenses» Шетел тілі практикумы 41«Ш» Тақырыбы: «Ages and stages» Шетел тілі практикумы 25«Ш» Тақырыбы: «Phonetics and Phonology» Практикалық фонетика 45«Ш»		Жампеисова А.К. Султанова М.А. Турганова Г.А. Ахметова И.Т. Өмірбаева А.Б.
9	“Grad Gala day” түлектер кездесу кеші Мерзімі: 10.12.2025ж	Пәндік цикл төрайымы және оқытушыларының талқылауы	Даурен Ү. Түгелбаева А.А.
10	10 – желтоқсан –«Халықаралық адам құқықтарының күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш тергеу қою	Алимпияева З.С Топ кураторлары Барлық оқытушылар
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	Баяндама: «PBL PROJECT BASED LEARNING AND PROBLEM BASED LEARNING»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Даурен Ү.
2	Топ журналын, сынақ кітапшаларды толтыру жұмыстарын ұйымдастыру жағдайы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	Ашық сабақтар: Тақырыбы: «Past Perfect. Inventions» 23 «Ш» Тақырыбы: «Present Perfect.» Практикалық грамматика 46«Ш» Тақырыбы: «Getting away from it all» 44«Ш»	ІІҚ төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Амантаева Ү.Б. Алимбекова Н.Н. Түгелбаева А.А.

	Тақырыбы: «Past Perfect» 45«Ш» Практикалық грамматика		Алимбекова А.А.
4	I –семестр бойынша жұмыс есебі 1. Кураторлар жұмыс есебі 2. Кабинет меңгерушілер есебі 3. Кәсіптік практика жетекшілер есебі 4. Өзара сабаққа қатысу есебі 5. Өзіндік жұмыс жоспарының орындалуы 6. Тәлімгерлік жоспар 7. Аттестаттаудан өтететін оқытушылар 8. Үйірме жұмыстары 9. СРС пен СРСІ жұмыстарының есебі	Оқытушылардың есептері	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Әр түрлі мәселелер		Алимпияева З.С.
6	Бітіруші топтардың курстық жұмыстарын алдын ала теориялық негізде қорғату	Ғылыми жетекшілері	Арнайы пән оқытушылары
Қ А Н Т А Р			
1	Баяндама. ««Педагогикалық білім берудің заманауи трендтері»»	Сырттай оқу бөлімі отырысында тыңдалады.	Оқытушы Алимбекова Н.Н.
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері Барлық оқытушылар
3	Пәндік цикл оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Алимпияева З.С практика әдіскерлері
6	Колледж бойынша өтетін оқытушылар арасындағы «Үздік педагог» байқауы	Пәндік-цикл отырысында талқылау, ұсыныс, бекіту.	Алимбекова Н.Н:
7	Курстық жұмыстың қорғау кестесін бекіту	Арнайы пән оқытушылары	Алимпияева З.С. Ғылыми жетекшілер
8	ПШҚ-ның республика бойынша педагогикалық колледждер арасында «Білім беру әдістері цифрлы әлемде» «Learning methods in digital world» тақырыбында аукцион – жәрмеңке өткізуді жоспарлау Өткізу мерзімі: 25.02.2026ж	Пәндік цикл отырысында қаралады	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
9	Бағалау рейтинг бойынша білім сапасын арттыру динамикасын бақылау	Пән оқытушылары	Садиева С.С Алимпияева З.С.
А К П А Н-			
1	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясын ұйымдастыру.	Тақырыптар мен мазмұнын қарап, талқылау	Ахметова И.Т. Жауапты оқытушылар
3	Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының, теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту « <i>Метадағдыларды дамыту – ХХІ ғасыр мұғалімінің басты құзыреті</i> »	Топ құрамының есебіне талдау	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
6	1-наурыз- «Алғыс айту күні» 8-наурыз— «Халықаралық әйелдер күні», 8-наурыз - «Амал күні» 22- наурыз – Ұлыстың ұлы күніне орай іс-шаралар, арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, театрларға бару талдау, шығарма, эссе жаздыру	Байтекева А.А. Барлық оқытушылар Топ кураторлары
Н А У Р Ы З			
1	Баяндама: «Әлеуметтік желілердің білім	Пәндік цикл отырысында	Алимбекова А.А.

	алушылардың білім алуына ықпалы»	тыңдалады	
2	Дәрісхана жоспары бойынша жүргізілген іс-шаралардың орындалуы, нәтижесін талдау, жаңа міндеттер қою меңгерушілерінің есебін тыңдау	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Д/Х меңгерушілері № 6, 7, 8, 9.
3	Ағылшын тілі мамандықтарының арасында қалалық конкурс Тақырып: “Connecting a scientific project with practice”	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының ұйымдастыруы	Алимпияева З.С Бегазова М.Ж. Мұхаметжанова Қ. С. Өмірбаева А.Б.
4	Әдістемелік ғылыми кәсіби шеберлікті дамыту. Басылым беттеріне мақалалар жариялау жұмыс түрлеріне есеп. (кафедра оқытушылары).	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Алимпияева З.С Түгелбаева А.А. Барлық оқытушылар
5	ПЦК-ның 10 күндігін жоспарлау, республика бойынша педагогикалық колледждер арасында «Білім беру әдістері цифрлы әлемде» «Learning methods in digital world» тақырыбында аукцион – жәрменке өткізуді жоспарлау	Пәндік цикл отырысында қаралды	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
6	7-сәуір- «Халықаралық денсаулық күні», 12-сәуір- «Ғарышкерлер күні» арналған іс – шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға қатысу, ескерткіштерге гүл қою	Топ кураторлары Барлық оқытушылар
С Ә У І Р			
2	Баяндама: «Development of communication skills through didactic games in the English lesson»	Пәндік цикл отырысында тыңдалу	Жампеисова А.К.
3	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4	Жазғы мемлекеттік емтихандар сұрақтарын талдау, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С
5	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Әлімбек Б. Н. Пән оқытушылар
6	ПЦК-ның 10 күндігі республика бойынша педагогикалық колледждер арасында «Білім беру әдістері цифрлы әлемде» «Learning methods in digital world» тақырыбында аукцион – жәрменке өткізу	Пәндік цикл төрайымы және ПЦК оқытушыларының талқылауы, жұмыс нәтижесінің есебі	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
7	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	Арнайы пән оқытушы-ң есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Алимпияева З.С Мұхаметжанова Қ.С. Бегазова М.Ж. Даурен Ү. Кунтубай А.А.
8	Әдістемелік апталық «Мен өз ісімнің шеберімін»	Пән аралық кіріктірген сабақ. Тәжірибе бөлісу	Дәурен Ү.
9	Жаңартылған оқулықтардағы өзгерістер-оқыту тәсілдерінің ерекшеліктері. Жаңартылған білім мазмұны оқулықтарының авторларымен кездесу	Ғылыми-практикалық семинар. Жоспарлау, талдау, бекіту.	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
10	1-мамыр – «Қазақстан халықтарының бірлігі күні», 7-мамыр –«ҚР Отан қорғаушылары күні», 9- мамыр - «Жеңіс күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш терге гүл қою,ардагер лермен кездесу	Алимпияева З.С Топ кураторлар Барлық оқытушылар
М А М Ы Р			
2	Баяндама: «Инклюзивті білім беру: ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқыту»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Турганова Г.А.
3	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар

4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	практика әдіскерлері
5	Пән оқытушылардың білім алушылардың үлгерімі мен оқу бағдарламасын орындауы	Есеп беру, жұмыс нәтижесін талдау	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
6	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін және оқытудың әдістемесі бойынша курстық жұмыстардың материалдарын дайындау	Пән оқытушыларының курстық жұмыс бойынша тапсырмалар беру, нәтижесін талдау	Пән оқытушылары
7	Үздік партфолио. ПЦК оқытушыларының Рейтингі	Оқытушылардың шығармашылық жұмыс қорытындысы. Есебін тыңдау	ПЦК оқытушылары
8	-1-маусым - «Халықаралық балаларды қорғау күні», арналған іс –шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйым-у, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Топ кураторлары Барлық оқытушылар
9	Бағалау рейтинг бойынша білім сапасын арттыру динамикасын бақылау	Пән оқытушылары	Садибекова С.С Алимпияева З.С.
10	I –семестр бойынша жұмыс есебі 1. Кураторлар жұмыс есебі 2. Кабинет меңгерушілер есебі 3. Кәсіптік практика жетекшілер есебі 4. Өзара сабаққа қатысу есебі 5. Өзіндік жұмыс жоспарының орындалуы 6. Тәлімгерлік жоспар 7. Аттестаттаудан өтетін оқытушылар 8. Үйірме жұмыстары 9. СРС пен СРСІП жұмыстарының есебі	Оқытушылардың есептері	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
МАУСЫМ			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
2	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы.	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Топ кураторлары-
4	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Мемлекеттік емтихан қорытындысының орындалу сапасын талдау	Оқытушылардың есебі	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
6	II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
7	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талдауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар

Әдістемелік жұмыстар

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Колледж өзін-өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту.

Колледждің әдістемелік тақырыбына сай, «Шетел тілдері және оқыту әдістемелері» пәндік-циклдік комиссиясының әдістемелік тақырыбы: *«Метадағдыларды дамыту – ХХІ ғасыр мұғалімінің басты құзыреті»*

ПЦК оқытушыларының әдістемелік тақырыптары

1	Безазова Мадина Жандаровна	Заманауи сабақ үлгісі: құндылыққа негізделген оқытуды жобалау
2	Меңдгазиева Мағишат Таскалиевна	Сабақтағы кері байланысты ұйымдастыру: тиімді әдіс-тәсілдер
3	Алимпияева Замира Сембаевна	Құзыреттілікке бағытталған тапсырмалар: жобалау және қолдану жолдары
4	Жампеисова Айжана Қайратовна	Planning Individual Learning Trajectories for Students
5	Өмірбаева Айнұр Байсынқызы	Оқу нәтижелеріне негізделген бағалау критерийлерін әзірлеу
6	Султанова Мадина Аубакировна	Оқытушының цифрлық сауаттылығы: құралдар мен платформаларды тиімді қолдану
7	Турганова Гүлшат Амангельдиевна	Жеке білім беру траекторияларын жоспарлау: дараланған оқыту жолдары
8	Байгараева Гүлнұр Сағындықовна	Интерактивті тапсырмалар арқылы сөйлеу дағдыларын қалыптастыру
9	Құнтубай Арайлым Абзалқызы	Өзін-өзі оқытатын оқытушының кәсіби құзыреттілігін жетілдірудің инновациялық әдістері
10	Абу Гүлбану	«Өзін-өзі оқыту элементтерін сабақта қолдану арқылы студенттердің кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту»
11	Даурен Үкілім	Интеграцияланған сабақ құру: пәнаралық байланысты жүзеге асыру
12	Мұхаметжанова Қ.	Оқу үрдісінде рефлексия мәдениетін қалыптастыру
13	Алимбекова Н. Н.	Бейімделген оқыту: білім алушылардың ерекшеліктерін ескеру
14	Амантаева Ү.Б.	Soft skills қалыптастыруға бағытталған оқыту әдістері
15	Түгелбаева А.А	Оқытушылардың метатанымдық дағдыларын дамыту жолдары
16	Ахметова И.Т.	Critical Thinking Development in Both Teachers and Learners
17	Алимбекова А.А.	Designing Value-Oriented Lessons in Modern Education
18	Ахметқалиева А.Ғ.	Оқу нәтижелеріне негізделген бағалау критерийлерін әзірлеу
19	Қалжанова Ш.	Implementing Teaching Strategies for Developing Soft Skills
20	Кажуакасова Ж.Ж.	Effective Feedback Techniques in the Learning Process
21	Косаумасова Д.К.	Креативті ойлау мен проблеманы шешу дағдыларын қалыптастыру

22	Напиева Г.Ж.	Developing Creative Thinking and Problem-Solving Abilities
23	Мекембек А.	Leadership and Teamwork in the Context of a Learning Organization
24	Қайрат А.	Building a Culture of Giving and Receiving Constructive Feedback

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ
КМҚК

Келісілді
Директордың оқу ісі
Алматы қазақ
орынбасары
педагогикалық
_____ Алимжанова А.Б
директоры

Бекітілді
№1
жөнінен
гуманитарлық-
_____ колледжі

Мендгазиева М.Т.
Келісілді
Директордың оқу-әдістемелік жұмысы
жөнінен орынбасары
_____ Сайын Е.С

Келісілді
Директордың оқу тәрбие жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ Байтекеева А.А

Келісілді
Директордың оқу-өндірістік жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ Асубаева Г.С.

«Тарих, әлеуметтік және экономикалық пәндер» пәндік-циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

«Тарих, әлеуметтік және экономикалық пәндер» пәндік-циклдік комиссиясының отырысында қаралды және мақұлданды:

№ 1 хаттама «28» 08. 2025 ж.

«Тарих, әлеуметтік және экономикалық пәндер» пәндік-циклдік комиссия төрайымы: Ж. Ж.
Дауренханова

ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Оқу жылы: 2025-2026

Қаралды және мақұлданды: №1 хаттама, «28» 08. 2025 ж.

ПЦК төрайымы: Дауренханова Ж.Ж.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен мета дағдыларын дамыту.

Әдістемелік қызмет мақсаты: Ғылым мен білімді интеграциялау, оқу және тәрбие процесін қамтамасыз ету мен жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- Білім беру бағдарламаларын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету.
- Білім беру үдерісінің технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және жетілдіру.
- Педагогтардың шығармашылық ойлауын дамыту және кәсіби шеберлігін арттыру.
- Халықаралық тәжірибелерді білім беру процесіне енгізу.
- Пән сабақтарында білімалушылардың **функционалдық сауаттылықтарын** дамытуға басымдық беру.
- Оқытушылар мен білімалушыларда **XXI ғасырда қажетті құзыреттіліктерді** дамыту.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Нормативтік-құқықтық құжаттарды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.
2. Жаңа оқубағдарламаларын зерделеп, оқу үдерісіне енгізу.
3. Еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларына өзгертулер енгізу.
4. Білімалушылардың білім сапасын талдап, нәтижелерді жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.
5. Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.
6. Ашық сабақтар өткізу, оқытудың жаңа технологияларын зерттеп, практикаға енгізу.
7. Кәсіби шеберлік конкурстарын, тақырыптық және ғылыми семинарлар ұйымдастыру.
8. Педагогикалық және ғылыми әдебиеттерге шолу жасау ды ұйымдастыру.
9. Ынтымақтастық педагогикасы мен өзін-өзі басқару жұмыстарын жетілдіру.
10. «Колледж – өзін-өзі оқытатын ұйым» жобасы аясында оқытушылар тәжірибелерін қорғау.

ПЦК- әдістемелік тақырыбы: Тарих және әлеуметтік- экономикалық пәндерді оқытуда заманауи инновациялық оқыту технологияларын қолданану

Мақсаты: Тарих және әлеуметтік- экономикалық пәндерді оқытуда заманауи инновациялық оқыту технологияларын қолданану арқылы студенттердің пәнге деген қызығушылығын арттыру, тарихи-әлеуметтік құбылыстарды сыни тұрғыдан талдай алуына, функционалдық сауаттылығы мен метадағдыларын дамытуға жағдай жасау

Р/С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2025– 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б. Дауренханова Ж.Ж.
2	Пәндік-циклдік комиссиясының 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Дауренханова Ж.Ж.
3	Тарих, әлеуметтік және экономикалық пәндерді оқытуда қажетті нормативтік-құқықтық құжаттармен, әдістемелік құралдармен танысу, талқылау.	Тамыз-қыркүйек	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж.
4	ҚР Т және КБ ЖММБС және жұмыс оқу бағдарламалары негізінде пцк-да оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде базалық модульде жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
6	ПЦК оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Тамыз-қыркүйек	Сайынұлы Е. Дауренханова Ж.Ж. Кабинет меңгерушілері
7	«ҚР халықтарының тілдері күні» тәрбие сағаттарын өткізу	қыркүйек	Дауренханова Ж.Ж. Топ кураторлары
8	ПЦК оқытушыларының кәсіби педагогикалық шығармашылығын дамыту, біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды, ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Алимжанова А.Б. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы пцк оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	Семестр сайын	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Мендгазиева М.Т. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
11	ПЦК оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	Жоспар бойынша	Сайынұлы Е. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
12	«Жаңартылған білім мазмұны бағдарламасы бойынша қоғамдық пәндерді оқытудың ерекшеліктері, тиімді тұстары мен қиындықтары»	Жоспар бойынша	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
13	ПЦК-ғы топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Дауренханова Ж.Ж. Топ кураторлары
14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
15	PISA Функционалды сауаттылық тапсырмаларын оқу үдерісіне кіріктіру. Оқу сауаттылығы тапсырмаларын құрастыру.	Қаңтар	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
16	«Колледж–өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы аясында оқытушылардың тәжірибелерін жинақтап, тарату.	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
17	Күндізгі оқу бөлімінде студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
18	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату, көмек беру	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Дауренханова Ж.Ж. Топ кураторлары
19	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Дауренханова Ж.Ж. Топ кураторлары
20	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
21	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, Білім және Ғылым министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары

	орындалуын ұйымдастыру және қадағалау		
22	Нормативті базалық модульдік оқу жоспарына сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайынұлы Е. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
23	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу – тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
24	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
25	ПЦҚ оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, кафедра ішлік спортакыядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
26	ПЦҚ мүшелерінің әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
27	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және ПЦҚ он күндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары
28	Қауіпсіздік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті жүзеге асыру шараларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
29	НОБД бойынша толтыру сапасы ескертулер мен оқу құжаттарын жүргізу, сабақтан қалған студенттермен жұмыс есебі	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
30	ҚҒН каф хаттамасын жазуға, №23 кабинетке, кафедрадағы ақпараттар жинақтауға, кәсіподақ жұмысына, ескі корпустың 1 этаждағы тазалық пен тәртіпке жауапты, топ кураторы	Жыл бойы	Атанова М. Ш.
31	ПЦҚ бойынша колледж сайтына, инстаграмм, фейсбук парақшаларына пресс – релиз, ақпарат беруге, ұйымдастырылған іс-шаралардың материалдарын жинақтап әдістемелік кабинетке өткізуге дербес жауапты және күнтізбе бойынша мемлекеттік, тарихи даталы күндерге арналған тақырыптық іс-шаралардың ұйымдастырылуына, №20 каб жауапты, топ кураторы.	Жыл бойы	Сайын Е.С. Байтекеева А.А. Дауренханова Ж.Ж. I-II семестрде
32	«Оқуға құштар колледж» жобасын жүргізуші, 100 гуманитарлық оқулықтар жобасы бойынша оқырмандар конференциясын өткізуге жауапты	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Молдабекова Г.А. I-II семестрде
33	«Оқуға құштар колледж» жобасын жүргізуші , топ кураторы және 100 гуманитарлық оқулықтар жобасы бойынша оқырмандар конференциясын өткізуге жауапты	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Байтекеева А.А. Турсынгожин Д.Қ. I-II семестрде
34	Колледждегі ҚР рәміздерінің талапқа сай ілінуі, қойылуы, заңға сәйкес жойылуына, мазмұнын студенттердің білуіне дербес жауапты.	Жыл бойы	Турсынгожин Д.Қ.

II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1.	Жекелеген оқытушылардың іс - тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу - әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	Жыл бойы	Дауренханова Ж. Ж. Пән оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішлік байқауларға дайындау және қатысу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және ПЦҚ-ның әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке - әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Сайын Е.С. Дауренханова Ж. Ж. Пән оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
7	Оқу әдістемелік құралдар әзірлеу және колледждің оқу әдістемелік кеңесінде қарау, Білім басқармасының сараптама кеңесіне бекітуге ұсыну жоспарының орындалу жағдайы, проблемалары	Жыл бойы	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
8	ПЦҚ оқытушыларының колледжішілік және пәндік-циклдік комиссия аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
9	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж.

			Пән оқытушылары
10	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
11	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
12	Оқу үдерісін ғылыми - әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
13	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
14	Пәндік-циклдік комиссия шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірлеме дайындау, теориялық және зертханалық - практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары

III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ

1	Пәндік-циклдік комиссия оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Сайын .Е.С Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
3.	Пәндік-циклдік комиссия оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық -психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
4.	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
5.	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары

IV ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

1	Нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларын жоспарлауда бағалау критерий нәтижесіне түзетулер енгізу және толықтыру, оқу журналын толтыру жұмыстарын ұйымдастыру.	Оқу жылының басы	Алимжанова А.Б. Дауренханова Ж.Ж. Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс	Жоспар бойынша	Дауренханова Ж.Ж. Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Тәлімгер оқытушылар
4	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Дауренханова Ж.Ж. Барлық оқытушылар
5	Жас ұстаздардың басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын.Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Тәлімгер оқытушылар
6.	Жаңа оқытутехнологияларын (IT-технологиялар, функционалдық сауаттылықты дамытуә дістері) сабақтарға енгізу.	Жыл бойы	Сайын.Е.С. Дауренханова Ж. Ж. Тәлімгер оқытушылар
7	Жас ұстаздардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Сайын .Е.С Дауренханова Ж.Ж. әлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын .Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Тәлімгер оқытушылар

10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Дауренханова Ж. Ж. Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайын Е.С. Дауренханова Ж. Ж. Тәлімгер оқытушылар

Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР

1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Байтекеева А.А. Сайын.Е.С Дауренханова Ж. Ж. Барлық оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледж ішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Сайын.Е.С Дауренханова Ж. Ж. Барлық оқытушылар
3	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Мендгазиева М.Т. Дауренханова Ж.Ж. Барлық оқытушылар
4	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнай пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Дауренханова Ж.Ж.
5	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындаға, театрларға, мұражайларға, кітапханаларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Дауренханова Ж.Ж. Топ кураторлары
5	Колледждің «Аяла» қомқорлық ұйымының жұмысына белсенді қатысу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Дауренханова Ж.Ж. Топ кураторлары
7	Колледждегі клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. секция жетекшілері Топ кураторлары
8	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Дауренханова Ж.Ж.
9	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж.
10	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. . Дауренханова Ж.Ж.

ПЦК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	ПЦК отырысының тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Т А М Ы З			
1	2025- 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
2	Кафедраның 2025- 2026 қу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
3	ҚРТ және КБ ЖММБС және нормативті базалық модульдік бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
4	Нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
5	ПЦК оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. кабинет меңгерушілері
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. кабинет меңгерушілері

7	Үйірме және секция жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦҚ төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. Үйірме және секция жетекшілері
8	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру ,жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Дауренханова Ж.Ж. Топ кураторлары
9	Алматы қаласы ТжКБ дамыту жол картасы бойынша іс - шараларды ұйымдастыру	ПЦҚ төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушылары

Қ Ы Р К Ү Й Е К

1	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыс жоспарын құруы	ПЦҚ төрайымы міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдауы, кестесін бекітуі	Мендгазиева М.Т. Дауренханова Ж.Ж.
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары
3	Білім алушылардың тарихи ойлау дағдыларын қалыптастыру үшін « Тарих және Қоғамдық» пәндері бойынша оқытуды тарихи концептілер түсініктер негізінде құру жолдары	Талдау, тәжірибе алмасу	Дауренханова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары
4	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	ПЦҚ төрайымы міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдауы, кестесін бекітуі	Дауренханова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары
5	Жаңа білімдік технологиялармен толықтыру,модульдік кредиттік бағдарламамен оқу сабақтарын интеграциялау кіріктірілген түрінде өткізу	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары
6	Басылымдарға, баспаға ,басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж.
7	Пән оқытушыларының функционалдық сауаттылық бойынша әзірлеген тапсырмаларының сапасы және нәтижесі	Есеп	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
8	СӨЖ және ПСӨЖ тапсырмаларының орындалу сапасы, оқыту нәтижесі	Есеп	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары

Қ А З А Н

1	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан,сынақ, бақылау жұмысы,тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары
2	Баяндама. Мәдениет пәнін оқытуда ұлттық құндылықтарды қалыптастыру	Талдау, тәжірибе алмасу	Акбаева Г. Б.
3	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына , әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу.	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж.
4	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Дауренханова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары
5	1-қазан –«Халықаралық қарттар күні». 24-қазан –«БҰҰ күніне» , 25 қазан –« ҚР Егемендігі күніне» арналған іс -шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару	ПЦҚ кураторлары
6	№ 20, 23 дәрісхананың жұмыс жоспарларының орындалуын тексеру	кабинет меңгерушілерінің есептері, талдау және	Кабинет меңгерушілері

		жаңа міндеттер қою	
Қ А Р А Ш А			
1	Білім алушылар мен оқытушылардың пән бойынша мектепшілік, қалалық, республикалық ғылыми жобалар мен байқауларға қатысуы;	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
2	Білім алушылар мен оқытушылардың пән бойынша мектепшілік, қалалық, республикалық ғылыми жобалар мен байқауларға қатысуы;	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж.
3	ПЦК оқытушыларының ғылыми-әдістемелдік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	талдау және жаңа міндеттер қою	Дауренханова Ж.Ж.
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
5	Функционалды сауаттылық тапсырмаларының сабақтарда кіріктірілуі сапасы, нәтижесі, проблемалар	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Молдабекова Г.А
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	1 желтоқсан – «Халықаралық СПИД- пен күрес күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағат тарын, кездесулер ұйымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға, шерулер ге қатысу, ескерткіш терге гүл қою	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
2	Баяндама : Функционалды тапсырмаларды орындату арқылы құқық пәнін оқыту сапасын арттыру жолдары	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Атанова М.Ш.
3	Үйірме жұмыстарының жүргізілу есебі	ПЦК төрайымының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
4	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Оқытушылардың есептері	ПЦК оқытушылары
5	Мерекелік іс-шара. Желтоқсаншылар мен кездесу	Салтанатты іс – шаралар, кездесулер ұйымдастыру, таным дық газеттер шығару,	Байтөкеева А.А. Молдабекова Р.М.
6	Колледж ішілік іс шаралар	Салтанатты іс – шаралар, кездесулер ұйымдастыру	Байтөкеева А.А. Дауренханова Ж.Ж.
7	Есеп: I семестр бойынша жұмыс есебі	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж.
Қ А Œ Т А Р			
1	Lesson Study-сабақты зерттеу сабақтарының ұйымдастырылу сапасы, нәтижесі, проблемалар	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Молдабекова Г.А.
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
3	ПЦК оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
4	Кабинет байқауы.	Жұмыс нәтижелерін талдау	Сайын Е.С. Дауренханова Ж.Ж. Кабинет меңгерушілері

А Қ П А Н			
1	Оқытушылардың колледжішілік, қалалық, республикалық ғылыми-конференцияларға қатысу жағдайы	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	ПЦҚ оқытушылары
3	Lesson Study-сабақты зерттеу сабақтарының ұйымдастырылу сапасы, нәтижесі, проблемалар	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Молдабекова Р.М.
4	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Мақсаты «100 маңызды оқулық» жобасы аясындағы студенттердің кітапқа деген қызығушылықтарын арттыру, үш тілде бағдарламалық әдебиеттерді оқуға қызығушылықтарын ояту.	Дауренханова Ж.Ж. Молдабекова Г.А.
Н А У Р Ы З			
1	Баяндама: Тақырыбы: Қоғамдық пәндердің оқытуда заманауи оқыту технологияларын қолдану	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Ақбаева Г.Б
2	8- наурыз- «Халықаралық әйелдер күні», 27-наурыз -«Халықаралық театр күніне» арналған іс шаралар	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару. Театрға бару. Эссе, шығармалар жаздыру.	Байтекеева А.А. ПЦҚ оқытушылары
3	«Оқуға құштар колледж» жобасы аясында кітапханамен бірлесіп дөңгелек үстел өткізу	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушылары	Хамитова Ж.Х. Дауренханова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары.
4	Басылымдарға, баспаға, басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау.	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	пцк оқытушылары
С Ә У І Р			
1	Оқытушылардың өзіндік білім дамыту тақырыптары бойынша есептері	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Мендгазиева М.Т. Дауренханова Ж.Ж.
2	Қалалық конференция	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары
3	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушылары. Тәжірбие алмасу	Дауренханова Ж.Ж. ПЦҚ оқытушылары
4	Ашық сабақ.	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Атанова М.Ш
5	Мастер класс: «Студенттердің функционалдык сауаттылығын арттыру- сапалы білім кепілі»	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. Пән оқытушылары
М А М Ы Р			
1	Жарты жылдық, жылдық бақылаулар қорытындысы	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Мендгазиева М.Т. Дауренханова Ж.Ж.
3	Жарты жылдық, жылдық бақылаулар қорытындысы	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	ПЦҚ оқытушылары
М А У С Ы М			

1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
3	Імаусым –«Халықаралық балаларды қорғау күні», 26 маусым- «Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
4	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Кураторлар есебі	Дауренханова Ж.Ж. Топ кураторлары
5	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Оқытушылардың есебі	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
6	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есептері	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
7	Есеп: II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж. ПЦК оқытушылары
8	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Дауренханова Ж.Ж.

ПЦК оқытушыларының сапалық құрамы

№	Оқытушылардың аты-жөні	Туған жылы	Оқу бітірген жылы	Еңбек стажы	Пәні	Мекен-жайы
1	Алимжанова А.Б.	1964.25.03	С.М.Киров атындағы Қаз.Мем.Уни верситеті 1986-1991	36	Тарих және қоғамдық пәндер	Жұлдыз 1 21 а үй, 3 пәтер
2	Турсынгожин Дастан Қуанышұлы	1988.14.03	Каз ГУ. 2005-2009	14	Тарих	Жасқанат 1/55 кв34
3	Дауренханова Жанар Жұмаханқызы	1984.15.03	Абай атындағы АГУ 2001-2005	17	Тарих құқық экономика	Шаңырақ 1 Қайнар 22
4	Молдабекова Гаухар Аубакировна					
5	Акбаева Гульнара Бегильдашовна	11.11.1964	С.М.Киров атындағы Қаз.Мем.Уни верситеті 1981-1986	38	Тарих және қоғамдық пәндер	Қаскелең қ.Сарыарқа 109
6	Атанова Мөлдір Шыңғысбекқызы	12.07.1984	Абай атындағы АГУ 2005-2009	4	Құқық экономика	Алатау ауданы Ақшағыл52
7	Молдабекова Райса Махсұтовна	I	КазГУ 1981-1986	30	Тарих және қоғамдық пәндер	Асқарова 21/10

«Келісілді»
директордың оқу әдістемелік
жөніндегі жұмысы жөніндегі орынбасары
----- Сайнұлы Е
«-----» ----- 2025 ж.

«Бекітілді»
директордың оқу-ісі
орынбасары
----- Алимжанова А.Б.
«-----» ----- 2025 ж.

Директордың оқу-тәрбиеісі жөнінен
орынбасары
_____ Байтекеева А.А.

Директордың оқу өндірістік практика
жөніндегі орынбасары
_____ Асубаева Г.С.

«ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ ЖӘНЕ АЛҒАШҚЫ ӘСКЕРИ ДАЙЫНДЫҚ ТЕХНОЛОГИЯСЫ»
ПӘНДІК –ЦИКЛ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2025- 2026 оқу жылы

«ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ ЖӘНЕ АЛҒАШҚЫ ӘСКЕРИ ДАЙЫНДЫҚ ТЕХНОЛОГИЯСЫ»
пәндік – циклдік комиссия отырысында
қаралды және мақұлданды
Хаттама № 1 29 08 2025 ж.

ПЦК төрағасы _____ Асқар А

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ «Колледж – өзін өзі оқытатын
ұйым жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен
метадағдыларын дамыту»

**ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ ЖӘНЕ АЛҒАШҚЫ ӘСКЕРИ ДАЙЫНДЫҚ
ТЕХНОЛОГИЯСЫ ПӘНДІК ЦИКЛ КОМИССИЯ ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ
ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:2**

**Дене тәрбиесі сабағы арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығы
қалыптастыру**

Р/ С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІМ І	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2025 – 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б. .Садибекова С.С. Асқар А
2	Пәндік циклдің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Асқар А
3	Оқыту мәселелері бойынша нормативтік – құқықтық құжаттарды зерделеу	тамыз-қыркүйек	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е Асқар а
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу жоспары негізінде пәндік циклдік комиссиясында оқытылатын пәндер бойынша модуль бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е. Асқар А ПЦК оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде жұмыс оқу бағдарламасын әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Асқар А ПЦК оқытушылары
6	Пәндік циклдік комиссия оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, спорт залдарды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық –гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	тамыз-қыркүйек	Сайнұлы Е. Асқар А Кабинет менгерушілері
7	Студенттердің курстық жұмыстардың және ғылыми жобалардың тақырыптарына сәйкес қолданылатын әдебиет, оқулықтар және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	курстық жұмыстар, ғылыми жоба жетекшілері
8	Пәндік циклдік комиссия оқытушыларының кәсіби педагогикалық және дене тәрбиесінен біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Сайынұлы Е. Асқар А ПЦК оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы пәндік циклдік комиссия оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жүргізу	семестр сайын	Асқар А ПЦК оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	жоспар бойынша	Меңдгазиева М.Т. Асқар А ПЦК оқытушылары
11	Пәндік циклдік комиссия оқытушыларымен техникалық-кәсіптік білім беру ұйымдарының арасында қалалық семинар өткізу, материалдарын талапқа сай рәсімдеу, әдістемелік кабинетке өткізу	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Асқар А ПЦК оқытушылары
12	Пәндік цикл оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Асқар А
13.	Пәндік цикл топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Асқар А Топ кураторлары

14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	ПЦК оқытушылары
15	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Асқар А ПЦК оқытушылары
16	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С. Топ кураторлары Пән оқытушылары
17	Біртұтас тәрбие бағдарламасы:Құндылықтар және оны іске асыру жолдары сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Байтекева А.А. ПЦК оқытушылары
18	Студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Асқар А
19	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату.	Жыл бойы	Байтекева А.А. Топ кураторлары
20	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік
21	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б.Садибекова С.С. Асқар А
22	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, ҚР Оқу-министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А ПЦК оқытушылары
23	Жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е. Асқар А ПЦК оқытушылары
24	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша негізгі әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А ПЦК оқытушылары
25	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А ПЦК оқытушылары
26	Пәндік циклдік комиссия оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, колледж ішлік спартакиадаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Кәсіподақ ұйымы ПЦК оқытушылары
27	Пәндік циклдік комиссия оқытушыларының әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Асқар А ПЦК оқытушылары
28	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	ПЦК оқытушылары

II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1.	Жекелеген оқытушылардың іс – тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Асқар А ПЦК оқытушылары
3	Жаңа оқу – әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	жыл бойы	Асқар А ПЦК оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішлік байқауларға дайындау және қатысу	жоспар бойынша	Сайнұлы Е. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және пәндік циклдік комиссияның әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптарын талдау және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А ПЦК оқытушылары

6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Сайнұлы Е. Асқар А ПЦК оқытушылары
7	Пәндік циклдік комиссия оқытушыларының колледжішілік және өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е Пән оқытушылары Асқар А
8	Студенттердің арнайы пәндерден жұмыс дәптерлеріне талдау жүргізу, ұсыныстар беру, мониторинг жүргізу- бағалау мен білім сапасын анықтау.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А ПЦК оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видео материалдарды, сабақта қолданатын ресурстарға және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Сайнұлы Е. Асқар А Пән оқытушылары
11	Оқу үдерісін ғылыми – әдістемелік деңгейде ұйымдастыру, тәжірибелерді енгізу, әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Сайнұлы Е Пән оқытушылары
12	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, дене тәрбиесі және арнайы пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарды іске орындау, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А ПЦК оқытушылары
13	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық – практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, курс бойынша нормативтер тапсыру, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар, жоба тақырыптары бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А ПЦК оқытушылары
14	Курс бойынша топ студенттерінен нормативтер қабылдау. Дайындық көрсеткіштерін анықтау. Мониторинг жүргізу.	Қыркүйек, Мамыр	Асқар А ПЦК оқытушылары Ауезханов Б.Р.
15	Халықаралық, Республикалық, қалалық, аудандық деңгейде дене тәрбиесі және спорт түрлерінен жарыстарға қатысу.	Жыл бойы	Асқар А ПЦК оқытушылары
III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	Пәндік цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және дене тәрбиесі және спорттан біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Сайын Е.С. Асқар А ПЦК оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е. ПЦК оқытушылары
3.	Пәндік циклдік комиссия оқытылатын арнайы және дене тәрбиесінен ғылыми педагогикалық, және кәсіптік техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Асқар А ПЦК оқытушылары
4.	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Сайнұлы Е. Асқар А ПЦК оқытушылары
5.	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Сайнұлы Е. Асқар А ПЦК оқытушылары

IV ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС			
1	Жұмыс оқу бағдарламалары жоспарларға түзетулер енгізу оқу журналын толтыру жұмыстарына әдістемелік кеңес беру.	Оқу жылының басы	Алимжанова А.Б. Асқар А Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарын дайындау.		Сайнұлы Е. Асқар А ПЦК оқытушылары Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру және бекіту	Жоспар бойынша	Сайнұлы Е Асқар А Тәлімгер оқытушылар
4	Жас мамандардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Сайнұлы Е Асқар А ПЦК оқытушылары
5	Жас мамандарды басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатыстыру, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайнұлы Е. Асқар А Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайнұлы Е Асқар А Тәлімгер оқытушылар
7	Жас мамандардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына әдістемелік көмек көрсету	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Асқар А Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау, зерделеу	Жыл бойы	Сайнұлы Е Асқар А Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайнұлы Е Тәлімгер оқытушы Асқар А ПЦК оқытушылары
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолдануына әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А Тәлімгер оқытушылар
V СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР			
1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық чемпионатына, байқаулар, жобаларға, «Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту» чемпионатын олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттарға қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Байтекеева А.А. Сайнұлы Е Асқар А ПЦК оқытушылары
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және, «Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту» чемпионатына, пәндік олимпиадаларға дайындау, колледж ішілік ғылыми жоба, реферат, эсселер байқауын ұйымдастыруға қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Сайнұлы Е Асқар А ПЦК оқытушылары
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары бойынша	Асубаева Г.С. Асқар А Практика әдіскерлері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Асқар А ПЦК оқытушылары

5	Үлгерімі төмен студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асқар А
6	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындарға, театр, мұражайларға саяхатқа шығу талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Асқар А Топ кураторлары
8	Колледждің «Аяла» қомқорлық ұйымының жұмысына белсенді қатысу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ кураторлары
9	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ жетекшілер Топ кураторлары
10	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Асқар А
11	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайнұлы Е Асқар А
12	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Асқар А Топ кураторлары
13	Дене тәрбиесі және спорттан колледж ішілік, аудандық, облыстық, қалалық, республикалық, халықаралық іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Асқар А ПЦК оқытушылары
14	Ұлттық музейге, спорттық мұражайларға саяхатқа шығу. Кітапханаға, театрға баруын ұйымдастыру,		Асқар А ПЦК оқытушылары, топ кураторлары

ПӘНДІК ЦИКЛ ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	Пәндік цикл отырысының тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Т А М Ы З			
1	2025- 2026 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары
2	Пәндік циклдің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары
3	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде пәндік цикл бойынша оқытатын жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздеу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары
4	Жұмыс оқу бағдарламаларды модульдік жүйеде дайындау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары
5	Пәндік цикл бойынша оқытушыларға бөлінген оқу кабинеттерін, спорт зал, шешінетін орындарды, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б. Асқар А медбике кабинет меңгерушілері

	стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)		
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын талдау, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А кабинет меңгерушілері
7	Спорттық секция жұмыс жоспарларын талдау, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы қыркүйек)	Асқар А Секция жетекшілері
7	Тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын талдау, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы)	Асқар А Секция жетекшілері
8	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын Біртұтас тәрбие бағдарламасы: Құндылықтар және оны іске асыру жолдары мазмұнының іске асырылуы және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Асқар А Топ кураторлары

Қ Ы Р К Ү Й Е К

1	Баяндама: « Дене тәрбиесі сабағында жүргізілетін зерттеу жұмыстары және берілетін нәтиже»	Пәндік циклдік комиссия отырысында тыңдалады	Оқытушы- Асқар А
2	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А Пән оқытушылары
4	Оқулықтармен танысу, пікір білдіру	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Арнайы пән оқытушылары
5.	Жаңа білімдік технологиялармен толықтыру, модульдік кредиттік бағдарламамен оқу сабақтарын интеграциялы (кіріктірілген) түрінде өткізу.	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А Барлық оқытушылары
6	Баспаға, басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А Барлық оқытушылары
7	Тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А
8	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту (Action research пен Lesson study) тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Білім беру мазмұнына топтық, жеке, саралап оқыту жұмыс түрлерін ұйымдастыру	Асқар А

Қ А З А Н

1	Баяндама: «Футбол, спорттың ғылыми негіздері мен қоғамдық маңызы»	Міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдау	Оқытушы: Орынбасар М, А
2	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары

3	Пәндер бойынша әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету, материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары
4	ПЦК жас мамандарға тәжірибелік біліктілік, іскерлік, дағдыларын меңгерту, қалыптастыру	Пәндік цикл бойынша ашық сабақ өткізу, Тәжірибе бөлісу.	Оқытушылар – Жанарбеков М.Б., Оңғарбек А.О.,
5	3-4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының тақырыптарын қарап, бекіту және студенттерге таратып беру, тиісті кеңестер беру	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А Арнайы пән оқытушылары
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайын тексеру, бағалау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Асқар А ПЦК оқытушылары
7	1-қазан – «Халықаралық қарттар күні». 24-қазан – «БҰҰ күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару	ПЦК оқытушылары Топ кураторлары
9	Жас мамандарды пән бойынша теориялық білімін практикада байланыстыру және ақпараттық технологияны қолдану, білім беру мазмұнының бағыты бойынша әдістемелік көмек көрсету	Байқау сабағын пәндік-циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Тәлімгер оқытушылар

Қ А Р А Ш А

1	Баяндама: «Қозғалмалы ойындар арқылы оқушылардың қимыл-қозғалыс дағдыларын дамыту»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы: Айдарбеков Д.Б
2	Пәндік цикл оқытушыларының ғылыми-әдістемелік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Асқар А ПЦК оқытушылары
3	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Тәжірибе әдіскерлері практика әдіскерлері
4	Аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А Барлық оқытушылар
5	20 қараша – «Темекі шегуді тоқтату күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, мұражайға бару	Байтекева А.А. ПЦК оқытушылары Топ кураторлары
6	Жаңа қабылданған оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы, сапасы.	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныстары	Асқар А ПЦК оқытушылары
7	Педагогикалық зерттеу жұмысын ұйымдастыру	курстық жұмыс туралы есебін тыңдау, пікір, ұсыныстармен толықтырулар	ПЦК оқытушылары Мухамеджанова У, Ж. Ғылыми жетекшілер
8.	Дене тәрбиесі арқылы балалар мен жастардың салауатты өмір салтын қалыптастыру жөніндегі өзекті мәселелер	Қалалық семинар	Асқар А ПЦК оқытушылары
8	Әдістемелік апталық «Мен өз ісімнің шеберімін» Тәжірибе алмасу.	Пән аралық кіріктірілген сабақ.	Жанарбеков М Б

Ж Е Л Т О Қ С А Н

1	Баяндама: «Арнайы білімді қажет ететін оқушыларға арналған дене тәрбиесі»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы-Асыранкулов Е. А.
2	1 желтоқсан – «Халықаралық СПИД-пен күрес күні», 10 – желтоқсан – «Халықаралық адам құқықтарының күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға, шерулер ге қатысу, ескерткіш терге гүл қою	Асқар А Оңғарбек А,О,Жанарбеков М,Б,Асыранкулов Е,А, Топ кураторлары ПЦК оқытушылары
3	Топ журналын, сынақ кітапшаларды толтыру жұмыстарын ұйымдастыру жағдайы	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары
4	I –семестр бойынша жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Асқар А ПЦК оқытушылары

Қ А Н Т А Р

1.	Баяндама. «Білім беру мазмұнындағы дене тәрбиесі»	ПЦК отырысында тыңдалады.	Оқытушы – Жеңісбек А.Ж
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік Кеңесі ПЦК оқытушылары
3	Пәндік цикл оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Асқар А Барлық оқытушылар
4	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Асқар А ПЦК оқытушылары
5	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Асқар А практика әдіскерлері
6	Колледж бойынша өтетін оқытушылар арасындағы «Үздік педагог» байқауы	Пәндік-цикл отырысында талқылау, ұсыныс, бекіту.	
	Үйірме жұмысы		

А К П А Н-

1.	Әдістемелік тақырып «Мүмкіндігі шектеулі балаларды дене тәрбиесі сабағында инклюзивті оқитудың тиімді жолдары»	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының толық қатысуы	Айып Д.Е
3.	Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының, теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А Арнайы пән оқытушылары,ғылым и жетекшілер
4.	Оқитудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Асқар А ПЦК оқытушылары
5	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту («Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту») тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Топ құрамының есебіне талдау	Асқар А Жанарбеков М.Б. Асыранкулов Е.А. А.Б.Жеңісбекұлы А,Қананиянов Ж.Ж.

6	, «Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту» чемпионатын ұйымдастыру семинар жұмыстарына қатысу	Практикалық семинар сабақ тәжірибелік жұмыс түрлерін ұйымдастыруды жоспарлау	Асқар А
7	Мамандық бойынша студенттер арасында ғылыми практикалық семинар өткізу	Ғылыми-практикалық семинар ұйымдастыруды жоспарлау	Асқар А Пән оқытушылары
Н А У Р Ы З			
1	Баяндама: «Цифрлық дәуірдегі дене белсенділігінің төмендеуі»	Жылдық куратор отырысында тыңдалады	Оқытушы: Қанапиянов Ж.Ж
2	8-наурыз— «Халықаралық әйелдер күні», 27- наурыз -- «Халықаралық театр күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын,кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару, театрларға бару талдау, шығарма, эссе жаздыру	Байтекева А.А. ПЦК оқытушылары Топ кураторлары
3	Дәрісхана,спорт зал жоспары бойынша жүргізілген іс-шаралардың орындалуы, нәтижесін талдау, жаңа міндеттер қою меңгерушілерінің есебін тыңдау	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Д/Х меңгерушілері № 24,26, 1-2 спорт зал.
4	Әдістемелік ғылыми кәсіби шеберлікті дамыту. Басылым беттеріне мақалалар жариялау жұмыс түрлеріне есеп. (кафедра оқытушылары).	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Асқар А ПЦК оқытушылары
С Ә У І Р			
2	Баяндама: «Дене тәрбиесі және спорт» мамандарын даярлауда ғылыми- зерттеу жұмыстарын ұйымдастырудың тиімді жолдары.	Пәндік цикл отырысында тыңдалу	Оқытушы: Жанарбеков М.Б
3	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік циклдік комиссия төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары
4	Жазғы кешендік аттестациялық емтихандар сұрақтарын талдау, бекіту	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары
5	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Пән оқытушылар
6	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушысы тәлімгерлер есебінің қорытынды нәтижесін талдау.	Пәндік циклдік комиссия отырысында тыңдалады	Асқар А Жанарбеков М.Б. Оңғарбек А,О. Асыранкулов Е.А.,Жеңісбек А,Ж.
7	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	Арнайы пән оқытушы-ң есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
8	7-сәуір- «Халықаралық денсаулық күні», 18- сәуір- «Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындар күні», 22-сәуір - «Халықаралық Жер планетасының күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға қатысу, ескерткіштерге гүл қою	Топ кураторлары ПЦК оқытушылары

9	Әдістемелік апталық «Мен өз ісімнің шеберімін»	Пән аралық кіріктірген сабақ, Тәжірибе бөлісу	Қанапиянов Ж.Қ
10	Дене тәрбиесінен оқулықтар, өзгерістер-оқыту тәсілдерінің ерекшеліктері. Жаңа оқулықтарының авторларымен кездесу	Ғылыми-практикалық семинар. Жоспарлау, талдау, бекіту.	Асқар А ПЦК оқытушылары

М А М Ы Р

2	Баяндама: «Педагогикалық практика – кәсіби күзіреттілікке қадам»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Ауезханов Б.Р.
3	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Асқар А ПЦК оқытушылары
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы. Видио сабақтар, зерттеу жұмыстардың нәтижесі	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Практика әдіскерлері
5	Курс бойынша нормативтердің тапсырылу нәтижесі, орындалу сапасы	Пән оқытушыларының есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Асқар А ПЦК оқытушылары
6	Арнайы пән оқытушылардың білім алушылардың үлгерімі мен оқу бағдарламасын орындауы	Есеп беру, жұмыс нәтижесін талдау	Асқар А ПЦК оқытушылары
7	1-мамыр – «Қазақстан халықтарының бірлігі күні», 7-мамыр – «ҚР Отан қорғаушылары күні», 9- мамыр - «Жеңіс күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш терге гүл қою, ардагер лермен кездесу	Асқар А Лаханов Қ.Т Тугушева Севинч ПЦК оқытушылары, топ кураторлары
8	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін және оқытудың әдістемесі бойынша курстық жұмыстардың материалдарын дайындау	Пән оқытушыларының курстық жұмыс бойынша тапсырмалар беру, нәтижесін талдау	Пән оқытушылары
9	Үздік партфолио. ПЦК оқытушыларының Рейтингі	Оқытушылардың шығармашылық жұмыс қорытындысы	ПЦК оқытушылары
		Есебін тыңдау	

М А У С Ы М

1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы	Асқар А ПЦК оқытушылары
2	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Пәндік цикл төрағасы және пән оқытушыларының талқылауы.	Асқар А ПЦК оқытушылары
3	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Топ кураторлары- Жеңісбекұлы А.
4	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Асқар А ПЦК оқытушылары
5	-1-маусым - «Халықаралық балаларды	Салтанатты іс – шаралар,	

	қорғау күні», 26-маусым-«Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру..	тәрбие сағаттарын ұйым-у, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Топ кураторлары
6	Мемлекеттік емтихан қорытындысының орындалу сапасын талдау	Оқытушылардың есебі	Асқар А ПЦК оқытушылары
7	ІІ семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Асқар А ПЦК оқытушылары
8	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талдауы	Асқар А ПЦК оқытушылары

Өткізілетін байқау сабақтар

Оқытушының аты-жөні	Пәннің атауы	күні, айы, жылы	Өткізілетін байқау сабақ тақырыптары
Айып Д			
Тугушева С			

Өткізілетін ашық сабақтар

р/с	Оқытушының аты-жөні	Пән	Күні, айы, жылы	Өткізілетін байқау сабақ тақырыптары
1	Айдарбеков Д			
2	Ашірбек			
Мен өз ісімнің шеберімін				
1	Орынбасар М.А.		Қараша	

Дене тәрбиесі және алғашқы әскери дайындық технологиясы пәндік циклдік комиссиясының

Қалалық семинар

Тақырыбы: Дене тәрбиесі арқылы балалар мен жастардың салауатты өмір салтын қалыптастыру жөніндегі өзекті мәселелер.

1. Баяндамалар
2. Ашық сабақ
3. Тренингтер
4. Ашық есік күні
5. Семинарлар

